

Вестник

№ 65

ноябрь 2020
(2826)

Мэра и Правительства Москвы

С О Д Е Р Ж А Н И Е

ЗАКОНЫ ГОРОДА МОСКВЫ

О внесении изменений в отдельные законы города Москвы в сфере налогообложения от 11.11.20 № 21	5
О приостановлении действия части 1 статьи 32 Закона города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве» от 11.11.20 № 22	7
О внесении изменений в Закон города Москвы от 3 ноября 2004 года № 70 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий жителей города Москвы» в связи с установлением категории жителей города Москвы «дети войны» и перечня мер социальной поддержки для указанной категории от 11.11.20 № 23	7

УКАЗЫ МЭРА МОСКВЫ

О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 8 июня 2020 г. № 68-УМ от 13.11.20 № 109-УМ	9
О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 8 июня 2020 г. № 68-УМ от 17.11.20 № 110-УМ	9

РАСПОРЯЖЕНИЯ МЭРА МОСКВЫ

О Целищеве В.В. от 13.11.20 № 603-РМ	10
---	----

О Пахомовой Е.А. от 13.11.20 № 604-РМ	10
О Тырове И.А. от 13.11.20 № 605-РМ	10
О внесении изменений в распоряжение Мэра Москвы от 30 декабря 2015 г. № 1001-РМ от 13.11.20 № 607-РМ	11
О Вишнякове Е.Е. от 16.11.20 № 611-РМ	11
О Кравцовой К.В. от 16.11.20 № 612-РМ	11
О Шигабетдиновой Э.А. от 16.11.20 № 613-РМ	11
О Валдавиной С.В. от 17.11.20 № 615-РМ	12
О Малхасян К.Р. от 17.11.20 № 616-РМ	12

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие здравоохранения города Москвы (Столичное здравоохранение)» от 10.11.20 № 1923-ПП	13
О внесении изменений в правовые акты города Москвы от 13.11.20 № 1972-ПП	14
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы» от 13.11.20 № 1973-ПП	29
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы» от 16.11.20 № 1974-ПП	29
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 1 июня 2012 г. № 253-ПП от 17.11.20 № 1977-ПП	30
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Социальная поддержка жителей города Москвы» от 17.11.20 № 1978-ПП	82
О выделении средств из резервного фонда от 17.11.20 № 1979-ПП	82
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы» от 17.11.20 № 1980-ПП	83
О мерах, направленных на реализацию отдельных государственных программ города Москвы от 17.11.20 № 1981-ПП	83
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы» от 17.11.20 № 1982-ПП	83
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие цифровой среды и инноваций» от 17.11.20 № 1983-ПП	84
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Безопасный город» от 17.11.20 № 1984-ПП	84
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Спорт Москвы» от 17.11.20 № 1985-ПП	84
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Спорт Москвы» от 17.11.20 № 1986-ПП	85
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Спорт Москвы» от 17.11.20 № 1987-ПП	85

О мерах, направленных на реализацию отдельных государственных программ города Москвы от 17.11.20 № 1988-ПП	85
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 25 декабря 2012 г. № 809-ПП от 17.11.20 № 1989-ПП	86
О признании утратившими силу пунктов 1.2.2 и 3.19.2 приложения к постановлению Правительства Москвы от 24 июля 2018 г. № 769-ПП от 17.11.20 № 1990-ПП	86
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 19 декабря 2018 г. № 1640-ПП от 17.11.20 № 1991-ПП	86
О признании утратившими силу отдельных положений приложений 1 и 2 к постановлению Правительства Москвы от 28 ноября 2014 г. № 700-ПП и приложений 1 и 2 к постановлению Правительства Москвы от 26 ноября 2019 г. № 1574-ПП от 17.11.20 № 1992-ПП	87
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Социальная поддержка жителей города Москвы» от 19.11.20 № 2014-ПП	88
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 16 ноября 2010 г. № 1019-ПП от 19.11.20 № 2016-ПП	88
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Жилище» от 19.11.20 № 2017-ПП	89
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 12 декабря 2012 г. № 712-ПП от 19.11.20 № 2018-ПП	89

ПРИКАЗЫ ДЕПАРТАМЕНТА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И РАЗВИТИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям Федеральным государственным казенным учреждением «Дом отдыха «Подмосковные вечера», на 2021–2025 годы от 10.11.20 № 139-ТР	93
Об установлении долгосрочных тарифов на горячую воду (горячее водоснабжение), поставляемую Федеральным государственным казенным учреждением «Дом отдыха «Подмосковные вечера» потребителям с использованием закрытой системы горячего водоснабжения, на 2021–2025 годы от 10.11.20 № 140-ТР	96
О корректировке на 2021–2023 годы установленных долгосрочных тарифов на горячую воду (горячее водоснабжение), поставляемую Федеральным государственным бюджетным учреждением «Оздоровительный комплекс «Бор» Управления делами Президента Российской Федерации по объекту «Оздоровительный комплекс «Пахра» потребителям с использованием закрытой системы горячего водоснабжения от 10.11.20 № 142-ТР	99
О корректировке на 2021–2023 годы установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям акционерным обществом «Научно-технический центр «Атлас» от 10.11.20 № 143-ТР	101
О корректировке на 2021–2024 годы установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям акционерным обществом «Кунцевский комбинат железобетонных изделий № 9» от 10.11.20 № 144-ТР	103
О корректировке на 2021–2023 годы установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям Федеральным государственным автономным учреждением «Оздоровительный комплекс «Шереметьевский» Управления делами Президента Российской Федерации от 10.11.20 № 145-ТР	104
О корректировке на 2021 год установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям обществом с ограниченной ответственностью «СИРИУС ТЕПЛО» от 10.11.20 № 146-ТР	107
О корректировке на 2021 год установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям обществом с ограниченной ответственностью «Теплоресурс» Д.У. от 10.11.20 № 147-ТР	108

О корректировке на 2021 год установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям казенным предприятием «Московская энергетическая дирекция» по системе теплоснабжения от АИТ Куркино от 10.11.20 № 148-ТР	110
О корректировке на 2021–2023 годы установленных долгосрочных тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) и водоотведение, осуществляемые Федеральным бюджетным учреждением здравоохранения «Лечебно-реабилитационный центр Министерства экономического развития Российской Федерации» от 12.11.20 № 149-ТР	111
О корректировке на 2021 год установленных долгосрочных тарифов на водоотведение, осуществляемое Государственным унитарным предприятием города Москвы по эксплуатации московских водоотводящих систем «Мосводосток» на территории инновационного центра «Сколково» от 12.11.20 № 150-ТР	113
О корректировке на 2021–2024 годы установленных долгосрочных тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение), поставляемую обществом с ограниченной ответственностью «СтройРубеж» от 12.11.20 № 151-ТР	114
О корректировке на 2021–2023 годы установленных долгосрочных тарифов на водоотведение, осуществляемое обществом с ограниченной ответственностью «Жилищно-коммунальное хозяйство «Водоканал+» от 12.11.20 № 152-ТР	115
О корректировке на 2021–2023 годы установленных долгосрочных тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение), поставляемую потребителям акционерным обществом «Научно-исследовательский центр электронной вычислительной техники» от 12.11.20 № 155-ТР	117
Об установлении тарифа на питьевую воду (питьевое водоснабжение), поставляемую Федеральным государственным бюджетным учреждением «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации потребителям на территории поселения Краснопахорское Троицкого административного округа города Москвы, на 2020 год от 12.11.20 № 156-ТР	118
Об установлении долгосрочных тарифов на транспортировку воды, осуществляемую открытым акционерным обществом «Российские железные дороги» (Московским территориальным участком Октябрьской дирекции по тепловодоснабжению – структурным подразделением Центральной дирекции по тепловодоснабжению – филиалом открытого акционерного общества «Российские железные дороги»), на 2021–2025 годы от 12.11.20 № 157-ТР	119
Об установлении тарифа на транспортировку сточных вод, осуществляемую обществом с ограниченной ответственностью «Трансресурс», на 2020 год от 12.11.20 № 158-ТР	121
О корректировке на 2021 год установленных долгосрочных тарифов на транспортировку сточных вод, осуществляемую обществом с ограниченной ответственностью «Витро Вилладж» от 12.11.20 № 159-ТР	122
О корректировке на 2021–2023 годы установленных долгосрочных тарифов на транспортировку воды, осуществляемую закрытым акционерным обществом «Реформа Р.В.С.» от 12.11.20 № 160-ТР	123
Об установлении платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств Государственного унитарного предприятия города Москвы «Мосгортранс» к электрическим сетям общества с ограниченной ответственностью «Каскад-Энергосеть» по индивидуальному проекту от 17.11.20 № 161-ТР	124
Об установлении платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств Государственного унитарного предприятия города Москвы «Мосгортранс» к электрическим сетям общества с ограниченной ответственностью «Каскад-Энергосеть» по индивидуальному проекту от 17.11.20 № 162-ТР	126

ЗАКОНЫ ГОРОДА МОСКВЫ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНЫ ГОРОДА МОСКВЫ В СФЕРЕ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

Закон города Москвы от 11 ноября 2020 года № 21

Статья 1. О внесении изменений в статьи 1.1 и 4 Закона города Москвы от 5 ноября 2003 года № 64 «О налоге на имущество организаций»

1. В статье 1.1:

1) дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1) жилых помещений, гаражей и машино-мест, учитываемых на балансе в качестве объектов основных средств в порядке, установленном для ведения бухгалтерского учета;»;

2) в пункте 4 слова «жилых домов и жилых помещений» заменить словами «жилых помещений, гаражей и машино-мест»;

3) дополнить пунктами 4.1 и 4.2 следующего содержания:

«4.1) объектов незавершенного строительства;

4.2) жилых строений, садовых домов, хозяйственных строений или сооружений, расположенных на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;».

2. Пункт 9 части 1 статьи 4 изложить в следующей редакции:

«9) организации – в отношении многоэтажных гаражей-стоянок, а также гаражные и гаражно-строительные кооперативы – в отношении гаражей. Налоговая льгота, установленная настоящим пунктом, не применяется в отношении зданий, строений, сооружений, помещений в них, включенных в перечень объектов недвижимого имущества, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, и объектов недвижимого имущества, указанных в пунктах 3 и 4 статьи 1.1 настоящего Закона;».

Статья 2. О внесении изменений в статью 3.1 Закона города Москвы от 24 ноября 2004 года № 74 «О земельном налоге»

В части 1 статьи 3.1:

- 1) в пункте 2 слова «автономные, бюджетные и казенные учреждения города Москвы и внутригородских муниципальных образований в городе Москве,» исключить;
- 2) пункт 3 признать утратившим силу;
- 3) в пункте 7 слова «автономные, бюджетные и казенные учреждения города Москвы и внутригородских муниципальных образований в городе Москве и» исключить.

Статья 3. О внесении изменения в статью 4 Закона города Москвы от 9 июля 2008 года № 33 «О транспортном налоге»

В части 2 статьи 4 слова «по заявлению налогоплательщика» заменить словами «в порядке, предусмотренном статьей 361.1 Налогового кодекса Российской Федерации».

Статья 4. О внесении изменений в статью 1 Закона города Москвы от 31 октября 2012 года № 53 «О патентной системе налогообложения»

В таблице статьи 1:

- 1) в пункте 8 слова «фотоателье, фото- и кинолабораторий» заменить словами «в области фотографии»;
- 2) в пункте 15 слова «по обучению населения на курсах и по репетиторству» заменить словами «в сфере дошкольного образования и дополнительного образования детей и взрослых»;
- 3) в пункте 48 слова «поваров по изготовлению блюд на дому» заменить словами «по приготовлению и поставке блюд для торжественных мероприятий или иных событий»;
- 4) в пункте 67 слова «, транспортировке, перегонке, выпасу» заменить словами «и транспортировке»;
- 5) в пункте 72 слова «Производство плодово-ягодных посадочных материалов, выращивание рассады овощных культур и семян трав» заменить словами «Растениеводство, услуги в области растениеводства; животноводство, услуги в области животноводства».

Статья 5. О внесении изменений в статью 1 Закона города Москвы от 26 ноября 2014 года № 55 «Об установлении коэффициента, отражающего региональные особенности рынка труда на территории города Москвы»

В статье 1 цифры «2020» заменить цифрами «2021», цифры «2,4591» заменить цифрами «2,3878».

Статья 6. О внесении изменений в статьи 2 и 3 Закона города Москвы от 17 декабря 2014 года № 62 «О торговом сборе»

1. В таблице статьи 2:

- 1) в пункте 2 слова «и разносная» исключить;
- 2) дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

2.1.	Розничная торговля, осуществляемая с использованием торговых (вендинговых) автоматов	Объект осуществления торговли	4900
------	--	-------------------------------	------

2. В статье 3:

- 1) в части 1:
 - а) пункт 1 признать утратившим силу;
 - б) пункт 2 после слов «специализированных ярмарках» дополнить словами «, межрегиональных ярмарках»;
 - в) пункт 4 признать утратившим силу;
- 2) пункт 1 части 2 дополнить словами «в отношении торговли почтовыми конвертами, почтовыми карточками, почтовой тарой, используемыми для оказания услуг почтовой связи, государственными знаками почтовой оплаты, канцелярскими товарами».

Статья 7. О внесении изменения в статью 3 Закона города Москвы от 24 июня 2015 года № 29 «О внесении изменений в Закон города Москвы от 5 ноября 2003 года № 64 «О налоге на имущество организаций» и статью 3 Закона города Москвы от 17 декабря 2014 года № 62 «О торговом сборе» Часть 5 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«5. Абзац второй пункта 1 статьи 2 настоящего Закона утрачивает силу с 1 января 2021 года.»

Статья 8. О внесении изменения в статью 4 Закона города Москвы от 25 ноября 2015 года № 65 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы в сфере налогообложения»

В части 3 статьи 4 слова «, и утрачивает силу с 1 января 2021 года» исключить.

Статья 9. Заключительные положения

1. Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2021 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящей статьей установлены иные сроки вступления в силу.

2. Статья 3 настоящего Закона вступает в силу со дня официального опубликования настоящего Закона и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

3. Пункт 28 части 1, часть 1.3 и пункт 6.1 части 3 статьи 4 Закона города Москвы от 5 ноября 2003 года № 64 «О налоге на имущество организаций» утрачивают силу с 1 января 2026 года.

4. Пункты 6 и 7 части 1, пункт 3 части 2, части 3 и 4 статьи 3 Закона города Москвы от 17 декабря 2014 года № 62 «О торговом сборе» утрачивают силу с 1 января 2026 года.

5. Признать утратившими силу с 1 января 2021 года:

1) часть 3 статьи 12 Закона города Москвы от 23 ноября 2016 года № 36 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы в сфере налогообложения»;

2) часть 5 статьи 3 Закона города Москвы от 17 мая 2018 года № 13 «О внесении изменений в статьи 4 и 4.1 Закона города Москвы от 5 ноября 2003 года № 64 «О налоге на имущество организаций» и статью 3.1 Закона города Москвы от 24 ноября 2004 года № 74 «О земельном налоге».

Мэр Москвы **С.С.Собянин**
Москва, Московская городская Дума

О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ДЕЙСТВИЯ ЧАСТИ 1 СТАТЬИ 32 ЗАКОНА ГОРОДА МОСКВЫ ОТ 10 СЕНТЯБРЯ 2008 ГОДА № 39 «О БЮДЖЕТНОМ УСТРОЙСТВЕ И БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ»

Закон города Москвы от 11 ноября 2020 года № 22

Статья 1. О приостановлении действия части 1 статьи 32 Закона города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве»

Приостановить до 1 января 2021 года действие части 1 статьи 32 Закона города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве» в части срока и периода рассмотрения проекта закона города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 2. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**
Москва, Московская городская Дума

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ГОРОДА МОСКВЫ ОТ 3 НОЯБРЯ 2004 ГОДА № 70 «О МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ЖИТЕЛЕЙ ГОРОДА МОСКВЫ» В СВЯЗИ С УСТАНОВЛЕНИЕМ КАТЕГОРИИ ЖИТЕЛЕЙ ГОРОДА МОСКВЫ «ДЕТИ ВОЙНЫ» И ПЕРЕЧНЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ДЛЯ УКАЗАННОЙ КАТЕГОРИИ

Закон города Москвы от 11 ноября 2020 года № 23

Статья 1. О внесении изменений в Закон города Москвы от 3 ноября 2004 года № 70 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий жителей города Москвы»

1. Часть 1 статьи 3 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5) дети войны — лица, родившиеся в период с 4 сентября 1927 года по 3 сентября 1945 года.»

2. В пункте 3 статьи 5 и пункте 4 части 1 статьи 6 слова «, в размере 190 рублей» и слова «на последующие годы» исключить, после слова «год» дополнить словами «и плановый период».

3. В статье 7:

1) в части 1:

а) в пункте 4 слова «, в размере 190 рублей» и слова «на последующие годы» исключить, после слова «год» дополнить словами «и плановый период»;

б) в пункте 14 слова «в размере 3000 рублей» и слова «на последующие годы» исключить, после слова «год» дополнить словами «и плановый период»;

2) в пункте 10 части 3 слова «в размере 3000 рублей» и слова «на последующие годы» исключить, после слова «год» дополнить словами «и плановый период».

4. Дополнить статью 7.1 следующего содержания:

«Статья 7.1. Меры социальной поддержки, предоставляемые детям войны

Детям войны, указанным в пункте 5 части 1 статьи 3 настоящего Закона, предоставляются следующие меры социальной поддержки:

1) право на бесплатный проезд в городе Москве на всех видах городского пассажирского транспорта (кроме такси и маршрутного такси);

2) право на бесплатный проезд железнодорожным пригородным транспортом;

3) преимущественное право при вступлении в садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан;

4) обеспечение при наличии медицинских показаний неработающих детей войны бесплатными путевками на санаторно-курортное лечение через органы социальной защиты населения и возмещение расходов на проезд железнодорожным транспортом к месту лечения и обратно по указанным путевкам;

5) бесплатное изготовление и ремонт зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики);

6) преимущественное право при приеме в организации стационарного социального обслуживания или организации, осуществляющие полустационарное социальное обслуживание, внеочередной прием в организации, осуществляющие социальное обслуживание на дому».

5. В статье 8:

1) в пункте 1 части 2 слова «, в размере 345 рублей» и слова «на последующие годы» исключить, после слова «год» дополнить словами «и плановый период»;

2) в частях 3 и 5, пункте 3 части 6, пункте 1 части 7 и части 8 слова «, в размере 190 рублей» и слова «на последующие годы» исключить, после слова «год» дополнить словами «и плановый период»;

3) в пункте 3 части 9 слова «в размере 3000 рублей» и слова «на последующие годы» исключить, после слова «год» дополнить словами «и плановый период»;

4) в части 14 слова «, в размере 345 рублей» и слова «на последующие годы» исключить, после слова «год» дополнить словами «и плановый период».

6. В статье 10:

1) часть 2 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4) дети войны, указанные в пункте 5 части 1 статьи 3 настоящего Закона, не относящиеся к категориям граждан, которым в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации устанавливаются ежемесячные денежные выплаты либо которым в соответствии с пунктами 1–3 настоящей части устанавливается ежемесячная городская денежная выплата.»;

2) часть 3 после слов «указанным в» дополнить словами «пунктах 1–3».

4. Статью 11 изложить в следующей редакции:

«Статья 11. Размер ежемесячной городской денежной выплаты

Размер ежемесячной городской денежной выплаты и порядок индексации размера ежемесячной городской денежной выплаты определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий год и плановый период и (или) нормативными правовыми актами Правительства Москвы.».

5. В статье 12:

1) в части 1 слова «в частях 1 и 3 статьи 3» заменить словами «в пунктах 1–4 части 1 и части 3 статьи 3», слова «начиная с 1 января 2006 года.» исключить;

2) часть 3 признать утратившей силу;

3) в части 4 слова «, указанная в части 3 настоящей статьи, на последующие годы» исключить, после слова «год» дополнить словами «и плановый период».

Статья 2. Заключительные положения

1. Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2021 года.

2. Размер ежемесячной денежной компенсации на оплату услуг местной телефонной связи, размер ежегодной денежной компенсации в случае неполучения в течение истекшего календарного года бесплатного санаторно-курортного лечения, размер ежемесячной городской денежной выплаты, определяемые в соответствии с Законом города Москвы от 3 ноября 2004 года № 70 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий жителей города Москвы» (в редакции настоящего Закона), не могут быть уменьшены по сравнению с размерами указанных компенсаций и выплаты, определенными на день вступления в силу настоящего Закона для каждой категории граждан, установленной Законом города Москвы «О мерах социальной поддержки отдельных категорий жителей города Москвы» (в редакции настоящего Закона).

3. Лицам, родившимся в период с 1 января 1928 года по 3 сентября 1945 года, имеющим место жительства в городе Москве и получающим пенсию, ежемесячная городская денежная выплата, предусмотренная частью 1 статьи 10 Закона города Москвы от 3 ноября 2004 года № 70 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий жителей города Москвы», назначается с 1 января 2021 года взамен ежемесячной компенсационной выплаты, установленной для указанных лиц нормативными правовыми актами города Москвы с 1 января 2020 года, в беззаявительном порядке на основании сведений, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы по состоянию на 31 декабря 2020 года.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**
Москва, Московская городская Дума



УКАЗЫ МЭРА МОСКВЫ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УКАЗ МЭРА МОСКВЫ ОТ 8 ИЮНЯ 2020 Г. № 68-УМ

Указ Мэра Москвы от 13 ноября 2020 года № 109-УМ

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы»:

1. Внести изменения в указ Мэра Москвы от 8 июня 2020 г. № 68-УМ «Об этапах снятия ограничений, установленных в связи с введением режима повышенной готовности» (в редакции указов Мэра Москвы от 22 июня 2020 г. № 74-УМ, от 9 июля 2020 г. № 77-УМ, от 3 сентября 2020 г. № 89-УМ, от 25 сентября 2020 г. № 92-УМ, от 29 сентября 2020 г. № 93-УМ, от 29 сентября 2020 г. № 94-УМ, от 1 октября 2020 г. № 96-УМ, от 6 октября 2020 г. № 97-УМ, от 14 октября 2020 г. № 100-УМ, от 15 октября 2020 г. № 101-УМ, от 28 октября 2020 г. № 103-УМ, от 5 ноября 2020 г. № 106-УМ, от 10 ноября 2020 г. № 107-УМ):

1.1. Дефис четвертый пункта 8.2 указа дополнить словами «, за исключением случаев, указанных в пункте 8.3 настоящего указа».

1.2. Пункт 8.3 указа дополнить словами «, а детских развлекательных развивающих центров, заключивших в порядке, установленном правовыми актами города Москвы, с Департаментом информационных технологий города Москвы соглашение о взаимодействии при предоставлении информации в государственную информационную систему «Единый центр обработки и хранения данных», — при условии одновременного присутствия не более 25 процентов посетителей от общей вместимости такого центра, обеспечения не менее 12 кв.м общей площади такого центра на одного посетителя, соблюдения требований, направленных на недопущение распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), установленных Департаментом торговли и услуг города Москвы».

2. Контроль за выполнением настоящего указа оставляю за собой.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УКАЗ МЭРА МОСКВЫ ОТ 8 ИЮНЯ 2020 Г. № 68-УМ

Указ Мэра Москвы от 17 ноября 2020 года № 110-УМ

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы»:

1. Внести изменения в указ Мэра Москвы от 8 июня 2020 г. № 68-УМ «Об этапах снятия ограничений, установленных в связи с введением режима повышенной готовности» (в редакции указов Мэра Москвы от 22 июня 2020 г. № 74-УМ, от 9 июля 2020 г. № 77-УМ, от 3 сентября 2020 г. № 89-УМ, от 25 сентября 2020 г. № 92-УМ, от 29 сентября 2020 г. № 93-УМ, от 29 сентября 2020 г. № 94-УМ, от 1 октября 2020 г. № 96-УМ, от 6 октября 2020 г. № 97-УМ, от 14 октября 2020 г. № 100-УМ, от 15 октября 2020 г. № 101-УМ, от 28 октября 2020 г. № 103-УМ, от 5 ноября 2020 г. № 106-УМ, от 10 ноября 2020 г. № 107-УМ, 13 ноября 2020 г. № 109-УМ), заменив в пунктах 5.2, 5.6 указа слова «22 ноября» словами «6 декабря».

2. Контроль за выполнением настоящего указа оставляю за собой.

Мэр Москвы С.С.Собянин



РАСПОРЯЖЕНИЯ МЭРА МОСКВЫ

О ЦЕЛИЩЕВЕ В.В.

Распоряжение Мэра Москвы от 13 ноября 2020 года № 603-РМ

Освободить Целищева Владимира Владимировича от замещаемой должности первого заместителя префекта Западного административного округа города Москвы и уволить с государственной гражданской службы города Москвы по собственной инициативе, пункт 3 части 1 статьи 33 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О ПАХОМОВОЙ Е.А.

Распоряжение Мэра Москвы от 13 ноября 2020 года № 604-РМ

Назначить Пахомову Елену Анатольевну на должность главы управы района Котловка города Москвы с заключением служебного контракта сроком на один год, но не превышающим срок полномочий Мэра Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О ТЫРОВЕ И.А.

Распоряжение Мэра Москвы от 13 ноября 2020 года № 605-РМ

Принять Тырова Илью Александровича на государственную гражданскую службу города Москвы и назначить на должность заместителя руководителя Департамента здравоохранения города Москвы с заключением служебного контракта сроком на три года, но не превышающим срок полномочий Мэра Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ МЭРА МОСКВЫ
ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2015 Г. № 1001-РМ**

Распоряжение Мэра Москвы от 13 ноября 2020 года № 607-РМ

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы»:

1. Внести изменения в распоряжение Мэра Москвы от 30 декабря 2015 г. № 1001-РМ «О монументе «Героям Севастополя. 1942 год» (в редакции распоряжения Мэра Москвы от 11 декабря 2018 г. № 1045 РМ):

1.1. В пункте 1 распоряжения слова «до 31 декабря 2019 г.» заменить словами «до 31 декабря 2021 г.».

1.2. В пункте 3 распоряжения слова «заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Печатникова Л.М.» заменить словами «заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.».

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О ВИШНЯКОВЕ Е.Е.

Распоряжение Мэра Москвы от 16 ноября 2020 года № 611-РМ

В связи с истечением срока действия срочного служебного контракта назначить Вишнякова Евгения Евгеньевича на должность главы управы Гагаринского района города Москвы с заключением служебного контракта сроком на один год, но не превышающим срок полномочий Мэра Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О КРАВЦОВОЙ К.В.

Распоряжение Мэра Москвы от 16 ноября 2020 года № 612-РМ

В связи с истечением срока действия срочного служебного контракта назначить Кравцову Ксению Владимировну на должность главы управы Ломоносовского района города Москвы с заключением служебного контракта сроком на один год, но не превышающим срок полномочий Мэра Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О ШИГАБЕТДИНОВОЙ Э.А.

Распоряжение Мэра Москвы от 16 ноября 2020 года № 613-РМ

В связи с истечением срока действия срочного служебного контракта назначить Шигабетдинову Эльвиру Альбертовну на должность главы управы Академического района города Москвы с заключением служебного контракта сроком на один год, но не превышающим срок полномочий Мэра Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О ВАЛДАВИНОЙ С.В.**Распоряжение Мэра Москвы от 17 ноября 2020 года № 615-РМ**

Освободить Валдавину Светлану Васильевну от замещаемой должности заместителя руководителя Департамента строительства города Москвы – руководителя контрактной службы и уволить с государственной гражданской службы города Москвы по собственной инициативе, пункт 3 части 1 статьи 33 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О МАЛХАСЯН К.Р.**Распоряжение Мэра Москвы от 17 ноября 2020 года № 616-РМ**

Назначить Малхасян Карину Рубеновну на должность заместителя председателя Комитета города Москвы по обеспечению реализации инвестиционных проектов в строительстве и контролю в области долевого строительства с заключением служебного контракта сроком на пять лет, но не превышающим срок полномочий Мэра Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**



ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «РАЗВИТИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ (СТОЛИЧНОЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЕ)»

Постановление Правительства Москвы от 10 ноября 2020 года № 1923-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 27 ноября 2019 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2020 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие здравоохранения города Москвы (Столичное здравоохранение)»

объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А., заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1923-ПП от 10.11.2020 г. не подлежит опубликованию.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВОВЫЕ АКТЫ ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 13 ноября 2020 года № 1972-ПП

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2019 г. № 1178 «Об утверждении Правил установки информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, содержания этих информационных надписей и обозначений, а также требований к составу проектов установки и содержания информационных надписей и обозначений, на основании которых осуществляется такая установка» и Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 26 апреля 2011 г. № 154-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте культурного наследия города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 21 декабря 2011 г. № 592-ПП, от 25 апреля 2012 г. № 183-ПП, от 25 июля 2012 г. № 354-ПП, от 13 февраля 2013 г. № 58-ПП, от 9 апреля 2013 г. № 214-ПП, от 3 сентября 2013 г. № 583-ПП, от 10 октября 2013 г. № 675-ПП, от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 29 октября 2014 г. № 638-ПП, от 7 июля 2015 г. № 413-ПП, от 22 декабря 2015 г. № 917-ПП, от 17 мая 2016 г. № 230-ПП, от 19 июля 2016 г. № 447-ПП, от 4 октября 2016 г. № 636-ПП, от 1 ноября 2016 г. № 710-ПП, от 27 апреля 2017 г. № 240-ПП, от 26 сентября 2017 г. № 698-ПП, от 13 февраля 2018 г. № 68-ПП, от 31 июля 2018 г. № 840-ПП, от 11 сентября 2018 г. № 1072-ПП, от 4 декабря 2018 г. № 1462-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 2 июля 2019 г. № 755-ПП, от 16 июля 2019 г. № 877-ПП, от 10 сентября 2019 г. № 1173-ПП, от 24 марта 2020 г. № 213-ПП, от 4 августа 2020 г. № 1186-ПП):

1.1. Пункт 4.2.17 приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

1.2. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 4.4.38(1) в следующей редакции:

«4.4.38(1). Согласование проектов установки и содержания информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия, за исключением отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации.»

2. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 13 февраля 2013 г. № 58-ПП «Об административных регламентах предоставления государственных услуг Департаментом культурного наследия города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 2 сентября 2014 г. № 500-ПП, от 16 декабря 2014 г. № 775-ПП, от 21 мая 2015 г. № 307-ПП, от 25 ноября

2015 г. № 781-ПП, от 17 мая 2016 г. № 230-ПП, от 30 октября 2017 г. № 802-ПП, от 8 декабря 2017 г. № 973-ПП, от 13 марта 2018 г. № 175-ПП, от 5 июня 2018 г. № 523-ПП, от 6 февраля 2019 г. № 58-ПП, от 8 сентября 2020 г. № 1449-ПП):

2.1. Пункт 1.3 постановления изложить в следующей редакции:

«1.3. Административный регламент предоставления государственной услуги «Согласование проекта установки и содержания информационной надписи и обозначения на объекте культурного наследия» в городе Москве (приложение 3).»

2.2. Приложение 3 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 28 декабря 2015 г. № 958-ПП «Об утверждении Административного регламента исполнения Департаментом культурного наследия города Москвы государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 17 мая 2016 г. № 230-ПП, от 1 ноября 2016 г. № 709-ПП, от 28 декабря 2016 г. № 963-ПП, от 7 июня 2017 г. № 330-ПП, от 26 сентября 2017 г. № 698-ПП, от 3 июля 2018 г. № 642-ПП, от 11 декабря 2018 г. № 1520-ПП):

3.1. Приложение к постановлению дополнить пунктом 1.4.12(1) в следующей редакции:

«1.4.12(1). Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2019 г. № 1178 «Об утверждении Правил установки информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, содержания этих информационных надписей и обозначений, а также требований к составу проектов установки и содержания информационных надписей и обозначений, на основании которых осуществляется такая установка.»

3.2. Пункт 1.4.15 приложения к постановлению признать утратившим силу.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы — руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 13 ноября 2020 г. № 1972-ПП

Приложение 3
к постановлению Правительства Москвы
от 13 февраля 2013 г. № 58-ПП

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Согласование проекта установки и содержания информационной
надписи и обозначения на объекте культурного наследия» в городе Москве**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги «Согласование проекта установки и содержания информационной надписи и обозначения на объекте культурного наследия» в городе Москве устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги, осуществляемых по запросу (заявлению) физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, и юридического лица либо их уполномоченных представителей (далее — Регламент).

1.2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Регламентом, осуществляются с использованием сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве (далее — Базовый регистр), и в соответствии с Едиными требованиями к предоставлению государственных услуг в городе Москве, установленными Правительством Москвы (далее — Единые требования).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Согласование проекта установки и содержания информационной надписи и обозначения на объекте культурного наследия (далее — государственная услуга).

2.2. Правовые основания предоставления государственной услуги

2.2.1. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее — Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ).

2.2.2. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ).

2.2.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2019 г. № 1178 «Об утверждении Правил установки информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, содержания этих информационных надписей и обозначений, а также требований к составу проектов установки и содержания информационных надписей и обозначений, на основании которых осуществляется такая установка» (далее — постановление Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2019 г. № 1178).

2.2.4. Постановление Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве».

2.3. Наименование органа исполнительной власти города Москвы, предоставляющего государственную услугу, иных государственных органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги

2.3.1. Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются Департаментом культурного наследия города Москвы (далее — Департамент).

2.3.2. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы и информация, получаемые в процессе межведомственного информационного взаимодействия с:

2.3.2.1. Федеральной налоговой службой в части получения в отношении заявителей, являющихся юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, выписок из Единого государственного реестра юридических лиц (далее — ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее — ЕГРИП) соответственно.

2.3.2.2. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве в части получения выписок из Единого государственного реестра недвижимости (далее — ЕГРН), необходимых для определения собственников и иных законных владельцев объекта культурного наследия.

2.3.3. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы и информация, получаемые из информационных систем:

2.3.3.1. Министерства культуры Российской Федерации в части получения информации из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее — реестр).

2.3.3.2. Департамента городского имущества города Москвы в части получения информации о правах на объект недвижимости, находящийся в государственной собственности города Москвы.

2.3.3.3. Государственной жилищной инспекции города Москвы в части получения информации из Государственной информационной системы «Портал управления многоквартирными домами» в случае обращения за государственной услугой организации, осуществляющей управление многоквартирным домом.

2.3.3.4. Департамента.

2.4. Заявители

2.4.1. В качестве заявителей могут выступать физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя, и юридические лица, являющиеся собственниками или иными законными правообладателями объектов культурного наследия, в случаях, установленных пунктом 11 статьи 47.6 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ.

2.4.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Регламента, могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке.

2.5. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании следующих документов (информации):

2.5.1.1. Документы, представляемые заявителем:

2.5.1.1.1. Запрос (заявление) на предоставление государственной услуги (далее — запрос), оформленный согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

2.5.1.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя).

2.5.1.1.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, в случае обращения за получением государственной услуги представителя заявителя.

2.5.1.1.4. Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом).

2.5.1.1.5. Копии правоустанавливающих документов, в том числе гражданско-правовые договоры, подтверждающие право заявителя на объект культурного наследия (при отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на объект недвижимости, а также в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации права на объекты недвижимости не подлежат регистрации в ЕГРН, а также в случаях отсутствия указанных документов и сведений в органе исполнительной власти города Москвы, уполномоченном на управление и распоряжение данными объектами, находящимися в государственной собственности города Москвы), за исключением случаев, когда заявителем является лицо, которому Департаментом выдано предписание об установке информационной надписи и обозначения на указанном в запросе объекте культурного наследия.

2.5.1.1.6. Проект установки и содержания информационной надписи и обозначения на объекте культурного наследия (далее — Проект) в электронном виде на электронном носителе в формате документа (PDF).

2.5.1.2. Документы и информация, получаемые уполномоченным должностным лицом Департамента в целях, связанных с предоставлением государственной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра:

2.5.1.2.1. Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП.

2.5.1.2.2. Выписка из ЕГРН.

2.5.1.3. Сведения (информация), получаемые уполномоченным должностным лицом Департамента:

2.5.1.3.1. Об объекте культурного наследия из реестра.

2.5.1.3.2. О правах на указанный в запросе объект культурного наследия, являющийся объектом недвижимости, находящимся в государственной собственности

города Москвы, из информационных систем органа исполнительной власти города Москвы, уполномоченного на управление и распоряжение объектами недвижимости, находящимися в государственной собственности города Москвы (в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации права заявителей на указанный объект недвижимости не зарегистрированы или не подлежат регистрации в ЕГРН, за исключением случаев, когда заявителем является лицо, которому Департаментом выдано предписание об установке информационной надписи и обозначения на указанном в запросе объекте культурного наследия).

2.5.1.3.3. О подтверждении полномочий заявителя — организации, осуществляющей управление объектом культурного наследия, являющимся многоквартирным домом, из Государственной информационной системы «Портал управления многоквартирными домами».

2.5.1.4. Документы и сведения, находящиеся в распоряжении Департамента:

2.5.1.4.1. О согласовании в установленном порядке предусмотренной федеральным законодательством документации об обеспечении сохранности объекта культурного наследия в случае установки информационной надписи и обозначения на территории объекта культурного наследия.

2.5.1.4.2. О предписании Департамента об установке заявителем информационной надписи и обозначения на указанном в запросе объекте культурного наследия (в случае, если в запросе указано, что установка информационной надписи и обозначения осуществляется по предписанию Департамента и при отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах заявителя на объект недвижимости).

2.5.2. Заявитель вправе представить документы, указанные в пунктах 2.5.1.2, 2.5.1.3, 2.5.1.4 настоящего Регламента, по собственной инициативе.

2.5.3. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является исчерпывающим.

2.6. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.7. Срок предоставления государственной услуги

2.7.1. Общий срок предоставления государственной услуги включает срок межведомственного информационного взаимодействия в процессе предоставления государственной услуги и не может превышать 15 рабочих дней.

2.7.2. Срок предоставления государственной услуги начинает исчисляться на следующий рабочий день после дня регистрации запроса в Департаменте.

2.8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

2.8.1.1. Представленные запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, не соответствуют требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Едиными требованиями, настоящим Регламентом.

2.8.1.2. Представленные документы утратили силу (в случаях истечения срока действия документа, если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы).

2.8.1.3. Подача запроса от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

2.8.1.4. Представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.5.1.1 настоящего Регламента.

2.8.1.5. Представление заявителем документов, содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения.

2.8.1.6. Обращение заявителя за получением государственной услуги, предоставление которой не осуществляется Департаментом.

2.8.2. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является исчерпывающим.

2.8.3. Письменное решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется по требованию заявителя по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа в срок не позднее одного рабочего дня с даты получения от заявителя документов.

2.8.4. Способ получения решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указывается заявителем в запросе.

2.9. Приостановление предоставления государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.10. Отказ в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.10.1.1. Основания, указанные в пунктах 2.8.1.1, 2.8.1.2, 2.8.1.5 настоящего Регламента, в случае, если они выявлены после приема запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1.2. Несоответствие содержания Проекта данным, содержащимся в реестре.

2.10.1.3. Несоответствие Проекта содержанию информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации и (или) требованиям к составу проектов установки и содержания информационных надписей и обозначений, на основании которых осуществляется такая установка, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2019 г. № 1178.

2.10.1.4. Несоответствие утвержденному органом охраны предмету охраны объекта культурного наследия.

2.10.1.5. Противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, включая использование сведений Базового регистра, предоставленным заявителем документам или сведениям.

2.10.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги является исчерпывающим.

2.10.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.11. Результат предоставления государственной услуги

2.11.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.11.1.1. Согласование Проекта, оформленное в виде письма о его согласовании и Проекта, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Департамента, на электронном носителе.

2.11.1.2. Отказ в предоставлении государственной услуги, оформленный в виде письма об отказе в согласовании Проекта с указанием причин отказа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Департамента, на электронном носителе.

2.11.2. Документы, подтверждающие предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги), могут быть:

2.11.2.1. Выданы лично заявителю (представителю заявителя).

2.11.2.2. Направлены заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.11.3. Способ получения документов, подтверждающих предоставление государственной услуги, в том числе отказ в предоставлении государственной услуги, указывается заявителем в запросе.

2.11.4. Сведения о конечном результате предоставления государственной услуги вносятся в состав сведений Базового регистра в следующем составе:

2.11.4.1. Заявитель.

2.11.4.2. Адрес объекта культурного наследия.

2.11.4.3. Категория историко-культурного значения объекта.

2.11.4.4. Наименование объекта культурного наследия.

2.11.4.5. Результат предоставления государственной услуги.

2.11.5. Внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в состав сведений Базового регистра не лишает заявителя права на получение указанного результата в форме документа на бумажном носителе.

2.12. Плата за предоставление государственной услуги
Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. Время ожидания в очереди при подаче запроса — не более 15 минут.

2.13.2. Время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги — не более 15 минут.

2.14. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

Информация о предоставлении государственной услуги размещается:

— на стендах в помещениях предоставления государственной услуги;

– на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
– на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.15.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

2.15.2. Доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Состав административных процедур по предоставлению государственной услуги

3.1.1. Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.2. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.3. Формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в состав сведений Базового регистра.

3.1.4. Выдача (направление) заявителю документов, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги).

3.2. Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Департамента, уполномоченный на прием и регистрацию поступивших запросов и документов (далее — должностное лицо, ответственное за прием документов).

3.2.3. Должностное лицо, ответственное за прием документов:

3.2.3.1. Осуществляет прием и регистрацию запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с Едиными требованиями.

3.2.3.2. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, формирует комплект принятых от заявителя документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и передает должностному лицу, ответственному за обработку документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.3.3. При выявлении оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.8.1 настоящего Регламента, отказывает заявителю в приеме документов, а также оформляет проект решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, обеспечивает подписание проекта решения уполномоченным должностным лицом Департамента и выдает (направляет) решение заявителю способом, указанным в запросе.

3.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является прием, регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и передача лицу, ответственному за рассмотрение и анализ документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, сформированного комплекта принятых от заявителя документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а при наличии оснований для отказа в приеме документов — выдача (направление) заявителю решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, от должностного лица, ответственного за прием документов, сформированного комплекта принятых от заявителя документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Департамента, уполномоченный на рассмотрение и анализ документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги (далее — должностное лицо, ответственное за обработку документов).

3.3.3. Должностное лицо, ответственное за обработку документов:

3.3.3.1. Осуществляет получение документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, из информационных систем государственных органов, в том числе Департамента.

3.3.3.2. Запрашивает и получает с использованием межведомственного информационного взаимодействия необходимые для предоставления государственной услуги документы (информацию), находящиеся в распоряжении других государственных органов.

3.3.3.3. Осуществляет обработку документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с Едиными требованиями.

3.3.3.4. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги готовит проект письма о согласовании Проекта.

3.3.3.5. При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.10.1 настоящего Регламента, оформляет проект письма об отказе в согласовании Проекта.

3.3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 12 рабочих дней.

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является передача лицу, уполномоченному на формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в состав сведений Базового регистра, проекта письма о согласовании Проекта или проекта письма об отказе в согласовании Проекта и сформированного комплекта документов, представленных заявителем и полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

3.4. Формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в состав сведений Базового регистра

3.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в состав сведений Базового регистра, от должностного лица, ответственного за обработку документов, проекта письма о согласовании Проекта или проекта письма об отказе в согласовании Проекта и сформированного комплекта документов.

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Департамента, уполномоченный на формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в состав сведений Базового регистра (далее — должностное лицо, ответственное за формирование результата предоставления государственной услуги).

3.4.3. Должностное лицо, ответственное за формирование результата предоставления государственной услуги:

3.4.3.1. Обеспечивает подписание уполномоченным должностным лицом Департамента:

3.4.3.1.1. Письма о согласовании Проекта или письма об отказе в согласовании Проекта.

3.4.3.1.2. Проекта (в случае его согласования).

3.4.3.2. Вносит сведения о конечном результате предоставления государственной услуги в состав сведений Базового регистра.

3.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет два рабочих дня.

3.4.5. Результатом выполнения административной процедуры является передача лицу, ответственному за выдачу (направление) заявителю документов, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги), письма о согласовании Проекта и Проекта, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, или письма об отказе в согласовании Проекта, подписанного уполномоченным должностным лицом Департамента, а также внесение соответствующих сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в состав сведений Базового регистра.

3.5. Выдача (направление) заявителю документов, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги)

3.5.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение должностным

лицом Департамента, ответственным за выполнение административной процедуры, документов, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги).

3.5.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Департамента, уполномоченный на выдачу (направление) заявителю документов, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги) (далее — должностное лицо, ответственное за выдачу (направление) документов).

3.5.3. Должностное лицо, ответственное за выдачу (направление) документов, осуществляет выдачу (направление) заявителю документов, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги), в соответствии с Едиными требованиями.

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.5.5. Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю документов, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги).

4. Формы контроля за исполнением настоящего Регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется Департаментом и Главным контрольным управлением города Москвы в формах, установленных Правительством Москвы.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Департамента положений настоящего Регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Департамента и уполномоченными им должностными лицами.

4.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается правовым актом Департамента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц, государственных гражданских служащих

5.1. Заявитель имеет право подать в досудебном (внесудебном) порядке жалобу на принятые (совершенные) при предоставлении государственной услуги решения и (или) действия (бездействие) Департамента, его должностных лиц, государственных гражданских служащих.

5.2. Подача и рассмотрение жалоб осуществляются в порядке, установленном главой 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ, Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве», настоящим Регламентом.

5.3. Заявители могут обратиться с жалобами в случаях:

5.3.1. Нарушения срока регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также порядка оформления и выдачи расписки в получении запроса и иных документов (информации) от заявителя.

5.3.2. Требования от заявителя:

5.3.2.1. Документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы для предоставления государственных услуг, в том числе документов, получаемых с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

5.3.2.2. Обращения за предоставлением услуг, не включенных в утвержденный Правительством Москвы перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

5.3.2.3. Внесения платы за предоставление государственной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.2.4. Документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

5.3.3. Нарушения срока предоставления государственной услуги.

5.3.4. Отказа заявителю:

5.3.4.1. В приеме документов, представлении которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы для предоставления государственной услуги, по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.4.2. В предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.4.3. В исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо в случае нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3.5. Иных нарушений порядка предоставления государственной услуги, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.4. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) Департамента, должностных лиц, государственных гражданских служащих Департамента рассматриваются руководителем (уполномоченным заместителем руководителя) указанного органа исполнительной власти города Москвы.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) руководителя Департамента, в том числе на решения, принятые им или его заместителем по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам, подаются заявителями в Правительство Москвы и рассматриваются Главным контрольным управлением города Москвы.

5.5. Жалобы могут быть поданы в органы исполнительной власти города Москвы, уполномоченные на их

рассмотрение в соответствии с настоящим Регламентом (далее — органы, уполномоченные на рассмотрение жалоб), в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

5.5.1. При личном обращении заявителя (представителя заявителя).

5.5.2. Почтовым отправлением.

5.5.3. С использованием официальных сайтов органов, уполномоченных на рассмотрение жалоб, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.6. Жалоба должна содержать:

5.6.1. Наименование уполномоченного на рассмотрение жалобы органа либо должность и (или) фамилию, имя и отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба.

5.6.2. Наименование органа исполнительной власти города Москвы либо должность и (или) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, государственного гражданского служащего, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются.

5.6.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

5.6.4. Дату подачи и регистрационный номер запроса на предоставление государственной услуги (за исключением случаев обжалования отказа в приеме запроса и его регистрации).

5.6.5. Сведения о решениях и (или) действиях (бездействии), являющихся предметом обжалования.

5.6.6. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с обжалуемыми решениями и (или) действиями (бездействием). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6.7. Требования заявителя.

5.6.8. Перечень прилагаемых к жалобе документов (при наличии).

5.6.9. Дату составления жалобы.

5.7. Жалоба должна быть подписана заявителем (его представителем). В случае подачи жалобы при личном обращении заявитель (представитель заявителя) должен представить документ, удостоверяющий личность.

Полномочия представителя на подписание жалобы должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Полномочия лица, действующего от имени организации без доверенности на основании закона, иных нормативных правовых актов и учредительных документов, подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение, а также учредительными документами организации.

Статус и полномочия законных представителей физического лица подтверждаются документами, предусмотренными федеральными законами.

5.8. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.

5.9. Максимальный срок рассмотрения жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случаях обжалования заявителем:

5.9.1. Отказа в приеме документов.

5.9.2. Отказа в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.9.3. Нарушения срока исправлений опечаток и ошибок.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы (полностью или в части) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.11. Решение должно содержать:

5.11.1. Наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе.

5.11.2. Реквизиты решения (номер, дату, место принятия).

5.11.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица.

5.11.4. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства представителя заявителя, подавшего жалобу от имени заявителя.

5.11.5. Способ подачи и дату регистрации жалобы, ее регистрационный номер.

5.11.6. Предмет жалобы (сведения об обжалуемых решениях, действиях, бездействии).

5.11.7. Установленные при рассмотрении жалобы обстоятельства и доказательства, их подтверждающие.

5.11.8. Правовые основания для принятия решения по жалобе со ссылкой на подлежащие применению нормативные правовые акты Российской Федерации и города Москвы.

5.11.9. Принятое по жалобе решение (вывод об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении).

5.11.10. Меры по устранению выявленных нарушений и сроки их выполнения (в случае удовлетворения жалобы).

5.11.11. Информацию о действиях, осуществляемых органом исполнительной власти города Москвы в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также извинения за доставленные неудобства и информацию о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги (в случае удовлетворения жалобы).

5.11.12. Аргументированные разъяснения о причинах принятого решения (в случае отказа в удовлетворении жалобы).

5.11.13. Порядок обжалования решения.

5.11.14. Подпись уполномоченного должностного лица.

5.12. Решение оформляется в письменном виде с использованием официальных бланков.

5.13. К числу указываемых в решении мер по устранению выявленных нарушений в том числе относятся:

5.13.1. Отмена ранее принятых решений (полностью или в части).

5.13.2. Обеспечение приема и регистрации запроса, оформления и выдачи заявителю расписки (при уклоне-

нии или необоснованном отказе в приеме документов и их регистрации).

5.13.3. Обеспечение оформления и выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги (при уклонении или необоснованном отказе в предоставлении государственной услуги).

5.13.4. Исправление опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.13.5. Возврат заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.14. Орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, отказывает в ее удовлетворении в случаях:

5.14.1. Признания обжалуемых решений и (или) действий (бездействия) законными, не нарушающими прав и свобод заявителя.

5.14.2. Подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.14.3. Отсутствия у заявителя права на получение государственной услуги.

5.14.4. Наличия:

5.14.4.1. Вступившего в законную силу решения суда по жалобе заявителя с тождественным предметом и основаниями.

5.14.4.2. Решения по жалобе, принятого ранее в досудебном (внесудебном) порядке в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случаев обжалования ранее принятых решений в вышестоящий орган).

5.15. Жалоба подлежит оставлению без ответа по существу в случаях:

5.15.1. Наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей.

5.15.2. Если текст жалобы (его часть), фамилия, почтовый адрес и адрес электронной почты не поддаются прочтению.

5.15.3. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя (представителя заявителя) или почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ.

5.15.4. Если в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, поступило ходатайство заявителя (представителя заявителя) об отзыве жалобы до вынесения решения по жалобе.

5.16. Решение об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы направляется заявителю (представителю заявителя) в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия, по почтовому адресу, указанному в жалобе. По желанию заявителя решение также направляется на указанный в жалобе адрес электронной почты (в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица). В таком же порядке заявителю (представителю заявителя) направляется решение по жалобе, в которой для ответа указан только адрес электронной почты, а почтовый адрес отсутствует или не поддается прочтению.

5.17. В случае оставления жалобы без ответа по существу заявителю (его представителю) направляется в срок

не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации жалобы, письменное мотивированное уведомление с указанием оснований (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.18. Жалоба, поданная с нарушением правил о компетенции, установленных пунктом 5.4 настоящего Регламента, направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем ее регистрации, в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, с одновременным письменным уведомлением заявителя (его представителя) о переадресации жалобы (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.19. Подача жалобы в досудебном (внесудебном) порядке не исключает права заявителя (представителя заявителя) на одновременную или последующую подачу жалобы в суд.

5.20. Информирование заявителей о судебном и досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и (или) действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги, должно осуществляться путем:

5.20.1. Размещения соответствующей информации на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы, информационных стендах или иных источниках информирования в местах предоставления государственной услуги.

5.20.2. Консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.21. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

При выявлении нарушений порядка предоставления государственных услуг города Москвы, ответственность за совершение которых установлена Кодексом города Москвы об административных правонарушениях, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, также должно направить копии имеющихся материалов в Главное контрольное управление города Москвы в течение двух рабочих дней, следующих за днем вынесения решения по жалобе (но не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения установленного федеральным законодательством срока рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг).

Приложение 1
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Согласование проекта установки и содержания информационной надписи и обозначения на объекте культурного наследия в городе Москве»

Сведения о заявителе:

Ф.И.О. физического лица (в том числе физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), полное наименование организации и организационно-правовой формы юридического лица в лице (для юридических лиц):

(Ф.И.О. руководителя или

иного уполномоченного лица)

Кому адресован документ:

Департамент культурного наследия города Москвы

Документ, удостоверяющий личность

	(вид документа)
	(серия, номер)
	(кем, когда выдан)

Адрес фактического проживания

(местонахождения)

Сведения о государственной регистрации

юридического лица

(индивидуального предпринимателя):

ОГРН

(ОГРНИП)

Контактная информация

тел.

эл. почта

Запрос (заявление)¹

Прошу предоставить государственную услугу «Согласование проекта установки и содержания информационной надписи и обозначения на объекте культурного наследия» в городе Москве

Наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия:

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

(город, поселение)

ул. д. корп. стр.

Сведения о документах - основаниях возникновения права собственности (иного законного владения) на объект недвижимости, являющийся объектом культурного наследия (его частью)/земельный участок, в границах которого предполагается установка информационной надписи и обозначения (нужное подчеркнуть):

Объект недвижимости и его

адрес (местонахождение)

Кадастровый номер объекта недвижимости	<input type="text"/>
Условный номер объекта недвижимости при отсутствии кадастрового номера	<input type="text"/>
Вид права	<input type="text"/>
Вид и дата выдачи (принятия) документа, подтверждающего право владения, пользования объектом культурного наследия	<input type="text"/>
Дата и номер предписания об установке информационной надписи и обозначения, выданного Департаментом культурного наследия города Москвы (при наличии)	<input type="text"/>
Дата и номер письма о согласовании Департаментом культурного наследия города Москвы раздела проектной документации об обеспечении сохранности объекта культурного наследия (указывается в случае, если проектом предусматривается установка информационной надписи и обозначения в виде отдельно стоящей конструкции на территории объекта культурного наследия)	<input type="text"/>

Документы, необходимые для получения государственной услуги, прилагаются согласно описи (приложение к настоящему запросу).

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, прошу (нужное отметить «V»):

выдать лично на руки²

направить почтовым отправлением с уведомлением по адресу _____

Результат предоставления государственной услуги прошу (нужное отметить «V»):

выдать лично на руки²

направить почтовым отправлением с уведомлением по адресу _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

М.П.

_____ (Ф.И.О. полностью)

Дата

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление Департаментом культурного наследия города Москвы следующих действий с моими персональными данными (персональными данными недееспособного лица – субъекта персональных данных (в случае, если заявитель является законным представителем): их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передачу третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме, в целях получения информации об этапе предоставления государственной услуги, о результате предоставления государственной услуги, внесение сведений в состав сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве, а также их использование органами государственной власти города Москвы, подведомственными им организациями, в том числе в целях улучшения их деятельности.

Настоящим также подтверждаю свое согласие на получение мной информации о предоставлении государственной услуги, а также о деятельности органов государственной власти города Москвы и подведомственных им организаций. Указанная информация может быть предоставлена мне с применением негословых коммуникаций (путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых sms-сообщений, рассылки ussd-сообщений и др.), посредством направления мне сведений по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предоставленные мной номер телефона и (или) адрес электронной почты.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством:

_____ (почтовый адрес), _____ (телефон), _____ (адрес электронной почты).

Подпись _____
(расшифровка подписи)

Дата _____

Запрос принят:

Ф.И.О. должностного лица (работника),

уполномоченного на прием запроса

Подпись _____
(расшифровка подписи)

Дата _____

¹Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем.

²Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке.

Приложение
к запросу (заявлению)

Опись документов, прилагаемых к запросу (заявлению), для согласования проекта установки и содержания информационной надписи и обозначения на объекте культурного наследия

№ п/п	Наименование документа, представляемого заявителем	Количество листов/носителей	Отметка о наличии документа ¹
1.	Документы, являющиеся обязательными к представлению заявителем		
1.1	Документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя)		
1.2	Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, в случае обращения за получением государственной услуги представителя заявителя		
1.3	Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом)		
1.4	Проект установки и содержания информационной надписи и обозначения, устанавливаемых на объекте культурного наследия, оформленный в электронном виде на электронном носителе в формате документа (PDF)		

№ п/п	Наименование документа, представляемого заявителем	Количество листов/ носителей	Отметка о наличии документа ¹
1.5	Правоустанавливающие документы, в том числе гражданско-правовые договоры, подтверждающие право заявителя на объект культурного наследия (при отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на объект недвижимости, а также в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации права на объекты недвижимости не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости, а также в случае отсутствия указанных документов и сведений в органе исполнительной власти города Москвы, уполномоченном на управление и распоряжение данными объектами, находящимися в государственной собственности города Москвы), за исключением случаев, когда заявителем является лицо, которому Департаментом культурного наследия города Москвы выдано предписание об установке информационной надписи и обозначения на указанном в запросе объекте культурного наследия		
2. Документы, представляемые заявителем по собственной инициативе			
2.1	Копия предписания об установке информационной надписи и обозначения на указанном в запросе объекте культурного наследия		
2.2	Правоустанавливающие документы, в том числе гражданско-правовые договоры, подтверждающие право заявителя на объект культурного наследия (за исключением правоустанавливающих документов, указанных в пункте 1.5 настоящей Описи) _____ (указывается вид документа)		
2.3	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на указанный в запросе объект недвижимости		
2.4	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (нужное подчеркнуть)		
2.5	Копия документа, подтверждающего полномочия организации, осуществляющей управление многоквартирным домом: _____ (указывается вид документа)		
2.6	Иные документы		

¹ Отметка о наличии документа ставится должностным лицом Департамента культурного наследия города Москвы, уполномоченным на прием запроса.

Приложение 2
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги «Согласование проекта
установки и содержания информационной надписи
и обозначения на объекте культурного наследия»
в городе Москве

Сведения о заявителе, которому адресован документ:

Ф.И.О. физического лица (в том числе
физического лица, зарегистрированного
в качестве индивидуального
предпринимателя), полное наименование
организации, организационно-правовой
формы юридического лица
в лице (для юридических лиц)

(Ф.И.О. руководителя или иного
уполномоченного лица)

Документ, удостоверяющий личность

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

Сведения о государственной регистрации
юридического лица (индивидуального предпринимателя)
ОГРН (ОГРНИП) _____

ИНН _____

Контактная информация

Тел. _____

Эл. почта _____

Дата

**Решение об отказе в приеме документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

Настоящим подтверждается, что при приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Согласование проекта установки и содержания информационной надписи и обозначения на объекте культурного наследия», выявлены следующие основания для отказа в приеме документов (в решении об отказе указываются конкретные причины и следующие основания (основание) для отказа в приеме документов):

– представленные запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, не соответствуют требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Едиными требованиями к предоставлению государственных услуг в городе Москве, установленными Правительством Москвы, Административным регламентом предоставления государственной услуги «Согласование проекта установки и содержания информационной надписи и обозначения на объекте культурного наследия» в городе Москве (далее – Регламент);

– представленные документы утратили силу (в случае истечения срока действия документа, если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы);

– подача запроса от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

– представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.5.1.1 Регламента;

– представление заявителем документов, содержащих недостоверные и противоречивые сведения;

– обращение заявителя за получением государственной услуги, предоставление которой не осуществляется Департаментом культурного наследия города Москвы.

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

(должностное лицо, имеющее право принять решение об отказе в приеме документов) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение уведомления об отказе в приеме документов

(подпись) (инициалы, фамилия заявителя) (дата)

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМЫ»

Постановление Правительства Москвы от 13 ноября 2020 года № 1973-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 27 ноября 2019 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2020 году грант юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, в рамках реализации Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Развитие транспорт-

ной системы» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы ЛиксUTOVA М.С.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1973-ПП от 13.11.2020 г. не подлежит опубликованию.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ И ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТЬ ГОРОДА МОСКВЫ»

Постановление Правительства Москвы от 16 ноября 2020 года № 1974-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 27 ноября 2019 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2020 году субсидию юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, в рамках реализации Департаментом городского имущества города Москвы нового мероприятия Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность горо-

да Москвы» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1974-ПП от 16.11.2020 г. не подлежит опубликованию.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 1 ИЮНЯ 2012 Г. № 253-ПП

Постановление Правительства Москвы от 17 ноября 2020 года № 1977-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 1 июня 2012 г. № 253-ПП «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг Объединением административно-технических инспекций города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 21 мая 2015 г. № 307-ПП, от 29 сентября 2015 г. № 629-ПП, от 22 ноября 2016 г. № 772-ПП, от 4 июля 2017 г. № 436-ПП, от 21 ноября 2017 г. № 906-ПП):

1.1. В преамбуле постановления слова «исполнения государственных функций» заменить словами «осуществления государственного контроля (надзора)».

1.2. Пункт 1.1 постановления изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная регистрация автомобилей и прицепов к ним (кроме автомобилей, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники)» в городе Москве (приложение 1).».

1.3. Пункт 1.2 постановления изложить в следующей редакции:

«1.2. Административный регламент предоставления государственной услуги «Проведение технического осмотра автомобилей и других видов техники» в городе Москве (приложение 2).».

1.4. Пункт 1.3 постановления изложить в следующей редакции:

«1.3. Административный регламент предоставления государственной услуги «Прием экзаменов на право управления транспортными средствами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» в городе Москве (приложение 3).».

1.5. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра Правительства Москвы, начальника Главного контрольного управления города Москвы Данчикова Е.А.».

1.6. Приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.8. Приложение 3 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра Правительства Москвы, начальника Главного контрольного управления города Москвы Данчикова Е.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 17 ноября 2020 г. № 1977-ПП

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 1 июня 2012 г. № 253-ПП

**Административный регламент предоставления государственной услуги
«Государственная регистрация автомобилей и прицепов к ним (кроме автомобилей, военной,
специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований
и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники)» в городе Москве**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная регистрация автомобилей и прицепов к ним (кроме автомобилей, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники)» в городе Москве (далее — Регла-

мент) устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги, осуществляемых по заявлению физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, или юридического лица либо их уполномоченных представителей.

1.2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Регламентом, осуществляют-

ся с использованием сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве (далее — Базовый регистр), и в соответствии с Едиными требованиями к предоставлению государственных услуг в городе Москве, установленными Правительством Москвы (далее — Единые требования).

1.3. Прием заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется исключительно в электронной форме с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы» (далее — Портал), интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы», кроме случаев:

1.3.1. Если собственниками самоходных машин являются лица, не достигшие 18 лет (для лиц, не достигших 14-летнего возраста, регистрационные действия совершаются от их имени законными представителями, для лиц в возрасте от 14 до 18 лет — этими лицами с письменного согласия родителей (усыновителей) или органов опеки и попечительства, если иное не установлено законодательством).

1.3.2. Регистрации временно ввезенных на территорию Российской Федерации самоходных машин на срок более 6 месяцев под обязательство об обратном вывозе и принадлежащих иностранным представительством и фирмам, не являющимся юридическими лицами, а также гражданам иностранных государств либо лицам без гражданства, зарегистрированным в установленном порядке.

1.3.3. Регистрации самоходных машин, принадлежащих беженцам и вынужденным переселенцам, по месту их проживания, указанному в удостоверении, выданном органом государственной власти, осуществляющим исполнение государственных функций в сфере миграции.

1.3.4. Регистрации самоходных машин, принадлежащих военнослужащим, по месту проживания, определенному командованием войсковых частей.

1.3.5. Регистрации самоходных машин, принадлежащих физическим лицам, по месту жительства родственников этих лиц, обладающих правами наследования по закону (при наличии их письменного согласия), или по месту бронирования жилой площади при наличии обстоятельств, не позволяющих произвести регистрацию по месту жительства собственников (проживание в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним, длительная командировка, воинская служба, учеба, работа на судах дальнего плавания).

1.4. Подача заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случаях, указанных в пунктах 1.3.1–1.3.5 настоящего Регламента, осуществляется на бумажном носителе.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Государственная регистрация самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники) (далее — государственная услуга).

Государственной регистрации подлежат имеющие двигатель внутреннего сгорания объемом свыше 50 куб. см или электродвигатель максимальной мощностью более 4 кВт тракторы, самоходные дорожно-строительные, коммунальные, сельскохозяйственные машины и другие наземные безрельсовые механические транспортные средства (за исключением предназначенных для движения по автомобильным дорогам общего пользования автотранспортных средств, имеющих максимальную конструктивную скорость более 50 км/час) и прицепы к ним, которые в настоящем Регламенте именуется также самоходными машинами, самоходной техникой.

2.1.2. В рамках предоставления государственной услуги осуществляются следующие регистрационные действия:

2.1.2.1. Государственная регистрация новых и бывших в эксплуатации самоходных машин без проведения и с проведением осмотра.

2.1.2.2. Внесение изменений в регистрационные данные самоходных машин и прицепов к ним.

2.1.2.3. Снятие с регистрационного учета зарегистрированных самоходных машин.

2.1.2.4. Выдача дубликатов паспортов самоходных машин и других видов техники (далее — ПСМ) и регистрационных документов на зарегистрированные в специализированной государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (далее — Гостехнадзор города Москвы) самоходные машины.

2.2. Правовые основания предоставления государственной услуги

2.2.1. Гражданский кодекс Российской Федерации.

2.2.2. Налоговый кодекс Российской Федерации.

2.2.3. Федеральный закон от 29 октября 1998 г. № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)».

2.2.4. Федеральный закон от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

2.2.5. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.2.6. Постановление Совета Министров — Правительства Российской Федерации от 13 декабря 1993 г. № 1291 «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации».

2.2.7. Постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 1994 г. № 938 «О государственной регистрации автотранспортных средств и других видов самоходной техники на территории Российской Федерации».

2.2.8. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 1995 г. № 460 «О введении паспортов на самоходные машины и другие виды техники в Российской Федерации».

2.2.9. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2009 г. № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии».

2.2.10. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 г. № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники».

2.2.11. Правила государственной регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации (гостехнадзора), утвержденные первым заместителем Министра сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации 16 января 1995 г.

2.2.12. Положение о паспорте самоходной машины и других видов техники, утвержденное Комитетом Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации 26 июня 1995 г. и Министерством сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации 28 июня 1995 г.

2.2.13. Технический регламент Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования» ТР ТС 010/2011, принятый решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 823 «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования».

2.2.14. Технический регламент Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств» ТР ТС 018/2011, принятый решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. № 877 «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств».

2.2.15. Технический регламент Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним» ТР ТС 031/2012, принятый решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 г. № 60 «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним».

2.2.16. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 18 августа 2015 г. № 100 «О паспорте самоходной машины и других видов техники».

2.2.17. Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 декабря 2013 г. № 484 «Об утверждении формы бланка свидетельства о прохождении технического осмотра, порядка заполнения, хранения и уничтожения бланка свидетельства о прохождении технического осмотра, формы акта технического осмотра и порядка заполнения акта технического осмотра».

2.2.18. Постановление Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве».

2.3. Наименование органа исполнительной власти города Москвы, предоставляющего государственную услугу

2.3.1. Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются Объединением административно-технических инспекций города Москвы (далее — ОАТИ) в лице структурного подразделения ОАТИ — Гостехнадзора города Москвы.

2.3.2. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы и информация, получаемые в процессе межведомственного информационного взаимодействия с:

2.3.2.1. Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.3.2.2. Федеральной налоговой службой.

2.3.2.3. Государственными инспекциями по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других

видов техники органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

2.3.2.4. Управлением Федерального казначейства по г. Москве.

2.3.2.5. Министерством внутренних дел Российской Федерации.

2.3.2.6. Федеральной службой судебных приставов.

2.4. Заявители

2.4.1. В качестве заявителей могут выступать:

2.4.1.1. Физические лица, зарегистрированные по месту жительства в городе Москве или по месту пребывания в городе Москве (на срок временного проживания), имеющие самоходные машины на праве собственности или использующие самоходные машины по договору лизинга, а также физические лица, незарегистрированные по месту жительства в городе Москве, имеющие самоходные машины на праве собственности в случае, указанном в пункте 1.3.5 настоящего Регламента.

2.4.1.2. Юридические лица, зарегистрированные в городе Москве, имеющие самоходные машины на праве собственности, ином вещном праве или использующие самоходные машины по договору лизинга, а также иностранные представительства и фирмы, не являющиеся юридическими лицами в случае, указанном в пункте 1.3.2 настоящего Регламента.

2.4.1.3. Индивидуальные предприниматели, зарегистрированные по месту жительства в городе Москве или по месту пребывания в городе Москве (на срок временного проживания), имеющие самоходную машину на праве собственности или использующие самоходные машины по договору лизинга.

2.4.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Регламента, могут представлять лица, уполномоченные заявителями в установленном порядке.

В случае предоставления государственной услуги в электронной форме с использованием Портала интересы заявителей — юридических лиц или индивидуальных предпринимателей могут представлять иные лица, уполномоченные заявителями, являющиеся юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями. Прием заявлений на предоставление государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, от уполномоченных заявителем представителей, являющихся физическими лицами, не предусмотрен.

2.4.3. Государственная услуга в электронной форме с использованием Портала предоставляется физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) после получения ими стандартного или полного доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала в соответствии с приложениями 2, 3 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

2.4.4. Государственная услуга в электронной форме с использованием Портала предоставляется индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам после получения ими доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала в соответствии с приложением 4 к постановле-

нию Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

2.5. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании следующих документов (информации):

2.5.1.1. Документы, представляемые заявителем:

2.5.1.1.1. При государственной регистрации новой самоходной машины без проведения осмотра:

2.5.1.1.1.1. Заявление на предоставление государственной услуги (далее — заявление), оформленное согласно приложению 1 или приложению 2 к настоящему Регламенту.

При обращении через Портал заявление оформляется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму заявления на Портале.

При обращении заявителя с заявлением в бумажной форме за государственной регистрацией группы самоходных машин заявление заполняется на каждую самоходную машину отдельно.

2.5.1.1.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (уполномоченного представителя).

2.5.1.1.1.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя).

Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом).

2.5.1.1.1.4. Паспорт самоходной машины (далее — ПСМ) с указанием в нем собственника самоходной машины.

2.5.1.1.1.5. Документы, подтверждающие право собственности на самоходную машину.

В случае государственной регистрации самоходной машины за лизингополучателем представляется также договор лизинга между собственником (лизингодателем) и лизингополучателем и документы, удостоверяющие право собственности лизингодателя на самоходную машину.

Представленные для совершения регистрационных действий документы, удостоверяющие право собственности на самоходную технику, основные компоненты самоходной техники, должны содержать сведения, позволяющие идентифицировать самоходную технику (основные компоненты самоходной техники) и быть оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.1.1.1.6. Сертификат соответствия конструкции самоходной машины требованиям безопасности или иной документ, свидетельствующий о соответствии конструк-

ции требованиям безопасности для жизни, здоровья людей, имущества, охраны окружающей среды (представляется только при государственной регистрации новой самоходной машины).

2.5.1.1.1.7. Транзитный государственный регистрационный знак (если он выдавался).

2.5.1.1.1.8. Страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства (в случаях, когда обязанность по страхованию гражданской ответственности владельца транспортного средства установлена федеральным законодательством).

2.5.1.1.1.9. Для иностранных представительств и фирм, граждан иностранных государств, лиц без гражданства — документы, подтверждающие их регистрацию в городе Москве.

2.5.1.1.2. При государственной регистрации бывшей в эксплуатации самоходной машины с проведением осмотра, помимо документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.1.1–2.5.1.1.1.5, 2.5.1.1.1.7–2.5.1.1.1.9 настоящего Регламента, представляются:

2.5.1.1.2.1. Свидетельство о регистрации машины с отметкой о снятии с учёта в органе Ростехнадзора по месту прежней регистрации (в случае утраты представляются документы, подтверждающие факт утраты).

2.5.1.1.2.2. Документ, выдаваемый по результатам технического осмотра самоходной техники инспекцией Ростехнадзора субъекта Российской Федерации по месту фактического нахождения самоходной техники (в случае, если данная самоходная техника не находится на территории города Москвы).

2.5.1.1.3. При внесении изменений в регистрационные данные самоходной машины (при изменении данных, указанных в ПСМ и свидетельстве о регистрации), зарегистрированной в Ростехнадзоре города Москвы, помимо документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.1.1–2.5.1.1.1.4, 2.5.1.1.2.2 настоящего Регламента, представляются:

2.5.1.1.3.1. Свидетельство о регистрации машины.

2.5.1.1.3.2. Документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в регистрационные данные самоходной машины (в случае изменения указанных в регистрационных документах самоходной техники организационно-правовой формы собственника самоходной техники, наименования (фамилии, имени, отчества) собственника самоходной техники, адреса собственника самоходной техники, цвета самоходной машины).

2.5.1.1.3.3. Документы, подтверждающие право собственности на номерной агрегат самоходной машины (в случае замены номерных агрегатов).

2.5.1.1.4. При выдаче дубликатов ПСМ и регистрационных документов, помимо документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.1.1–2.5.1.1.1.3, 2.5.1.1.2.2 настоящего Регламента, представляются:

2.5.1.1.4.1. Испорченный (не пригодный) регистрационный документ (в случае выдачи дубликата в связи с порчей).

2.5.1.1.4.2. Объяснение (уведомление) собственника самоходной техники по факту утраты (порчи) документа, дубликат которого необходимо получить.

2.5.1.1.5. При снятии с регистрационного учета самоходной машины, зарегистрированной в Ростехнадзоре города Москвы, помимо документов, указанных в пун-

ктах 2.5.1.1.1.1–2.5.1.1.1.4 настоящего Регламента, представляются:

2.5.1.1.5.1. Свидетельство о регистрации машины.

2.5.1.1.5.2. Государственный регистрационный знак (далее — ГРЗ). ГРЗ сдается заявителем непосредственно в момент получения результата предоставления государственной услуги.

2.5.1.1.5.3. Акт изъятия лизингодателем предмета лизинга (в случае изъятия лизингодателем предмета лизинга, если государственная регистрация самоходной техники была произведена на основании договора финансовой аренды (лизинга)).

2.5.1.1.5.4. Документы, подтверждающие право собственности на самоходную машину позволяющие идентифицировать заявителя, как собственника самоходной техники, уполномоченного выступать в качестве заявителя при получении государственной услуги (в случае снятия с регистрационного учета самоходной техники, зарегистрированной за прежним собственником).

2.5.1.1.6. Документы, представляемые для регистрации транспортных средств, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода.

2.5.1.2. Документы и информация, получаемая Гостехнадзором города Москвы с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра:

2.5.1.2.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц).

2.5.1.2.2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

2.5.1.2.3. Сведения об адресе регистрации физического лица.

2.5.1.2.4. Информация об уплате государственной пошлины.

2.5.1.2.5. Сведения о государственной регистрации самоходной машины (при государственной регистрации бывшей в эксплуатации самоходной машины с проведением осмотра).

2.5.1.2.6. Сведения об отсутствии ограничений на совершение регистрационных действий.

2.5.1.2.7. Сведения об уgone самоходной техники (при государственной регистрации новой самоходной машины без проведения осмотра, государственной регистрации бывшей в эксплуатации самоходной машины с проведением осмотра, внесении изменений в регистрационные данные самоходной машины).

2.5.1.2.8. Подтверждение сведений о проведенном осмотре самоходной техники (при государственной регистрации бывшей в эксплуатации самоходной машины с проведением осмотра, внесении изменений в регистрационные данные самоходной машины, выдаче дубликатов ПСМ и регистрационных документов).

2.5.1.3. Заявитель имеет право представить документы, указанные в пункте 2.5.1.2 настоящего Регламента, по собственной инициативе.

2.5.2. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, при подаче заявления в электронной форме с использованием Портала заявителем:

2.5.2.1. При государственной регистрации самоходной машины без проведения осмотра заполняется интерактивная форма заявления посредством внесения соответствующих сведений, к которой прикрепляются скан-копии документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.1.3–2.5.1.1.1.6, 2.5.1.1.1.8, настоящего Регламента.

2.5.2.2. Для государственной регистрации самоходной машины с проведением осмотра заполняется интерактивная форма заявления посредством внесения соответствующих сведений, к которой прикрепляются скан-копии документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.1.3–2.5.1.1.1.5, 2.5.1.1.1.8, 2.5.1.1.2.1 (документы, подтверждающие факт утраты), 2.5.1.1.2.2 настоящего Регламента.

2.5.2.3. Для внесения изменений в регистрационные данные самоходной машины, зарегистрированной в Гостехнадзоре города Москвы, заполняется интерактивная форма заявления посредством внесения соответствующих сведений, к которой прикрепляются скан-копии документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.1.3, 2.5.1.1.1.4, 2.5.1.1.3.2, 2.5.1.1.3.3, 2.5.1.1.2.2 настоящего Регламента.

2.5.2.4. Для выдачи дубликатов ПСМ и регистрационных документов заполняется интерактивная форма заявления посредством внесения соответствующих сведений, к которой прикрепляются скан-копии документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.1.3, 2.5.1.1.4.2, 2.5.1.1.2.2 настоящего Регламента. В случае получения дубликата испорченного или непригодного документа, представляется так же скан-копия соответствующего испорченного или непригодного документа.

2.5.2.5. Для снятия с регистрационного учета самоходной машины, зарегистрированной в Гостехнадзоре города Москвы, заполняется интерактивная форма заявления посредством внесения соответствующих сведений, к которой прикрепляются скан-копии документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.1.3, 2.5.1.1.5.3–2.5.1.1.5.5 настоящего Регламента.

2.5.2.6. При подаче заявления в электронной форме с использованием Портала к интерактивной форме заявления прикрепляются документы в формате PDF с разрешением не менее 300 dpi, с последующим представлением заявителем оригиналов документов.

Документ, составленный на бумажном носителе, должен быть преобразован в электронный образ путем сканирования (в полном объеме) с сохранением всех его реквизитов. Сканирование должно осуществляться непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1. Состав, содержание и форма электронного образа документа должны быть такими, чтобы при их печати обеспечивалось полное соответствие бумажной копии документа ее оригиналу, в том числе по масштабу и цветовому решению.

Заявление с приложенными электронными образами документов подписывается заявителями — юридическими лицами и физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, — с использованием электронной подписи.

2.5.2.7. При подаче заявления в электронной форме с использованием Портала оригиналы документов заявитель представляет в соответствии с направляемым ему в личный кабинет уведомлением.

2.5.3. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является исчерпывающим.

2.6. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.7. Срок предоставления государственной услуги

2.7.1. Общий срок предоставления государственной услуги включает срок межведомственного информационного взаимодействия государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в процессе предоставления государственной услуги и не может превышать 5 рабочих дней.

2.7.2. Срок предоставления государственной услуги начинает исчисляться на следующий рабочий день после дня регистрации заявления.

Срок регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не должен превышать одного рабочего дня со дня их поступления в Гостехнадзор города Москвы.

2.7.3. В общий срок предоставления государственной услуги не включается срок, на который приостанавливается предоставление государственной услуги.

2.8. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

2.8.1.1. Представленные заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, не соответствуют требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Единым требованиям, настоящему Регламенту.

2.8.1.2. Подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

2.8.1.3. Обращение за предоставлением государственной услуги лица, не являющегося получателем государственной услуги в соответствии с настоящим Регламентом.

2.8.1.4. Обращение заявителя за получением государственной услуги, предоставление которой не осуществляется Гостехнадзором города Москвы.

2.8.1.5. Заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в настоящем Регламенте в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем.

2.8.1.6. Представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения.

2.8.1.7. Представленные документы утратили силу (в случаях истечения срока действия документа, если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы).

2.8.1.8. Заявление или документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю.

2.8.1.9. Представленные электронные копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не поддаются прочтению и (или) не соответствуют требованиям к форматам их представления.

2.8.1.10. В связи с предоставлением государственной услуги по аналогичному заявлению, поданному ранее.

2.8.2. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государствен-

ной услуги, предусмотренных пунктами 2.8.1.1–2.8.1.10 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.8.3. Письменное уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется по требованию заявителя по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается заявителю с указанием причин отказа не позднее одного рабочего дня с даты получения от заявителя документов.

2.8.4. В случае подачи заявления в электронной форме с использованием Портала уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале не позднее одного рабочего дня с даты поступления заявления в Гостехнадзор города Москвы.

2.9. Приостановление предоставления государственной услуги

2.9.1. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

2.9.1.1. Ожидание согласованной даты проведения осмотра самоходной машины в целях сверки соответствия номерных агрегатов учетным данным (указанным в ПСМ) и идентификации самоходных машин (машины) на площадке Гостехнадзора города Москвы (для регистрационных действий: государственная регистрация самоходной машины с проведением осмотра, внесение изменений в регистрационные данные самоходной машины, зарегистрированной в Гостехнадзоре города Москвы, выдача дубликатов регистрационных документов самоходной машины, зарегистрированной в Гостехнадзоре города Москвы).

2.9.1.2. Невозможность принятия решения о предоставлении государственной услуги в связи с неполучением в течение одного рабочего дня ответа на запрос Гостехнадзора города Москвы, направленный в процессе межведомственного информационного взаимодействия (для регистрационных действий: государственная регистрация самоходной машины с проведением осмотра, внесение изменений в регистрационные данные самоходной машины, зарегистрированной в Гостехнадзоре города Москвы, выдача дубликатов регистрационных документов самоходной машины, зарегистрированной в Гостехнадзоре города Москвы).

2.9.1.3. Необходимость представления оригиналов документов (в случае подачи заявления в электронной форме с использованием Портала).

2.9.2. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренный пунктом 2.9.1 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.9.3. Срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, указанном в пункте 2.9.1.1 настоящего Регламента, предусмотрен с момента выбора заявителем даты и времени осмотра самоходной машины до даты осмотра самоходной машины и не превышает 14 рабочих дней.

2.9.4. Срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, указанном в пункте 2.9.1.2 настоящего Регламента, не превышает 30 рабочих дней.

2.9.5. Срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, указанном в пункте 2.9.1.3 настоящего Регламента, не превышает 10 рабочих дней.

2.9.6. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается (направляется) заявителю с указанием причин и срока приостановления не позднее одного рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги.

2.9.7. Решение о приостановлении срока предоставления государственной услуги по заявлению, поданному в электронной форме с использованием Портала, направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги.

2.9.8. Предоставление государственной услуги возобновляется не позднее рабочего дня, следующего за днем устранения причины, послужившей основанием для приостановления предоставления государственной услуги. Заявитель информируется о возобновлении предоставления государственной услуги (за исключением случаев, когда предоставление государственной услуги приостановлено по основаниям, предусмотренным пунктом 2.9.1.1 настоящего Регламента).

2.10. Отказ в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги (далее — отказ в предоставлении услуги) являются:

2.10.1.1. Представленные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, не соответствуют требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Единым требованиям, настоящему Регламенту, если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1.2. В представленных заявителем документах содержатся противоречивые либо недостоверные сведения, если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1.3. Документы и (или) информация, полученные посредством межведомственного информационного взаимодействия, включая использование Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве, противоречат поданным заявителем документам и (или) сведениям.

2.10.1.4. Отсутствие информации об уплате государственной пошлины.

2.10.1.5. Поступление в Гостехнадзор города Москвы решений уполномоченных государственных органов о приостановлении (запрете) совершения регистрационных действий в отношении самоходной машины.

2.10.1.6. Обнаружение признаков подделки документов, изменения заводской маркировки самоходных машин, а также подтверждение сведений о нахождении самоходных машин (номерных агрегатов) или представленных документов в розыске.

2.10.1.7. Представленные документы утратили силу (в случаях истечения срока действия документа, если срок действия документа указан в самом документе либо

определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы), если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1.8. Непредставление самоходной техники к осмотру (неявка на осмотр).

2.10.1.9. Невыполнение требований к оборудованию места (площадки) осмотра самоходной машины (приложение № 4 к настоящему Регламенту).

2.10.1.10. Непредставление заявителем указанных в заявлении оригиналов документов, регистрационных документов самоходной техники, государственных регистрационных знаков.

2.10.1.11. Отсутствие отметки в ПСМ об уплате (об основании неуплаты) утилизационного сбора в случае, когда такая уплата необходима.

2.10.1.12. Представление самоходной техники к осмотру не уполномоченным на то лицом.

2.10.1.13. Сертификат соответствия (декларация о соответствии) выдан с нарушениями требований действующего законодательства, либо признан не действительным (аннулирован).

2.10.1.14. Сертификат соответствия (декларация о соответствии) не внесен в единый реестр сертификатов о соответствии (деклараций о соответствии).

2.10.1.15. Конструкция самоходной техники не соответствует установленным требованиям безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды, установленным действующими в Российской Федерации стандартами, сертификатами и другой нормативной документацией.

2.10.1.16. Техника не подлежит государственной регистрации в органах гостехнадзора.

2.10.1.17. Номерные агрегаты самоходной техники не соответствуют учетным данным или записи в ПСМ.

2.10.1.18. Самоходная техника уже состоит на государственном регистрационном учете в органах гостехнадзора.

2.10.1.19. Не представлен документ, подтверждающий соответствие конструкции самоходной машины требованиям безопасности, в случае внесения изменения в конструкцию зарегистрированной самоходной машины.

2.10.1.20. Организация — изготовитель самоходной техники не включена в перечень уполномоченных органов (организаций) и организаций-изготовителей, включаемых в национальную часть единого реестра уполномоченных органов (организаций) государств — членов Евразийского экономического союза и организаций — изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники.

2.10.2. Дополнительными основаниями для отказа в предоставлении услуги в случае направления заявления в электронной форме с использованием Портала являются:

2.10.2.1. Несогласие заявителя на предложенные условия выезда государственного инженера-инспектора гостехнадзора и(или) дату и время выезда государственного инженера-инспектора гостехнадзора на площадку заявителя.

2.10.2.2. Истечение срока, в течение которого заявителю следовало выбрать дату и время осмотра на площадке Гостехнадзора города Москвы.

2.10.2.3. Истечение срока, в течение которого заявителю следовало принять предложенные условия выезда, либо отказаться от выезда государственного инженера-инспектора гостехнадзора для проведения осмотра самоходной техники на площадке заявителя.

2.10.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги является исчерпывающим.

При государственной регистрации новых самоходных машин без проведения осмотра применяются основания для отказа в предоставлении услуги, предусмотренные пунктами 2.10.1.1, 2.10.1.2, 2.10.1.3, 2.10.1.4, 2.10.1.5, 2.10.1.6, 2.10.1.7, 2.10.1.10, 2.10.1.11, 2.10.1.13, 2.10.1.14, 2.10.1.15, 2.10.1.16, 2.10.1.18, 2.10.1.20 настоящего Регламента.

При государственной регистрации бывших в эксплуатации самоходных машин с проведением осмотра применяются основания для отказа в предоставлении услуги, предусмотренные пунктами 2.10.1.1, 2.10.1.2, 2.10.1.3, 2.10.1.4, 2.10.1.5, 2.10.1.6, 2.10.1.7, 2.10.1.8, 2.10.1.9, 2.10.1.10, 2.10.1.11, 2.10.1.12, 2.10.1.15, 2.10.1.16, 2.10.1.17, 2.10.1.18, 2.10.1.20, 2.10.2.1, 2.10.2.2, 2.10.2.3 настоящего Регламента.

При внесении изменений в регистрационные данные самоходных машин и прицепов к ним применяются основания для отказа в предоставлении услуги, предусмотренные пунктами 2.10.1.1, 2.10.1.2, 2.10.1.3, 2.10.1.4, 2.10.1.5, 2.10.1.6, 2.10.1.7, 2.10.1.8, 2.10.1.9, 2.10.1.10, 2.10.1.12, 2.10.1.13, 2.10.1.14, 2.10.1.15, 2.10.1.17, 2.10.1.19, 2.10.2.1, 2.10.2.2, 2.10.2.3 настоящего Регламента.

При снятии с регистрационного учета зарегистрированных самоходных машин применяются основания для отказа в предоставлении услуги, предусмотренные пунктами 2.10.1.1, 2.10.1.2, 2.10.1.3, 2.10.1.4, 2.10.1.5, 2.10.1.6, 2.10.1.7, 2.10.1.10 настоящего Регламента.

При выдаче дубликатов ПСМ и регистрационных документов на зарегистрированные в Гостехнадзоре города Москвы самоходные машины применяются основания для отказа в предоставлении услуги, предусмотренные пунктами 2.10.1.1, 2.10.1.2, 2.10.1.3, 2.10.1.4, 2.10.1.5, 2.10.1.6, 2.10.1.7, 2.10.1.8, 2.10.1.9, 2.10.1.10, 2.10.1.12, 2.10.1.15, 2.10.1.17, 2.10.2.1, 2.10.2.2, 2.10.2.3 настоящего Регламента.

2.10.4. Решение об отказе в предоставлении услуги подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения об отказе в предоставлении услуги.

2.10.5. Решение об отказе в предоставлении услуги по заявлению, поданному в электронной форме с использованием Портала, с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения об отказе в предоставлении услуги.

2.11. Результат предоставления государственной услуги

2.11.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.11.1.1. При государственной регистрации самоходной машины:

2.11.1.1.1. Отметка в ПСМ о государственной регистрации самоходной машины, при необходимости с выдачей ПСМ или дубликата ПСМ, свидетельство о регистрации машины, ГРЗ.

2.11.1.1.2. Решение об отказе в предоставлении услуги.

2.11.1.2. При внесении изменений в регистрационные данные самоходной машины:

2.11.1.2.1. Отметка в ПСМ, при необходимости с выдачей ПСМ или дубликата ПСМ, о внесении изменений, свидетельство о регистрации машины.

2.11.1.2.2. Свидетельство на высвободившийся номерной агрегат, зарегистрированный в Гостехнадзоре городе Москвы (выдается по желанию владельца при изменении регистрационных данных, связанных с заменой соответствующих номерных агрегатов).

2.11.1.2.3. Решение об отказе в предоставлении услуги.

2.11.1.3. При выдаче дубликатов регистрационных документов:

2.11.1.3.1. Дубликат утраченного (испорченного) требующего замены документа.

2.11.1.3.2. Решение об отказе в предоставлении услуги.

2.11.1.4. При снятии с учета самоходной машины:

2.11.1.4.1. Отметка в ПСМ и свидетельстве о регистрации машины о снятии с учета самоходной машины, сдача ГРЗ.

2.11.1.4.2. Государственный регистрационный знак «Транзит» (выдается по желанию владельца).

2.11.1.4.3. Свидетельство на высвободившийся номерной агрегат, зарегистрированный в Гостехнадзоре городе Москвы (выдается по желанию владельца в случае снятия с учета с последующей утилизацией самоходной машины, при этом ПСМ, ГРЗ и свидетельство о регистрации машины сдаются в Гостехнадзор города Москвы).

2.11.1.4.4. Решение об отказе в предоставлении услуги.

2.11.2. Выдача результатов предоставления государственной услуги осуществляется в структурном подразделении Гостехнадзора города Москвы при предъявлении заявителем документа, удостоверяющего личность, документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя. При получении регистрационных документов заявитель расписывается в получении регистрационных документов.

2.11.3. При подаче заявления в электронной форме с использованием Портала решение о предоставлении государственной услуги и решение об отказе в предоставлении услуги подписываются электронной подписью уполномоченного должностного лица и направляются заявителю (представителю заявителя) в «личный кабинет» на Портале.

2.11.4. При подаче заявления на группу самоходных машин в электронном виде посредством Портала решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении услуги принимается в отношении каждой самоходной машины.

Если решение вынесено в отношении группы самоходных машин по одному и тому же основанию, решение принимается в отношении группы самоходных машин.

2.11.5. Сведения о конечном результате предоставления государственной услуги вносятся в Базовый регистр в следующем составе:

2.11.5.1. Заявитель (фамилия, имя, отчество (при наличии), документ, подтверждающий регистрацию в

системе индивидуального (персонифицированного) учета) — для физических лиц.

2.11.5.2. Заявитель (наименование/фамилия, имя, отчество (при наличии), ОГРН, ОГРНИП, ИНН) — для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2.11.5.3. ПСМ (реквизиты — серия, номер, дата выдачи/сдачи, отметка о внесении изменений).

2.11.5.4. Свидетельство о регистрации машины (реквизиты — серия, номер, дата выдачи/сдачи, отметка о снятии с учёта).

2.11.5.5. ГРЗ, в том числе ГРЗ «Транзит» (реквизиты — серия, номер, дата выдачи/сдачи).

2.11.5.6. Свидетельство на высвободившийся номерной агрегат (реквизиты — наименование агрегата, заводской номер, дата выдачи).

2.11.6. Внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в Базовый регистр и в автоматизированную информационную систему, используемую в деятельности Гостехнадзора города Москвы (далее — АИС), не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе.

2.12. Плата за предоставление государственной услуги

За предоставление государственной услуги в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации уплачивается государственная пошлина в соответствии с подпунктами 36–40 статьи 333³³ Налогового кодекса Российской Федерации.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

Качество и доступность государственной услуги характеризуются следующими показателями:

— время ожидания в очереди при подаче заявления — не более 15 минут;

— срок регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, — не более 15 минут;

— при подаче заявления в электронной форме с использованием Портала срок регистрации заявления заявителя — в течение одного рабочего дня;

— время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги — не более 15 минут.

2.14. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

2.14.1. Информация о предоставлении государственной услуги размещается:

2.14.1.1. На официальном портале Мэра и Правительства Москвы.

2.14.1.2. На информационных стендах в помещениях предоставления государственной услуги.

2.14.2. При предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Портала заявитель имеет возможность получить информацию о ходе выполнения заявления в «личном кабинете» заявителя на Портале.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.15.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации,

иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

2.15.2. Доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Состав административных процедур по предоставлению государственной услуги

3.1.1. Прием (получение) и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.2. Обработка документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.3. Формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в Базовый регистр.

3.1.4. Выдача заявителю документов, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе направление отказа в предоставлении услуги).

3.2. Прием (получение) и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.1. Прием (получение) и регистрация заявления и иных документов в бумажной форме:

3.2.1.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.1.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является сотрудник структурного подразделения Гостехнадзора города Москвы — государственный инженер-инспектор Гостехнадзора города Москвы (далее — должностное лицо, ответственное за прием документов), назначенный начальником структурного подразделения Гостехнадзора города Москвы — главным государственным инженером-инспектором гостехнадзора административного округа города Москвы.

3.2.1.3. Должностное лицо, ответственное за прием документов, осуществляет прием, проверку комплектности и регистрацию заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с Едиными требованиями.

3.2.1.4. Дополнительно, при необходимости проведения осмотра самоходной машины, должностное лицо, ответственное за прием документов, назначает (по согласованию с заявителем) дату, время и место осмотра в целях сверки соответствия номерных агрегатов учетным данным и идентификации самоходной машины с отметкой в заявлении о приостановлении предоставления государственной услуги до дня проведения осмотра.

3.2.1.5. При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.1 настоящего Регламента, должностное лицо, ответственное за прием документов:

3.2.1.5.1. Уведомляет в устной форме заявителя о наличии оснований для отказа в приеме документов,

необходимых для предоставления государственной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению, возвращает заявителю заявление и представленные им документы.

3.2.1.5.2. В случае требования заявителем предоставления ему письменного решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в приеме документов и направляет его на согласование должностному лицу, уполномоченному на принятие решения (далее — мотивированный отказ), выдает мотивированный отказ, подписанный уполномоченным должностным лицом, в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления.

3.2.1.5.3. Вносит запись об отказе в приеме документов в АИС.

3.2.1.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 30 минут.

3.2.1.7. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация и передача принятого заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.2. Прием (получение) и регистрация заявления и иных документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, при подаче заявителем заявления в электронной форме с использованием Портала:

3.2.2.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя заявления и скан-копий документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.2.2. Должностное лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию заявления, проверку корректности заполнения обязательных полей в форме заявления на Портале, проверку комплектности скан-копий документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с Едиными требованиями и пунктом 2.5.1.1 настоящего Регламента.

3.2.2.3. При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.1 настоящего Регламента, должностное лицо, ответственное за прием документов осуществляет подготовку в электронной форме проекта уведомления об отказе в приеме документов и направляет его на подписание должностному лицу, уполномоченному на принятие решения.

Уведомление об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подписывается должностным лицом, уполномоченным на принятие решения с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале.

3.2.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.2.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация и направление принятого заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3. Обработка документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Обработка документов и информации при подаче заявителем заявления на осуществление регистрационных действий по государственной регистрации самоходной машины без проведения осмотра, снятию с регистрационного учета самоходной машины, зарегистрированной в Гостехнадзоре города Москвы, в бумажной форме:

3.3.1.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, уполномоченным на выполнение административной процедуры принятых от заявителя документов.

3.3.1.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является сотрудник структурного подразделения Гостехнадзора города Москвы — государственный инженер-инспектор Гостехнадзора города Москвы (далее также — должностное лицо, ответственное за обработку документов и информации), назначенный начальником структурного подразделения — главным государственным инженером-инспектором гостехнадзора административного округа города Москвы.

3.3.1.3. Должностное лицо, ответственное за обработку документов и информации:

3.3.1.3.1. Формирует сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, обеспечивая получение соответствующих документов и информации с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе путем обращения к Базовому регистру в порядке, установленном Правительством Москвы.

3.3.1.3.2. На основании анализа сведений, содержащихся в заявлении, в представленных заявителем документах и в документах и информации, полученных от органов и организаций в результате межведомственного информационного взаимодействия, принимает решение о допустимости совершения регистрационных действий в отношении самоходной машины.

3.3.1.3.3. При выявлении оснований для отказа в предоставлении услуги готовит проект мотивированного решения об отказе в предоставлении услуги и передает с полным комплектом документов (информации) начальнику структурного подразделения Гостехнадзора города Москвы — главному государственному инженеру-инспектору гостехнадзора административного округа города Москвы.

3.3.1.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более трех рабочих дней.

3.3.1.5. Результатом выполнения административной процедуры является представление должностным лицом документов начальнику структурного подразделения Гостехнадзора города Москвы — главному государственному инженеру-инспектору гостехнадзора административного округа города Москвы для принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении услуги.

3.3.2. Обработка документов и информации при подаче заявителем заявления на осуществление регистрационных действий по государственной регистрации новой самоходной машины без проведения осмотра, снятие с регистрационного учета самоходной машины, зарегистри-

стрированной в Гостехнадзоре города Москвы, в электронной форме с использованием Портала:

3.3.2.1. Должностное лицо, ответственное за обработку документов и информации:

3.3.2.1.1. После принятия решения о допустимости совершения регистрационных действий направляет в электронной форме в «личный кабинет» заявителя на Портале решение о приостановлении предоставления государственной услуги в связи с необходимостью предоставления оригиналов документов в структурное подразделение Гостехнадзора города Москвы.

3.3.2.1.2. Осуществляет контроль сроков приостановления предоставления государственной услуги. При устранении оснований приостановления предоставления государственной услуги и отсутствии оснований для отказа в предоставлении услуги направляет в «личный кабинет» заявителя на Портале уведомление о возобновлении государственной услуги, устанавливает соответствие оригиналов документов или данных самоходной машины интерактивному заявлению и/или скан-копиям документов, прикрепленных к интерактивному заявлению, корректность прикрепления скан-копий.

3.3.2.1.3. При наличии основания для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктами 2.10.1, 2.10.2 настоящего Регламента, должностное лицо, ответственное за обработку документов и информации осуществляет подготовку в электронной форме проекта мотивированного решения об отказе в предоставлении услуги, и направляет его на согласование должностному лицу, уполномоченному на принятие решения.

3.3.2.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более трех рабочих дней.

3.3.2.3. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.3.2.3.1. Направление на согласование должностному лицу, уполномоченному на принятие решения, проекта решения об отказе в предоставлении услуги.

3.3.2.3.2. Направление на согласование должностному лицу, уполномоченному на принятие решения, проекта решения о допустимости совершения регистрационных действий в отношении самоходной машины.

3.3.3. Обработка документов и информации при подаче заявителем заявления на осуществление регистрационных действий по государственной регистрации самоходных машин с проведением осмотра, внесению изменений в регистрационные данные самоходных машин и прицепов к ним, выдаче дубликатов ПСМ и регистрационных документов на зарегистрированные в Гостехнадзоре города Москвы самоходные машины в бумажной форме:

3.3.3.1. Должностное лицо, ответственное за обработку документов и информации:

3.3.3.1.1. Формирует сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, обеспечивая получение соответствующих документов и информации с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе путем обращения к Базовому регистру в порядке, установленном Правительством Москвы.

3.3.3.1.2. При неполучении в течение одного рабочего дня ответа на запрос Гостехнадзора города Москвы, направленный в процессе межведомственного информаци-

онного взаимодействия, направляет заявителю решение о приостановлении предоставления государственной услуги в связи с необходимостью получения ответа на межведомственный запрос (для регистрационных действий: государственная регистрация самоходной машины с проведением осмотра, внесение изменений в регистрационные данные самоходной машины, зарегистрированной в Гостехнадзоре города Москвы, выдача дубликатов регистрационных документов самоходной машины, зарегистрированной в Гостехнадзоре города Москвы). Осуществляет контроль сроков приостановления предоставления государственной услуги.

3.3.3.1.3. На основании анализа сведений, содержащихся в заявлении, в представленных заявителем документах и в документах и информации, полученных от органов и организаций в результате межведомственного информационного взаимодействия, принимает решение о допустимости совершения регистрационных действий в отношении самоходной машины.

3.3.3.1.4. Проводит осмотр самоходной машины.

При проведении осмотра самоходной машины ожидание представителя заявителя государственным инженером-инспектором Гостехнадзора города Москвы на площадке составляет не более 15 минут.

В случае, если осмотр проводится на площадке заявителя, к месту (площадке) проведения осмотра самоходной машины заявителя предъявляются требования, предусмотренные в приложении 4 к настоящему Регламенту.

Случаи, при которых государственный инженер-инспектор Гостехнадзора города Москвы осуществляет выезд на площадку заявителя для осмотра самоходной машины, предусмотрены в приложении 5 к настоящему Регламенту.

При проведении осмотра самоходной машины ожидание государственным инженером-инспектором Гостехнадзора города Москвы устранения заявителем возможных нарушений в части условий оборудования места (площадки) составляет не более 15 минут.

3.3.3.1.5. При выявлении оснований для отказа в предоставлении услуги готовит проект мотивированного решения об отказе в предоставлении услуги и передает с полным комплектом документов (информации) начальнику структурного подразделения Гостехнадзора города Москвы — главному государственному инженеру-инспектору гостехнадзора административного округа города Москвы.

3.3.3.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более трех рабочих дней.

3.3.3.3. Результатом выполнения административной процедуры является представление должностным лицом, ответственным за обработку документов и информации, документов начальнику структурного подразделения Гостехнадзора города Москвы — главному государственному инженеру-инспектору гостехнадзора административного округа города Москвы для принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении услуги.

3.3.4. Обработка документов и информации при подаче заявителем заявления на осуществление регистрационных действий по государственной регистрации самоходных машин с проведением осмотра, внесению

изменений в регистрационные данные самоходных машин и прицепов к ним, выдаче дубликатов ПСМ и регистрационных документов на зарегистрированные в Гостехнадзоре города Москвы самоходные машины в электронной форме с использованием Портала:

3.3.4.1. Должностное лицо, ответственное за обработку документов и информации:

3.3.4.1.1. Формирует сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, обеспечивая получение соответствующих документов и информации с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе путем обращения к Базовому регистру в порядке, установленном Правительством Москвы.

3.3.4.1.2. При неполучении в течение одного рабочего дня ответа на запрос Гостехнадзора города Москвы, направленный в процессе межведомственного информационного взаимодействия, направляет заявителю решение о приостановлении предоставления государственной услуги в связи с необходимостью получения ответа на межведомственный запрос (для регистрационных действий: государственная регистрация самоходной машины с проведением осмотра, внесение изменений в регистрационные данные самоходной машины, зарегистрированной в Гостехнадзоре города Москвы, выдача дубликатов регистрационных документов самоходной машины, зарегистрированной в Гостехнадзоре города Москвы). Осуществляет контроль сроков приостановления предоставления государственной услуги.

3.3.4.1.3. На основании анализа сведений, содержащихся в заявлении, в представленных заявителем документах и в документах и информации, полученных от органов и организаций в результате межведомственного информационного взаимодействия, принимает решение о допустимости совершения регистрационных действий в отношении самоходной машины.

3.3.4.1.4. После принятия решения о допустимости совершения регистрационных действий:

3.3.4.1.4.1. В случае выбора заявителя в качестве места осмотра самоходной машины площадки заявителя, информирует в электронной форме в «личный кабинет» заявителя на Портале о назначенной дате и времени выезда государственного инженера-инспектора Гостехнадзора города Москвы на площадку заявителя для проведения осмотра самоходной машины и о необходимости предоставления заявителем оригиналов документов.

В случае непоступления по истечении одного рабочего дня, с даты направления заявителю уведомления в «личный кабинет» заявителя на Портале, сведений от заявителя о принятии заявителем предложенных условия выезда, либо об отказе заявителя от выезда государственного инженера-инспектора гостехнадзора для проведения осмотра самоходной техники на площадке заявителя, либо в случае несогласия заявителя на предложенные условия выезда государственного инженера-инспектора гостехнадзора, предусмотренными приложениями 4 и 5 к настоящему Регламенту, и(или) дату и время выезда государственного инженера-инспектора гостехнадзора на площадку заявителя, осуществляет подготовку в электронной форме проекта мотивированного решения об отказе в предоставлении услуги.

3.3.4.1.4.2. В случае выбора заявителя в качестве места осмотра самоходной машины площадки Гостехнад-

зора города Москвы, информирует в электронной форме в «личный кабинет» заявителя на Портале о необходимости выбора даты и времени осмотра самоходной машины на площадке Гостехнадзора и о необходимости предоставления заявителем оригиналов документов.

В случае непоступления решения заявителя о дате и времени предоставления самоходной машины на осмотр в течение одного рабочего дня, с момента поступления заявителю уведомления в «личный кабинет» заявителя на Портале, осуществляет подготовку в электронной форме проекта мотивированного решения об отказе в предоставлении услуги.

В случае выбора заявителем даты и времени проведения осмотра на площадке Гостехнадзора города Москвы направляет в электронной форме в «личный кабинет» заявителя на Портале решение о приостановлении предоставления государственной услуги до даты проведения осмотра самоходной техники. Осуществляет контроль сроков приостановления предоставления государственной услуги.

3.3.4.1.4.3. В случае представления заявителем документа выдаваемого по результатам технического осмотра самоходной техники инспекцией гостехнадзора субъекта Российской Федерации по месту фактического нахождения самоходной техники (в случае, если данная самоходная техника не находится на территории города Москвы), направляет в электронной форме в «личный кабинет» заявителя на Портале решение о приостановлении предоставления государственной услуги в связи с необходимостью предоставления оригиналов документов в структурное подразделение Гостехнадзора города Москвы.

3.3.4.1.4.4. Осуществляет контроль сроков приостановления предоставления государственной услуги. При устранении оснований приостановления предоставления государственной услуги и отсутствии оснований для отказа в предоставлении услуги направляет в «личный кабинет» заявителя на Портале уведомление о возобновлении государственной услуги, устанавливает соответствие оригиналов документов или данных самоходной машины интерактивному заявлению и/или скан-копиям документов, прикрепленных к интерактивному заявлению, корректность прикрепления скан-копий.

3.3.4.1.5. При наличии основания для отказа в предоставлении государственной услуги, должностное лицо, ответственное за обработку документов и информации осуществляет подготовку в электронной форме проекта мотивированного решения об отказе в предоставлении услуги, и направляет его на согласование должностному лицу, уполномоченному на принятие решения.

3.3.4.1.6. Проводит осмотр самоходной машины в целях идентификации и сверки номеров агрегатов учетным данным.

При проведении осмотра самоходной машины ожидание представителя заявителя государственным инженером-инспектором Гостехнадзора города Москвы на площадке составляет не более 15 минут.

В случае, если осмотр проводится на площадке заявителя, к месту (площадке) проведения осмотра самоходной машины заявителя предъявляются требования, предусмотренные в приложении 4 к настоящему Регламенту.

Случаи, при которых государственный инженер-инспектор Гостехнадзора города Москвы осуществляет выезд на площадку заявителя для осмотра самоходной

машины, предусмотрены в приложении 5 к настоящему Регламенту.

При проведении осмотра самоходной машины ожидание государственным инженером-инспектором Гостехнадзора города Москвы устранения заявителем возможных нарушений в части условий оборудования места (площадки) составляет не более 15 минут.

3.3.4.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более трех рабочих дней.

3.3.4.3. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.3.4.3.1. Направление на согласование должностному лицу, уполномоченному на принятие решения проекта решения о допустимости совершения регистрационных действий в отношении самоходной машины, документов и сведений.

3.3.4.3.2. Направление на согласование должностному лицу, уполномоченному на принятие решения проекта решения об отказе в предоставлении услуги.

3.4. Формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о конечном результате услуги в Базовый регистр

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за формирование результата, документов и информации для принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении услуги, а также представленных заявителем оригиналов документов, представление которых необходимо для предоставления государственной услуги.

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является начальник структурного подразделения Гостехнадзора города Москвы — главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора административного округа города Москвы (далее — должностное лицо, ответственное за формирование результата).

3.4.3. Должностное лицо, ответственное за формирование результата:

3.4.3.1. Принимает решение о предоставлении государственной услуги или отказе в предоставлении услуги.

3.4.3.2. Обеспечивает оформление результата предоставления государственной услуги на бланках установленного образца, закрепление за самоходной машиной ГРЗ посредством электронной базы данных.

3.4.3.3. Подписывает представленные документы.

3.4.3.4. Обеспечивает направление решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении услуги в «личный кабинет» заявителя на Портале (при подаче заявителем документов в электронной форме).

3.4.3.5. Передает результат предоставления государственной услуги или решение об отказе в предоставлении услуги должностному лицу, ответственному за выдачу результата предоставления государственной услуги (при подаче заявителем документов на бумажном носителе).

3.4.3.6. Обеспечивает внесение сведений о конечном результате услуги в АИС и Базовый регистр в установленном порядке.

3.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.4.5. Результатом выполнения административной процедуры является оформление результата предоставления государственной услуги:

3.4.5.1. При государственной регистрации самоходной машины — документы, указанные в пункте 2.11.1.1 настоящего Регламента.

3.4.5.2. При внесении изменений в регистрационные данные самоходной машины — документы, указанные в пункте 2.11.1.2 настоящего Регламента.

3.4.5.3. При выдаче дубликатов регистрационных документов — документы, указанные в пункте 2.11.1.3 настоящего Регламента.

3.4.5.4. При снятии с учета самоходной машины — документы, указанные в пункте 2.11.1.4 настоящего Регламента.

3.4.5.5. Информирование заявителя о статусе предоставления государственной услуги.

3.5. Выдача заявителю документов, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказа в предоставлении услуги)

3.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, документов, подтверждающих предоставление государственной услуги.

3.5.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является сотрудник структурного подразделения Гостехнадзора города Москвы — государственный инженер-инспектор Гостехнадзора города Москвы (далее — должностное лицо, ответственное за выдачу результата предоставления государственной услуги), назначенный начальником структурного подразделения Гостехнадзора города Москвы — главным государственным инженером-инспектором гостехнадзора административного округа города Москвы.

3.5.3. Должностное лицо, ответственное за выдачу результата предоставления государственной услуги, выдает заявителю результат предоставления государственной услуги. Выдача результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе производится в структурном подразделении Гостехнадзора города Москвы.

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 минут.

3.5.5. Результатом административной процедуры является:

3.5.5.1. Выдача заявителю оформленных документов, указанных в пункте 3.4.5 настоящего Регламента.

3.5.5.2. Выдача заявителю решения об отказе в предоставлении услуги.

4. Формы контроля за исполнением настоящего Регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется ОАТИ и Главным контрольным управлением города Москвы в формах, установленных Правительством Москвы.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Гостехнадзора города Москвы положений настоящего Регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем ОАТИ и уполномоченными им должностными лицами.

4.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается правовым актом ОАТИ.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) Гостехнадзора города Москвы, его должностных лиц, государственных гражданских служащих

5.1. Заявитель имеет право подать в досудебном (вне-судебном) порядке жалобу на принятые (совершенные) при предоставлении государственной услуги решения и (или) действия (бездействие) ОАТИ, его должностных лиц, государственных гражданских служащих.

5.2. Подача и рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, установленном главой 2¹ Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве», настоящим Регламентом.

5.3. Заявители могут обратиться с жалобами в случаях:

5.3.1. Нарушения срока регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственных услуг, а также порядка оформления и выдачи расписки в получении заявления и иных документов (информации) от заявителя.

5.3.2. Требования от заявителя:

5.3.2.1. Документов, предоставление которых заявителем для предоставления государственной услуги не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, в том числе документов, получаемых с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

5.3.2.2. Обращения за предоставлением услуг, не включенных в утвержденный Правительством Москвы перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

5.3.2.3. Внесения платы за предоставление государственной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.2.4. Документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3.3. Нарушения срока предоставления государственной услуги.

5.3.4. Отказа заявителю:

5.3.4.1. В приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы для предоставления государственной услуги, по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.4.2. В предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.4.3. В исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государст-

венной услуги документах либо в случае нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3.5. Иных нарушений порядка предоставления государственной услуги, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.4. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц ОАТИ рассматриваются начальником (уполномоченным заместителем начальника) ОАТИ.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) начальника ОАТИ, в том числе на решения, принятые им или уполномоченным заместителем по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам, подаются заявителями в Правительство Москвы и рассматриваются Главным контрольным управлением города Москвы.

5.5. Жалобы могут быть поданы в органы исполнительной власти города Москвы, уполномоченные на их рассмотрение в соответствии с настоящим Регламентом (далее — органы, уполномоченные на рассмотрение жалоб), в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

5.5.1. При личном обращении заявителя (представителя заявителя).

5.5.2. Почтовым отправлением.

5.5.3. С использованием официальных сайтов органов, уполномоченных на рассмотрение жалоб, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.6. Жалоба должна содержать:

5.6.1. Наименование уполномоченного на рассмотрение жалобы органа либо должность и (или) фамилию, имя и отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба.

5.6.2. Наименование органа исполнительной власти города Москвы либо должность и (или) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, государственного гражданского служащего, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются.

5.6.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица, индивидуального предпринимателя либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, (иностранного представительства или фирмы, не являющихся юридическими лицами), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

5.6.4. Дату подачи и регистрационный номер заявления на предоставление государственной услуги (за исключением случаев обжалования отказа в приеме заявления и его регистрации).

5.6.5. Сведения о решениях и (или) действиях (бездействии), являющихся предметом обжалования.

5.6.6. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с обжалуемыми решениями и (или) действиями (бездействием). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6.7. Требования заявителя.

5.6.8. Перечень прилагаемых к жалобе документов (при наличии).

5.6.9. Дату составления жалобы.

5.7. Жалоба должна быть подписана заявителем (его представителем). В случае подачи жалобы при личном обращении заявитель (представитель заявителя) должен представить документ, удостоверяющий личность.

Полномочия представителя на подписание жалобы должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Полномочия лица, действующего от имени организации без доверенности на основании закона, иных нормативных правовых актов и учредительных документов, подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение, а также учредительными документами организации.

Статус и полномочия законных представителей физического лица подтверждаются документами, предусмотренными федеральными законами.

5.8. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.

5.9. Максимальный срок рассмотрения жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случаях обжалования заявителем:

5.9.1. Отказа в приеме документов.

5.9.2. Отказа в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.9.3. Нарушения срока исправлений опечаток и ошибок.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы (полностью или в части) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.11. Решение должно содержать:

5.11.1. Наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе.

5.11.2. Реквизиты решения (номер, дату, место принятия).

5.11.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица, индивидуального предпринимателя либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица (иностранного представительства или фирмы, не являющихся юридическими лицами).

5.11.4. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства представителя заявителя, подавшего жалобу от имени заявителя.

5.11.5. Способ подачи и дату регистрации жалобы, ее регистрационный номер.

5.11.6. Предмет жалобы (сведения об обжалуемых решениях, действиях (бездействиях)).

5.11.7. Установленные при рассмотрении жалобы обстоятельства и доказательства, их подтверждающие.

5.11.8. Правовые основания для принятия решения по жалобе со ссылкой на подлежащие применению нормативные правовые акты Российской Федерации и города Москвы.

5.11.9. Принятое по жалобе решение (вывод об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении).

5.11.10. Меры по устранению выявленных нарушений и сроки их выполнения (в случае удовлетворения жалобы).

5.11.11. Информацию о действиях, осуществляемых ОАТИ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также извинения за доставленные неудобства и информацию о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги (в случае удовлетворения жалобы).

5.11.12. Аргументированные разъяснения о причинах принятого решения (в случае отказа в удовлетворении жалобы).

5.11.13. Порядок обжалования решения.

5.11.14. Подпись уполномоченного должностного лица.

5.12. Решение оформляется в письменном виде с использованием официальных бланков.

5.13. К числу указываемых в решении мер по устранению выявленных нарушений в том числе относятся:

5.13.1. Отмена ранее принятых решений (полностью или в части).

5.13.2. Обеспечение приема и регистрации заявления, оформления и выдачи заявителю расписки (при уклонении или необоснованном отказе в приеме документов и их регистрации).

5.13.3. Обеспечение оформления и выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги (при уклонении или необоснованном отказе в предоставлении услуги).

5.13.4. Исправление опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.13.5. Возврат заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.14. Орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, отказывает в ее удовлетворении в случаях:

5.14.1. Признания обжалуемых решений и (или) действий (бездействия) законными, не нарушающими прав и свобод заявителя.

5.14.2. Подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.14.3. Отсутствия у заявителя права на получение государственной услуги.

5.14.4. Наличия:

5.14.4.1. Вступившего в законную силу решения суда по жалобе заявителя с тождественными предметом и основаниями.

5.14.4.2. Решения по жалобе, принятого ранее в досудебном (внесудебном) порядке в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случаев обжалования ранее принятых решений в вышестоящий орган).

5.15. Жалоба подлежит оставлению без ответа по существу в случаях:

5.15.1. Наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей.

5.15.2. Если текст жалобы (его часть), фамилия, почтовый адрес и адрес электронной почты не поддаются прочтению.

5.15.3. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя (представителя заявителя) или почтовый адрес и адрес

электронной почты, по которым должен быть направлен ответ.

5.15.4. Если в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, поступило ходатайство заявителя (представителя заявителя) об отзыве жалобы до вынесения решения по жалобе.

5.16. Решение об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы направляется заявителю (представителю заявителя) в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия, по почтовому адресу, указанному в жалобе. По желанию заявителя решение также направляется на указанный в жалобе адрес электронной почты (в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица). В таком же порядке заявителю (представителю заявителя) направляется решение по жалобе, в которой для ответа указан только адрес электронной почты, а почтовый адрес отсутствует или не поддается прочтению.

5.17. В случае оставления жалобы без ответа по существу заявителю (его представителю) направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации жалобы, письменное мотивированное уведомление с указанием оснований (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.18. Жалоба, поданная с нарушением правил о компетенции, установленных пунктом 5.4 настоящего Регламента, направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем ее регистрации, в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, с одновременным письменным уведомлением заявителя (его представителя) о переадресации жалобы (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес элек-

тронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.19. Подача жалобы в досудебном (внесудебном) порядке не исключает права заявителя (представителя заявителя) на одновременную или последующую подачу жалобы в суд.

5.20. Информирование заявителей о судебном и досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и (или) действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги, должно осуществляться путем:

5.20.1. Размещения соответствующей информации на Портале и стендах в местах предоставления государственной услуги.

5.20.2. Консультирования заявителей по электронной почте.

5.21. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

При выявлении нарушений порядка предоставления государственных услуг города Москвы, ответственность за совершение которых установлена Кодексом города Москвы об административных правонарушениях, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, также должно направить копии имеющихся материалов в Главное контрольное управление города Москвы в течение двух рабочих дней, следующих за днем вынесения решения по жалобе (но не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения установленного федеральным законодательством срока рассмотрения жалоб на нарушения порядка предоставления государственных услуг).

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная регистрация автомобилей
и прицепов к ним (кроме автомобилей,
военной, специальной и других видов техники
Вооруженных Сил Российской Федерации, других
войск, воинских формирований и органов, опытных
(испытательных) образцов вооружения, военной
и специальной техники)» в городе Москве

В Территориальный отдел № _____
Гостехнадзора города Москвы _____

Реестровый № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

ИНН: _____

ОГРНИП _____

Я, _____
(фамилия, имя, отчество владельца, указанного в паспорте автомобиля)

прошу: _____

(излагается суть просьбы и основание, указывается наименование автомобиля, марка, регистрационный знак)

Представляю следующие документы

Паспорт автомобиля: серия _____ номер _____; полис ОСАГО: серия _____
номер _____.

Документы, подтверждающие право
собственности: _____

Иные документы: _____

Сведения об уплате государственной пошлины

Платежное поручение (квитанция об уплате)

Документ № _____; дата «__» _____ 20__ г.; сумма: _____ рублей.

Документ № _____; дата «__» _____ 20__ г.; сумма: _____ рублей.

Документ № _____; дата «__» _____ 20__ г.; сумма: _____ рублей.

Сведения о самоходной машине		
Наименование, марка самоходной машины: _____		
Заводской номер самоходной машины: _____	Заводской номер двигателя: _____	
Номер коробки передач _____	Номер основного ведущего моста _____	
Цвет: _____	Год производства: _____	Маяк проблесковый: _____
Сведения о собственнике самоходной машины		
(фамилия, имя, отчество) _____		Дата рождения _____
Документ, удостоверяющий личность _____		
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)		
Адрес регистрации: _____ _____ _____		
Телефон: _____	Телефон: _____	Адрес эл. почты: _____

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление Гостехнадзором города Москвы следующих действий с моими персональными данными (персональными данными недееспособного лица – субъекта персональных данных (в случае, если заявитель является законным представителем): их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передачу третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме, в целях получения информации об этапе предоставления государственной услуги, о результате предоставления государственной услуги, внесения сведений в состав сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве, а также на их использование органами государственной власти города Москвы, подведомственными им организациями, в том числе в целях улучшения их деятельности.

Настоящим также подтверждаю свое согласие на получение мною информации о предоставлении государственной услуги, а также о деятельности органов государственной власти города Москвы и подведомственных им организаций. Указанная информация может быть предоставлена мне с применением неголосовых коммуникаций (путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых sms-сообщений, рассылки ussd-сообщений и другим образом), посредством направления мне сведений по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством:

_____ , _____
(почтовый адрес) (телефон)

(адрес электронной почты)

Подпись _____
(расшифровка подписи)

Дата _____

Сведения о представителе собственника		
_____		_____
<small>(фамилия, имя, отчество)</small>		<small>Дата рождения</small>
Документ, удостоверяющий личность		

<small>(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)</small>		
Проживающий по адресу:		

Доверенность:		

Телефон:	Телефон:	Адрес электронной почты:
_____	_____	_____

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление Гостехнадзором города Москвы следующих действий с моими персональными данными (персональными данными недееспособного лица – субъекта персональных данных (в случае, если заявитель является законным представителем): их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передачу третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме, в целях получения информации об этапе предоставления государственной услуги, о результате предоставления государственной услуги, внесения сведений в состав сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве, а также на их использование органами государственной власти города Москвы, подведомственными им организациями, в том числе в целях улучшения их деятельности.

Настоящим также подтверждаю свое согласие на получение мною информации о предоставлении государственной услуги, а также о деятельности органов государственной власти города Москвы и подведомственных им организаций. Указанная информация может быть предоставлена мне с применением неголосовых коммуникаций (путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых sms-сообщений, рассылки ussd-сообщений и другим образом), посредством направления мне сведений по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством:

_____ , _____
(почтовый адрес) (телефон)

(адрес электронной почты)

Подпись _____
(расшифровка подписи)

Дата _____

Отметка о принятии заявления

Дата: «__» _____ 20 __ г. Инспектор: _____ Подпись: _____

Информация о проведении осмотра самоходной машины

Заполняется заявителем:

Осмотр самоходной машины прошу провести по адресу:

Лицо, представляющее самоходную машину:

Заполняется государственным инженером-инспектором
гостехнадзора административного округа города Москвы:

Осмотр самоходной машины провести по адресу:

Результат осмотра самоходной машины

Дата проведения «__» _____ 20 __ г.
осмотра: _____

Государственный
инженер-инспектор
гостехнадзора:

Подпись:

Информация о принятом решении

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ Дата: _____	СНЯТЬ С УЧЕТА Дата: _____	ВНЕСТИ ИЗМЕНЕНИЯ Дата: _____	ВЫДАТЬ ПСМ, ДУБЛИКАТ ПСМ Дата: _____
-------------------------------------	-------------------------------------	--	---

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ ПРИОСТАНОВИТЬ ДО: _____ Дата: _____
--

В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ ОТКАЗАТЬ Дата: _____
--

Выданы следующие документы:

Паспорт самоходной машины	Серия		№	
Свидетельство о регистрации машины	Серия		№	
Государственный регистрационный знак «Тип - 3»	Серия		№	
Государственный регистрационный знак «Транзит»	Серия		№	
Свидетельство на номерной агрегат	Серия		№	

Документы выдал:

Государственный
инженер-инспектор
гостехнадзора:

Подпись:

Документы получил:

Фамилия, имя,
отчество:

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись: _____

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная регистрация самоходных машин
и прицепов к ним (кроме самоходных машин,
военной, специальной и других видов техники
Вооруженных Сил Российской Федерации, других
войск, воинских формирований и органов, опытных
(испытательных) образцов вооружения, военной
и специальной техники)» в городе Москве

В Территориальный отдел № _____
Гостехнадзора города Москвы

Реестровый № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

От _____
(полное наименование организации)

Индекс: _____ . Юридический адрес: _____ .

Тел.:	ОГРН:	ИНН:
--------------	--------------	-------------

Представляю следующие документы

Паспорт самоходной машины: _____ номер _____ ; полис ОСАГО: серия _____
серия _____
номер _____ .
Документы, подтверждающие право
собственности: _____

Иные документы: _____

Сведения об уплате государственной пошлины

Платежное поручение (квитанция об уплате)

Документ № _____; дата «__» _____ 20__ г.; сумма: _____ рублей.

Документ № _____; дата «__» _____ 20__ г.; сумма: _____ рублей.

Документ № _____; дата «__» _____ 20__ г.; сумма: _____ рублей.

Сведения о самоходной машине

Наименование, марка самоходной
машины: _____

Заводской номер самоходной _____ Заводской номер двигателя:
машины: _____

Номер коробки _____ Номер основного
передач _____ ведущего моста _____

Цвет: _____ Год _____ Маяк _____
_____ производства: _____ проблесковый: _____

Оформление доверия

Дата _____
рождения _____

(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий
личность _____

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

Телефон: _____ Телефон: _____ Адрес электронной
_____ почты: _____

**подпись
которого**

удостоверяем:

Руководитель _____ / _____ /
предприятия: _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер: _____ / _____ /
_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Отметка о принятии заявления

Дата: «__» _____ 20__ г. Инспектор: _____ Подпись: _____

Информация о проведении осмотра самоходной машины*Заполняется заявителем:*

Осмотр самоходной машины прошу провести по адресу:

Лицо, представляющее самоходную машину:

*Заполняется государственным**инженером-инспектором гостехнадзора**административного округа города Москвы:*

Осмотр самоходной машины провести по адресу:

Результат осмотра самоходной машины

Дата проведения осмотра: «__» _____ 20__ г.

Государственный инженер-
инспектор
гостехнадзора: _____

Подпись: _____

Информация о принятом решении

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ

СНЯТЬ С
УЧЕТАВНЕСТИ
ИЗМЕНЕНИЯВЫДАТЬ
ПСМ,
ДУБЛИКАТ
ПСМ

Дата: _____

Дата: _____

Дата: _____

Дата: _____

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ

ПРИОСТАНОВИТЬ ДО: _____

Дата: _____

В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ
ОТКАЗАТЬ

Дата: _____

Выданы следующие документы:

Паспорт самоходной машины	Серия		№	
Свидетельство о регистрации машины	Серия		№	
Государственный регистрационный знак «Тип - 3»	Серия		№	
Государственный регистрационный знак «Транзит»	Серия		№	
Свидетельство на номерной агрегат	Серия		№	

Документы выдал:

Государственный
инженер-инспектор
гостехнадзора:

Подпись:

Документы получил:

Фамилия, имя,
отчество:

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись: _____

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная регистрация автомобилей
и прицепов к ним (кроме автомобилей
военной, специальной и других видов техники
Вооруженных Сил Российской Федерации, других
войск, воинских формирований и органов, опытных
(испытательных) образцов вооружения, военной
и специальной техники)» в городе Москве

Сведения о заявителе, которому адресован документ

(Ф.И.О. физического лица (в том числе физического лица, зарегистрированного в
качестве индивидуального предпринимателя), полное наименование организации и
организационно-правовой формы юридического лица) в лице: (для юридических лиц)

(Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица)

Документ, удостоверяющий личность

_____ (вид документа)

_____ (серия, номер)

_____ (кем, когда выдан)

**Сведения о государственной регистрации юридического лица
(индивидуального предпринимателя)**

ОГРН (ОГРНИП) _____

ИНН _____

Контактная информация:

тел. _____

эл.почта _____

Дата

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Настоящим подтверждается, что при приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Государственная регистрация автомобилей и прицепов к ним (кроме автомобилей военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники)» в городе Москве, были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов (в уведомлении об отказе указывается конкретное основание (основания) для отказа в приеме документов):

– представленные заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, не соответствуют требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Единым требованиям, Административным регламентом предоставления государственной услуги «Государственная регистрация самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники)» в городе Москве (далее – Регламент);

– подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

– обращение за предоставлением государственной услуги лица, не являющегося получателем государственной услуги в соответствии с Регламентом;

– обращение заявителя за получением государственной услуги, предоставление которой не осуществляется Госнадзором города Москвы;

– заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в Регламенте в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем;

– представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения;

– представленные документы утратили силу (в случаях истечения срока действия документа, если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы);

– заявление или документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю;

– представленные электронные копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не поддаются прочтению и (или) не соответствуют требованиям к форматам их представления;

– в связи с предоставлением государственной услуги по аналогичному заявлению, поданному ранее.

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

(должностное лицо, имеющее право
принять решение об отказе в приеме документов)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение уведомления об отказе в приеме документов

(подпись)

(инициалы, фамилия заявителя)

(дата)

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная регистрация самоходных машин
и прицепов к ним (кроме самоходных машин,
военной, специальной и других видов техники
Вооруженных Сил Российской Федерации, других
войск, воинских формирований и органов, опытных
(испытательных) образцов вооружения, военной
и специальной техники)» в городе Москве

Требования к оборудованию места (площадки) осмотра самоходной машины

1. Обеспечение свободного, беспрепятственного, непосредственного доступа к самоходной машине, маркировочным табличкам.
2. Обеспечение возможности осмотра узлов и агрегатов самоходной машины.
3. Обеспечение достаточного для осмотра освещения.
4. Обеспечение предварительного проведения уборочно-моечных работ представленной на осмотр самоходной машины.
5. Обеспечение наличия на площадке места, защищенного от осадков, оборудованного для проверки представленных оригиналов документов (навес, помещение).

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная регистрация самоходных машин
и прицепов к ним (кроме самоходных машин,
военной, специальной и других видов техники
Вооруженных Сил Российской Федерации, других
войск, воинских формирований и органов, опытных
(испытательных) образцов вооружения, военной
и специальной техники)» в городе Москве

Случаи, при которых государственный инженер-инспектор Гостехнадзора города Москвы осуществляет выезд на площадку заявителя для осмотра самоходной машины

1. Представление заявителем трех и более самоходных машин на одной площадке.
2. Представление заявителем самоходных машин, имеющих гусеничный движитель (за исключением снегоходов)
3. Представление заявителем самоходных машин с приводом от электродвигателя.
4. Представление заявителем самоходных машин категории «А III», «А IV», «D», «E», «F».
5. Представление заявителем самоходных машин, используемых правоохранительными органами.
6. Представление заявителем самоходных машин, используемых на закрытой площадке аэродрома.

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 17 ноября 2020 г. № 1977-ПП

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 1 июня 2012 г. № 253-ПП

**Административный регламент предоставления государственной услуги
«Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники» в городе Москве**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники» в городе Москве (далее — Регламент) устанавливает состав, последовательность и сроки административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги, осуществляемой по заявлению физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, или юридического лица либо их уполномоченных представителей.

1.2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Регламентом, осуществляются с использованием сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве (далее — Базовый регистр), и в соответствии с Едиными требованиями к предоставлению государственных услуг в городе Москве, установленными Правительством Москвы (далее — Единые требования).

1.3. Прием заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется исключительно в электронной форме с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы» (далее — Портал), интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы».

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники (далее — государственная услуга).

В настоящем Регламенте под самоходными машинами и другими видами техники понимаются тракторы, самоходные дорожно-строительные машины, коммунальные, сельскохозяйственные машины, внедорожные автотранспортные средства и другие наземные безрельсовые механические транспортные средства, имеющие двигатель внутреннего сгорания объемом свыше 50 куб.см или электродвигатель максимальной мощностью более 4 киловатт (за исключением наземных самоходных устройств категории «L», «M», «N» на колесном ходу с мощностью двигателя (двигателей) более 4 кВт или с максимальной конструктивной скоростью более 50 км/час, предназначенных для перевозки людей, грузов или оборудования, установленного на них, а также прицепов (полуприцепов) к ним и транспортных средств, самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники, в том числе относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации о военно-техническом сотрудничестве с иностранными государствами к продукции военного назначения), на которые оформляются паспорта самоходной машины и других видов техники (электронные паспорта самоходной машины и других видов техники), а также прицепы

(полуприцепы) самоходных машин, на которые оформляются паспорта самоходной машины и других видов техники (электронные паспорта самоходной машины и других видов техники), которые в настоящем Регламенте именуется также самоходными машинами, самоходной техникой.

К самоходным машинам при проведении их технического осмотра (далее также — ТО) предъявляются требования (включая параметры), предусмотренные приложением к Правилам проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 г. № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники».

2.2. Правовые основания предоставления государственной услуги

2.2.1. Федеральный закон от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

2.2.2. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.2.3. Постановление Совета Министров — Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090 «О Правилах дорожного движения».

2.2.4. Постановление Совета Министров — Правительства Российской Федерации от 13 декабря 1993 г. № 1291 «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации».

2.2.5. Постановление Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2002 г. № 83 «О проведении регулярных проверок транспортных и иных передвижных средств на соответствие техническим нормативам выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух».

2.2.6. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 г. № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники».

2.2.7. Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 декабря 2013 г. № 484 «Об утверждении формы бланка свидетельства о прохождении технического осмотра, порядка заполнения, хранения и уничтожения бланка свидетельства о прохождении технического осмотра, формы акта технического осмотра и порядка заполнения акта технического осмотра».

2.2.8. Технический регламент Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования» ТР ТС 010/2011, принятый решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 823 «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования».

2.2.9. Технический регламент Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств» ТР ТС 018/2011, принятый решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. № 877 «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств».

2.2.10. Технический регламент Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним» ТР ТС 031/2012, принятый решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 г. № 60 «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним».

2.2.11. Постановление Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве».

2.3. Наименование органа исполнительной власти города Москвы, предоставляющего государственную услугу

2.3.1. Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются Объединением административно-технических инспекций города Москвы (далее — ОАТИ) в лице структурного подразделения ОАТИ — Специализированной государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (далее — Гостехнадзор города Москвы).

2.3.2. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы и информация, получаемые в процессе межведомственного информационного взаимодействия с:

2.3.2.1. Федеральной налоговой службой.

2.3.2.2. Управлением Федерального казначейства по г. Москве.

2.3.2.3. Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.3.2.4. Государственными инспекциями по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

2.3.2.5. Министерством внутренних дел Российской Федерации.

2.3.2.6. Федеральная служба судебных приставов.

2.4. Заявители

2.4.1. В качестве заявителей могут выступать:

2.4.1.1. Физические лица, имеющие самоходную машину на праве собственности или иных законных основаниях, которая находится в пределах территории города Москвы.

2.4.1.2. Юридические лица, иностранные представительства и фирмы, имеющие самоходную машину на праве собственности или иных законных основаниях, которая находится в пределах территории города Москвы.

2.4.1.3. Индивидуальные предприниматели, имеющие самоходную машину на праве собственности или иных законных основаниях, которая находится в пределах территории города Москвы.

2.4.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Регламента, могут представлять лица, уполномоченные заявителями в установленном законодательством порядке.

Интересы заявителей — юридических лиц или индивидуальных предпринимателей могут представлять иные лица, уполномоченные заявителями, являющиеся юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями. Прием заявлений на предоставление государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, от уполномоченных заявителем представителей, являющихся физическими лицами, не предусмотрен.

2.4.3. Государственная услуга предоставляется физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) после получения ими стандартного или полного доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала в соответствии с приложениями 2, 3 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной инфор-

мационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы»:

2.4.3.1. Государственная услуга предоставляется индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам после получения ими доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала в соответствии с приложением 4 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

2.4.3.2. Для получения доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала индивидуальные предприниматели и юридические лица используют сертифицированные средства электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требованиям к средствам удостоверяющего центра».

2.4.3.3. Доступ к подсистеме «личный кабинет» Портала обеспечивается при наличии у индивидуальных предпринимателей и юридических лиц квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, выданного аккредитованным удостоверяющим центром в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.5. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании следующих документов (информации):

2.5.1.1. Заявление на предоставление государственной услуги (далее — заявление) заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Портале.

2.5.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (уполномоченного представителя).

2.5.1.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем заявителя).

Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом).

2.5.1.4. Свидетельство о регистрации машины (на зарегистрированные самоходные машины).

2.5.1.5. Документ, подтверждающий право на управление самоходной машиной, представленной для прохождения ТО самоходной машины.

2.5.1.6. Документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования самоходной техникой (в случае прохождения технического осмотра до государственной регистрации);

2.5.1.7. Паспорт самоходной машины с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об осно-

вании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации или выписка из электронного паспорта самоходной машины со статусом «действующий» (далее — выписка из электронного паспорта машины) в системе электронных паспортов самоходной машины и других видов техники, оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г., с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае прохождения технического осмотра до государственной регистрации). Выписка из электронного паспорта самоходной машины может быть представлена по инициативе заявителя.

2.5.2. Документы и информация, получаемая Гостехнадзором города Москвы с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра:

2.5.2.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц).

2.5.2.2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

2.5.2.3. Сведения об адресе регистрации физического лица.

2.5.2.4. Информация об уплате государственной пошлины.

2.5.2.5. Сведения о государственной регистрации самоходной машины.

2.5.2.6. Сведения об удостоверении тракториста-машиниста (тракториста).

2.5.2.7. Сведения об отсутствии ограничений на проведение технического осмотра.

2.5.2.8. Сведения об угоне самоходной техники.

2.5.3. Заявитель может представить документы, указанные в пункте 2.5.2 настоящего Регламента, по собственной инициативе.

2.5.4. При подаче заявления заявителем (представителем заявителя) заполняется интерактивная форма заявления посредством внесения соответствующих сведений из документов, указанных в пунктах 2.5.1.2–2.5.1.7 настоящего Регламента, дополнительно заявителем (представителем заявителя) прикрепляется электронный образ документа, указанного в пункте 2.5.1.3, 2.5.1.6–2.5.1.7 настоящего Регламента, в соответствии с действующим законодательством, в формате PDF с разрешением не менее 300 dpi.

Документ, составленный на бумажном носителе, должен быть преобразован в электронный образ путем сканирования (в полном объеме) с сохранением всех его реквизитов. Сканирование должно осуществляться непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1. Состав, содержание и форма электронного образа документа должны быть такими, чтобы при их печати обеспечивалось полное соответствие бумажной копии документа ее оригиналу, в том числе по масштабу и цветовому решению.

Заявление с приложенными электронными образами документов подписывается заявителями — юридическими лицами и физическими лицами, зарегистрированными

в качестве индивидуального предпринимателя, — с использованием электронной подписи.

2.5.5. Оригиналы документов, указанные в пунктах 2.5.1.2–2.5.1.7 настоящего Регламента представляются заявителем в момент проведения ТО самоходной машины (машин), дополнительно в случае представления самоходной машины (машин) для проведения ТО представителем заявителя представляются документы, удостоверяющие личность представителя заявителя и подтверждающие полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя.

2.5.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является исчерпывающим.

2.6. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.7. Срок предоставления государственной услуги

2.7.1. Общий срок предоставления государственной услуги включает срок межведомственного информационного взаимодействия государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в процессе предоставления государственной услуги и не может превышать 5 рабочих дней.

2.7.2. Срок предоставления государственной услуги начинается исчисляться на следующий рабочий день после дня регистрации заявления.

Срок регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не должен превышать одного рабочего дня со дня их поступления в Гостехнадзор города Москвы.

2.7.3. В общий срок предоставления государственной услуги не включается срок, на который приостанавливается предоставление государственной услуги.

2.7.4. При представлении самоходной машины для прохождения повторного ТО в течение 20 дней со дня оформления акта технического осмотра, содержащего сведения о несоответствии самоходной машины какому-либо из требований безопасности, проверка технического состояния самоходной машины проводится только в отношении указанных в этом акте параметров самоходной машины, по которым установлено такое несоответствие, и производится в порядке, установленном для первичного ТО самоходной машины.

2.8. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

2.8.1.1. Представленные заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, не соответствуют требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Единым требованиям, настоящему Регламенту.

2.8.1.2. Подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

2.8.1.3. Обращение за предоставлением государственной услуги лица, не являющегося получателем государственной услуги в соответствии с настоящим Регламентом.

2.8.1.4. Обращение заявителя за получением государственной услуги, предоставление которой не осуществляется Гостехнадзором города Москвы.

2.8.1.5. Заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в настоящем Регламенте в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем.

2.8.1.6. Представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения.

2.8.1.7. Представленные документы утратили силу (в случаях истечения срока действия документа, если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы).

2.8.1.8. Заявление или документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю.

2.8.1.9. Представленные электронные копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не поддаются прочтению и (или) не соответствуют требованиям к форматам их представления.

2.8.1.10. Наличие в Гостехнадзоре города Москвы зарегистрированного аналогичного заявления, ранее поданного в отношении рассматриваемой самоходной техники.

2.8.2. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктами 2.8.1.1–2.8.1.10 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.8.3. Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подписывается уполномоченным должностным лицом Гостехнадзора города Москвы с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале не позднее одного рабочего дня с даты поступления заявления в Гостехнадзор города Москвы.

2.9. Приостановление предоставления государственной услуги

2.9.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является ожидание назначенной даты представления самоходной машины (машин) для проведения ТО.

2.9.2. Срок приостановления предоставления государственной услуги предусмотрен с момента выбора заявителем даты и времени ТО самоходной машины на площадке Гостехнадзора города Москвы до согласованной даты ТО самоходной машины и не превышает 14 рабочих дней.

2.9.3. Решение о приостановлении срока предоставления государственной услуги по заявлению направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги.

2.9.4. При приостановлении предоставления государственной услуги возобновление предоставления государственной услуги происходит в день проведения ТО самоходной машины на площадке Гостехнадзора города Москвы.

2.9.5. Уведомление о возобновлении предоставления государственной услуги направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения о возобновлении предоставления государственной услуги.

2.10. Отказ в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.10.1.1. Документы и (или) информация, полученные посредством межведомственного информационного взаимодействия, включая использование Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве, противоречат поданным заявителем документам и (или) сведениям.

2.10.1.2. Отсутствие информации об уплате государственной пошлины.

2.10.1.3. Поступление в Гостехнадзор города Москвы решений уполномоченных государственных органов о приостановлении (запрете) проведения технического осмотра самоходной машины.

2.10.1.4. Наличие предусмотренных пунктами 2.8.1.1, 2.8.1.6, 2.8.1.7 настоящего Регламента оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, выявленных после приема заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1.5. Непредставление самоходной техники к осмотру (неявка на осмотр).

2.10.1.6. Невыполнение требований к оборудованию места (площадки) технического осмотра самоходной машины (приложение № 1 к настоящему Регламенту).

2.10.1.7. Представление самоходной техники к осмотру не уполномоченным на то лицом.

2.10.1.8. Несогласие заявителя на предложенные условия выезда государственного инженера-инспектора гостехнадзора и (или) дату и время выезда государственного инженера-инспектора гостехнадзора на площадку заявителя.

2.10.1.9. Истечение срока, в течение которого заявителю следовало выбрать дату и время осмотра на площадке Гостехнадзора города Москвы.

2.10.1.10. Истечение срока, в течение которого заявителю следовало принять предложенные условия выезда, либо отказаться от выезда государственного инженера-инспектора гостехнадзора для проведения осмотра самоходной техники на площадке заявителя.

2.10.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, является исчерпывающим.

2.10.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги по заявлению с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом Гостехнадзора города Москвы с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.11. Выдача акта технического осмотра

2.11.1. Основаниями для выдачи акта технического осмотра являются:

2.11.1.1. Неполный комплект документов, представленных заявителем, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.5.5 настоящего Регламента.

2.11.1.2. несоответствие самоходной машины данным, указанным в представленных заявителем документах.

2.11.1.3. несоответствие самоходной машины какому-либо из требований безопасности.

2.11.2. Перечень оснований для оформления акта технического осмотра, предусмотренный пунктами 2.11.1.1–2.11.1.3 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.11.3. Акт технического осмотра с указанием причин выдачи подписывается уполномоченным должностным лицом Гостехнадзора города Москвы с использованием электронной подписи и направляется не позднее следующего рабочего дня с даты оформления акта технического осмотра в «личный кабинет» заявителя на Портале.

2.12. Результат предоставления государственной услуги

2.12.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.12.1.1. Свидетельство о прохождении ТО.

2.12.1.2. Акт технического осмотра.

2.12.1.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.12.2. Документ и (или) информация, подтверждающие предоставление государственной услуги, акт технического осмотра, решение об отказе в предоставлении государственной услуги выдаются (направляются) заявителю (представителю заявителя):

2.12.2.1. Свидетельство о прохождении ТО выдается в структурном подразделении Гостехнадзора города Москвы.

2.12.2.2. Акт технического осмотра в форме электронного документа подписывается электронной подписью и направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале.

2.12.2.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается электронной подписью и направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале.

2.12.3. Сведения о конечном результате предоставления государственной услуги вносятся в Базовый регистр в следующем составе:

2.12.3.1. Заявитель (фамилия, имя, отчество (при наличии), документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета) — для физических лиц.

2.12.3.2. Заявитель (наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии), ОГРН, ОГРНИП, ИНН) — для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2.12.3.3. Свидетельство о прохождении ТО (реквизиты — серия, номер, дата выдачи).

2.12.3.4. Срок действия свидетельства о прохождении ТО.

2.12.3.5. Сведения об акте технического осмотра (реквизиты, причина составления).

2.12.3.6. Дата наложения запрета на эксплуатацию самоходных машин, не прошедших ТО.

2.12.4. Внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в Базовый регистр и в автоматизированную информационную систему, используемую в деятельности Гостехнадзора города Москвы (далее — АИС), не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе.

2.12.5. При подаче заявления на группу самоходных машин в электронном виде посредством Портала решение о предоставлении государственной услуги, выдаче акта технического осмотра и отказе в предоставлении государственной услуги принимается в отношении каждой самоходной машины.

Если решение вынесено в отношении группы самоходных машин по одному и тому же основанию, решение принимается в отношении группы самоходных машин.

2.13. Плата за предоставление государственной услуги

За выдачу документа о прохождении ТО самоходных машин при предоставлении государственной услуги уплачива-

ется государственная пошлина в соответствии с подпунктом 41² пункта 1 статьи 333³³ Налогового кодекса Российской Федерации.

2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги

Качество и доступность государственной услуги характеризуются следующими показателями:

— возможность предоставить самоходную машину для предоставления государственной услуги, в структурное подразделение Гостехнадзора города Москвы по месту нахождения самоходной техники, вне зависимости от места регистрации самоходной машины;

— срок регистрации заявления заявителя — в течение одного рабочего дня;

— время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги — не более 15 минут;

— ТО самоходной машины согласовывается с заявителем по месту, дате и времени проведения ТО исходя из количества зарегистрированных самоходных машин и их местонахождения.

2.15. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

2.15.1. Информация о предоставлении государственной услуги размещается:

2.15.1.1. На официальном портале Мэра и Правительства Москвы.

2.15.1.2. На информационных стендах в помещениях предоставления государственной услуги.

2.15.2. При предоставлении государственной услуги заявитель имеет возможность получать информацию о ходе выполнения заявления в «личном кабинете» заявителя на Портале.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.16.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

2.16.2. Обеспечение для инвалидов доступности помещений, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Состав и последовательность выполнения административных процедур

3.1.1. Прием (получение) заявления и документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.2. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.3. Формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о конечном результате услуги в Базовый регистр.

3.1.4. Выдача заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной

услуги (в том числе направление отказа в предоставлении государственной услуги).

3.2. Прием заявления и документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.1. Прием (получение) заявления и документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги:

3.2.1.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя интерактивного заявления и скан-копий документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.1.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является сотрудник структурного подразделения Гостехнадзора города Москвы — государственный инженер-инспектор Гостехнадзора города Москвы (далее — должностное лицо, ответственное за прием документов), назначенный начальником структурного подразделения Гостехнадзора города Москвы — главным государственным инженером-инспектором гостехнадзора административного округа города Москвы.

3.2.1.3. Должностное лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию заявления, проверку наличия сведений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с Едиными требованиями и настоящим Регламентом.

3.2.1.4. При наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностное лицо, ответственное за прием документов осуществляет подготовку в электронной форме проекта уведомления об отказе в приеме документов и направляет его на согласование должностному лицу, уполномоченному на принятие решения.

Уведомление об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подписывается должностным лицом, уполномоченным на принятие решения с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале.

3.2.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.2.3. Результатом административной процедуры является:

3.2.3.1. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.3.2. Направление уведомления об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.3.3. Направление принятого заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностному лицу, ответственному за обработку документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги:

3.3.1.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является принятое от заявителя заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

3.3.1.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является сотрудник

структурного подразделения Гостехнадзора города Москвы — государственный инженер-инспектор Гостехнадзора города Москвы (далее также — должностное лицо, ответственное за обработку документов и информации), назначенный начальником структурного подразделения — главным государственным инженером-инспектором гостехнадзора административного округа города Москвы.

3.3.1.3. Должностное лицо, ответственное за обработку документов и информации:

3.3.1.3.1. Осуществляет межведомственное информационное взаимодействие и проверяет информацию, полученную в результате межведомственного информационного взаимодействия и сведения, содержащиеся в представленных заявителем.

3.3.1.3.2. В случае выбора заявителя в качестве места ТО самоходной машины площадки заявителя, информирует в электронной форме в «личный кабинет» заявителя на Портале о назначенной дате и времени выезда государственного инженера-инспектора Гостехнадзора города Москвы на площадку заявителя для проведения осмотра самоходной машины и о необходимости предоставления заявителем оригиналов документов.

В случае непоступления по истечении одного рабочего дня, с даты направления заявителю уведомления в «личный кабинет» заявителя на Портале, сведений о принятии заявителем предложенных условия выезда, либо об отказе заявителя от выезда государственного инженера-инспектора гостехнадзора для проведения осмотра самоходной техники на площадке заявителя, либо в случае несогласия заявителя на предложенные условия выезда государственного инженера-инспектора гостехнадзора, предусмотренными приложениями 1 и 2 к настоящему Регламенту, и(или) дату и время выезда государственного инженера-инспектора гостехнадзора на площадку заявителя, осуществляет подготовку в электронной форме проекта мотивированного решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.3.1.3.3. В случае выбора заявителя в качестве места ТО самоходной машины площадки Гостехнадзора города Москвы, информирует в электронной форме в «личный кабинет» заявителя на Портале о необходимости выбора даты и времени осмотра самоходной машины на площадке Гостехнадзора и о необходимости предоставления заявителем оригиналов документов.

В случае непоступления решения заявителя о дате и времени представления самоходной машины на осмотр в течение одного рабочего дня, с момента поступления заявителю уведомления в «личный кабинет» заявителя на Портале, осуществляет подготовку в электронной форме проекта мотивированного решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

В случае выбора заявителем даты и времени проведения осмотра на площадке Гостехнадзора города Москвы направляет в электронной форме в «личный кабинет» заявителя на Портале решение о приостановлении предоставления государственной услуги до даты проведения осмотра самоходной техники. Осуществляет контроль сроков приостановления предоставления государственной услуги.

Уведомляет заявителя о возобновлении предоставления государственной услуги и направляет в «личный кабинет» заявителя на Портале уведомление о возобновлении предоставления государственной услуги.

3.3.1.3.4. Проводит ТО самоходных машин (машины).

При проведении ТО самоходной машины ожидание представителя заявителя государственным инженером-инспектором Гостехнадзора города Москвы на площадке составляет не более 15 минут.

В случае, если ТО самоходной машины проводится на площадке заявителя, к месту (площадке) проведения ТО самоходной машины заявителя предъявляются требования в соответствии с приложением 1 к настоящему Регламенту.

При проведении ТО самоходной машины ожидание государственным инженером-инспектором Гостехнадзора города Москвы устранения заявителем возможных нарушений в части условий оборудованию места (площадки) составляет не более 15 минут.

3.3.1.3.5. Проведение ТО самоходной машины включает в себя:

3.3.1.3.5.1. Проверку наличия оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.5.5. настоящего Регламента.

3.3.1.3.5.2. Проверку соответствия самоходных машин данным, указанным в представленных заявителем документах, и идентификацию самоходных машин.

3.3.1.3.5.3. Проверку технического состояния самоходной машины, которое проводится методами визуального, органолептического контроля, с использованием переносных и передвижных средств технической диагностики.

3.3.1.4. В отношении самоходных машин, с даты изготовления которых прошло не более одного года и которые не были в эксплуатации (за исключением внедорожных автотранспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров и имеющих помимо сиденья водителя более 8 сидячих мест), первый ТО самоходной машины проводится без проверки их технического состояния.

Время проверки технического состояния составляет 30–50 минут на самоходную машину.

3.3.1.5. При наличии основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного пунктом 2.10.1 настоящего Регламента, должностное лицо, ответственное за обработку документов и информации осуществляет подготовку проекта мотивированного решения об отказе в предоставлении государственной услуги, и направляет его на согласование должностному лицу, уполномоченному на принятие решения.

3.3.1.6. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, осуществляет подготовку проекта решения о допустимости оформления свидетельства о прохождении технического осмотра.

3.3.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более трех рабочих дней.

3.3.3. Результатом административной процедуры являются:

3.3.3.1. Направление на согласование должностному лицу, уполномоченному на принятие решения проекта решения о допустимости оформления свидетельства о прохождении технического осмотра.

3.3.3.2. Направление на согласование должностному лицу, уполномоченному на принятие решения проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4. Формирование результата предоставления государственной услуги

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за формирование результата, документов и сведений о прохождении ТО самоходной машины,

проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является сотрудник структурного подразделения Гостехнадзора города Москвы — государственный инженер-инспектор Гостехнадзора города Москвы (далее — должностное лицо, ответственное за формирование результата), назначенный начальником структурного подразделения Гостехнадзора города Москвы — главным государственным инженером-инспектором гостехнадзора административного округа города Москвы.

3.4.3. Должностное лицо, ответственное за формирование результата:

3.4.3.1. Формирует комплект документов о прохождении ТО самоходных машин.

3.4.3.2. Оформляет и заносит результаты выполнения административных процедур в АИС о предоставлении государственной услуги.

3.4.3.3. Оформляет свидетельство о прохождении ТО.

3.4.3.4. Оформляет акт технического осмотра на каждую самоходную машину.

3.4.3.5. Оформляет отказ в предоставлении государственной услуги в соответствии с разделом 2.10 настоящего Регламента.

3.4.3.6. Вносит сведения, характеризующие конечный результат предоставления государственной услуги, в сведения Базового регистра.

3.4.3.7. Направляет в «личный кабинет» заявителя на Портале решение об оформлении свидетельства о прохождении технического осмотра, подписанного электронной подписью в установленном порядке, с информацией о необходимости личного посещения заявителем отдела Гостехнадзора города Москвы для получения свидетельства о прохождении технического осмотра.

В случае выдачи актов технического осмотра, акты подписываются электронной подписью и с решением направляются в «личный кабинет» заявителя на Портале.

3.4.3.8. Документы, указанные в пунктах 3.4.3.3–3.4.3.5 настоящего Регламента подписываются начальником структурного подразделения Гостехнадзора города Москвы — главным государственным инженером-инспектором гостехнадзора административного округа города Москвы либо заместителем начальника структурного подразделения Гостехнадзора города Москвы — заместителем главного государственного инженера-инспектора гостехнадзора административного округа города Москвы.

3.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более одного рабочего дня.

3.4.5. Результатами административной процедуры являются:

3.4.5.1. Оформленное свидетельство о прохождении ТО.

3.4.5.2. Оформленный акт технического осмотра, направляется в форме электронного документа в «личный кабинет» заявителя на Портале.

3.4.5.3. Оформленное решение об отказе в предоставлении государственной услуги, направляется в форме электронного документа в «личный кабинет» заявителя на Портале.

3.4.5.4. Информирование заявителя о статусе предоставления государственной услуги в «личный кабинет» заявителя на Портале.

3.5. Выдача заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги

3.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, оформленного свидетельства о прохождении ТО.

3.5.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является сотрудник структурного подразделения Гостехнадзора города Москвы — государственный инженер-инспектор Гостехнадзора города Москвы (далее — должностное лицо, ответственное за выдачу документов), назначенный начальником структурного подразделения Гостехнадзора города Москвы — главным государственным инженером-инспектором гостехнадзора административного округа города Москвы либо заместителем начальника структурного подразделения Гостехнадзора города Москвы — заместителем главного государственного инженера-инспектора гостехнадзора административного округа города Москвы.

3.5.3. Должностное лицо, ответственное за выдачу документов, выдает заявителю оформленное свидетельство о прохождении ТО. Выдача результата предоставления государственной услуги производится в структурном подразделении Гостехнадзора города Москвы.

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 15 минут. В случае проведения ТО самоходной машины на площадке заявителя документы заявителю выдаются на следующий рабочий день после проведения ТО самоходной машины.

3.5.5. Результатом административной процедуры является выдача заявителю документов, подтверждающих предоставление государственной услуги — Свидетельство о прохождении ТО.

4. Формы контроля за исполнением настоящего Регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется ОАТИ и Главным контрольным управлением города Москвы в формах, установленных Правительством Москвы.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Гостехнадзора города Москвы положений настоящего Регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем ОАТИ и уполномоченными им должностными лицами.

4.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается правовым актом ОАТИ.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) Гостехнадзора города Москвы, его должностных лиц, государственных гражданских служащих

5.1. Заявитель имеет право подать в досудебном (внесудебном) порядке жалобу на принятые (совершенные) при предоставлении государственной услуги решения и (или) действия (бездействие) ОАТИ, его должностных лиц, государственных гражданских служащих.

5.2. Подача и рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, установленном главой 21 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушения порядка предоставления государственных услуг города

Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве», настоящим Регламентом.

5.3. Заявители могут обратиться с жалобами в случаях:

5.3.1. Нарушения срока регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственных услуг.

5.3.2. Требования от заявителя:

5.3.2.1. Документов, представление которых заявителем для предоставления государственной услуги не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, в том числе документов, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

5.3.2.2. Обращения за предоставлением услуг, не включенных в утвержденный Правительством Москвы перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

5.3.2.3. Внесения платы за предоставление государственной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.2.4. Документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3.3. Нарушения срока предоставления государственной услуги.

5.3.4. Отказа заявителю:

5.3.4.1. В приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы для предоставления государственной услуги, по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.4.2. В предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.4.3. В исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо в случае нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3.5. Иных нарушений порядка предоставления государственной услуги, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.4. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц ОАТИ рассматриваются начальником (уполномоченным заместителем начальника) ОАТИ.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) начальника ОАТИ, в том числе на решения, принятые им или уполномоченным заместителем по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам, подаются заявителями в Правительство Москвы и рассматриваются Главным контрольным управлением города Москвы.

5.5. Жалобы могут быть поданы в органы исполнительной власти города Москвы, уполномоченные на их рассмотрение в соответствии с настоящим Регламентом (далее — органы, уполномоченные на рассмотрение жалоб),

в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

5.5.1. При личном обращении заявителя (представителя заявителя).

5.5.2. Почтовым отправлением.

5.5.3. С использованием официальных сайтов органов, уполномоченных на рассмотрение жалоб, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.6. Жалоба должна содержать:

5.6.1. Наименование уполномоченного на рассмотрение жалобы органа либо должность и (или) фамилию, имя и отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба.

5.6.2. Наименование органа исполнительной власти города Москвы либо должность и (или) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, государственного гражданского служащего, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются.

5.6.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица, индивидуального предпринимателя либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, (иностранного представительства или фирмы, не являющихся юридическими лицами), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

5.6.4. Дату подачи и регистрационный номер заявления на предоставление государственной услуги (за исключением случаев обжалования отказа в приеме заявления и его регистрации).

5.6.5. Сведения о решениях и (или) действиях (бездействии), являющихся предметом обжалования.

5.6.6. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с обжалуемыми решениями и (или) действиями (бездействием). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6.7. Требования заявителя.

5.6.8. Перечень прилагаемых к жалобе документов (при наличии).

5.6.9. Дату составления жалобы.

5.7. Жалоба должна быть подписана заявителем (его представителем). В случае подачи жалобы при личном обращении заявитель (представитель заявителя) должен представить документ, удостоверяющий личность.

Полномочия представителя на подписание жалобы должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Полномочия лица, действующего от имени организации без доверенности на основании закона, иных нормативных правовых актов и учредительных документов, подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение, а также учредительными документами организации.

Статус и полномочия законных представителей физического лица подтверждаются документами, предусмотренными федеральными законами.

5.8. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.

5.9. Максимальный срок рассмотрения жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмо-

тения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случаях обжалования заявителем:

5.9.1. Отказа в приеме документов.

5.9.2. Отказа в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.9.3. Нарушения срока исправлений опечаток и ошибок.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы (полностью или в части) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.11. Решение должно содержать:

5.11.1. Наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе.

5.11.2. Реквизиты решения (номер, дату, место принятия).

5.11.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица, индивидуального предпринимателя либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица (иностранного представительства или фирмы, не являющихся юридическими лицами).

5.11.4. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства представителя заявителя, подавшего жалобу от имени заявителя.

5.11.5. Способ подачи и дату регистрации жалобы, ее регистрационный номер.

5.11.6. Предмет жалобы (сведения об обжалуемых решениях, действиях (бездействиях)).

5.11.7. Установленные при рассмотрении жалобы обстоятельства и доказательства, их подтверждающие.

5.11.8. Правовые основания для принятия решения по жалобе со ссылкой на подлежащие применению нормативные правовые акты Российской Федерации и города Москвы.

5.11.9. Принятое по жалобе решение (вывод об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении).

5.11.10. Меры по устранению выявленных нарушений и сроки их выполнения (в случае удовлетворения жалобы).

5.11.11. Информацию о действиях, осуществляемых ОАТИ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также извинения за доставленные неудобства и информацию о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги (в случае удовлетворения жалобы).

5.11.12. Аргументированные разъяснения о причинах принятого решения (в случае отказа в удовлетворении жалобы).

5.11.13. Порядок обжалования решения.

5.11.14. Подпись уполномоченного должностного лица.

5.12. Решение оформляется в письменном виде с использованием официальных бланков.

5.13. К числу указываемых в решении мер по устранению выявленных нарушений в том числе относятся:

5.13.1. Отмена ранее принятых решений (полностью или в части).

5.13.2. Обеспечение приема и регистрации заявления, оформления и выдачи заявителю расписки (при уклонении или необоснованном отказе в приеме документов и их регистрации).

5.13.3. Обеспечение оформления и выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги (при

уклонении или необоснованном отказе в регистрационных действиях).

5.13.4. Исправление опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.13.5. Возврат заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.14. Орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, отказывает в ее удовлетворении в случаях:

5.14.1. Признания обжалуемых решений и (или) действий (бездействия) законными, не нарушающими прав и свобод заявителя.

5.14.2. Подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.14.3. Отсутствия у заявителя права на получение государственной услуги.

5.14.4. Наличия:

5.14.4.1. Вступившего в законную силу решения суда по жалобе заявителя с тождественными предметом и основаниями.

5.14.4.2. Решения по жалобе, принятого ранее в досудебном (вне судебном) порядке в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случаев обжалования ранее принятых решений в вышестоящий орган).

5.15. Жалоба подлежит оставлению без ответа по существу в случаях:

5.15.1. Наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей.

5.15.2. Если текст жалобы (его часть), фамилия, почтовый адрес и адрес электронной почты не поддаются прочтению.

5.15.3. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя (представителя заявителя) или почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ.

5.15.4. Если в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, поступило ходатайство заявителя (представителя заявителя) об отзыве жалобы до вынесения решения по жалобе.

5.16. Решение об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы направляется заявителю (представителю заявителя) в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия, по почтовому адресу, указанному в жалобе. По желанию заявителя решение также направляется на указанный в жалобе адрес электронной почты (в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица). В таком же порядке заявителю (представителю заявителя) направляется решение по жалобе, в которой для ответа указан только адрес электронной почты, а почтовый адрес отсутствует или не поддается прочтению.

5.17. В случае оставления жалобы без ответа по существу заявителю (его представителю) направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации жалобы, письменное мотивированное уведомление с указанием оснований (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты

для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.18. Жалоба, поданная с нарушением правил о компетенции, установленных пунктом 5.4 настоящего Регламента, направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем ее регистрации, в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, с одновременным письменным уведомлением заявителя (его представителя) о переадресации жалобы (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.19. Подача жалобы в досудебном (внесудебном) порядке не исключает права заявителя (представителя заявителя) на одновременную или последующую подачу жалобы в суд.

5.20. Информирование заявителей о судебном и досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и (или) действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги, должно осуществляться путем:

5.20.1. Размещения соответствующей информации на Портале и стендах в местах предоставления государственной услуги.

5.20.2. Консультирования заявителей по электронной почте.

5.21. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

При выявлении нарушений порядка предоставления государственных услуг города Москвы, ответственность за совершение которых установлена Кодексом города Москвы об административных правонарушениях, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, также должно направить копии имеющихся материалов в Главное контрольное управление города Москвы в течение двух рабочих дней, следующих за днем вынесения решения по жалобе (но не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения установленного федеральным законодательством срока рассмотрения жалоб на нарушения порядка предоставления государственных услуг)

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Проведение технического осмотра самоходных
машин и других видов техники» в городе Москве

Требования к оборудованию места (площадки) технического осмотра самоходной машины

1. Обеспечение свободного, беспрепятственного, непосредственного доступа к самоходной машине, маркировочным табличкам.
2. Обеспечение возможности осмотра узлов и агрегатов самоходной машины.
3. Обеспечение достаточного для осмотра освещения.
4. Обеспечение предварительного проведения уборочно-моечных работ представленной на осмотр самоходной машины.
5. Обеспечение наличия на площадке места, защищенного от осадков, оборудованного для проверки представленных оригиналов документов (навес, помещение).
6. Наличие эстакады (полуэстакады) и площадки для проверки эффективности тормозной системы.

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Проведение технического осмотра самоходных
машин и других видов техники» в городе Москве

Случаи, при которых государственный инженер-инспектор Гостехнадзора города Москвы осуществляет выезд на площадку заявителя для технического осмотра самоходной машины

1. Представление заявителем трех и более самоходных машин на одной площадке.
2. Представление заявителем самоходных машин, имеющих гусеничный движитель (за исключением снегоходов).
3. Представление заявителем самоходных машин с приводом от электродвигателя.
4. Представление заявителем самоходных машин категории «А III», «А IV», «D», «E», «F».
5. Представление заявителем самоходных машин, используемых правоохранительными органами.
6. Представление заявителем самоходных машин, используемых на закрытой площадке аэродрома.

Приложение 3
к постановлению Правительства Москвы
от 17 ноября 2020 г. № 1977-ПП

Приложение 3
к постановлению Правительства Москвы
от 1 июня 2012 г. № 253-ПП

Административный регламент предоставления государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» в городе Москве (далее — Регламент) устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги, осуществляемых по заявлению физического лица либо его уполномоченного представителя.

1.2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Регламентом, осуществляются с использованием сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве (далее — Базовый регистр), и в соответствии с Едиными требованиями к предоставлению государственных услуг в городе Москве, установленными Правительством Москвы (далее — Единые требования).

1.3. Прием заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется исключительно в электронной форме с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее — Портал), кроме случаев:

1.3.1. Выдачи удостоверений на право управления самоходными машинами после принятия экзаменов вне места жительства или места пребывания у беженцев, вынужденных переселенцев, моряков, зарегистрированных по месту прописки судна, лиц, находящихся в длительной командировке, а также после принятия экзаменов у военнослужащих срочной службы при дислокации воинской части в городе Москве.

1.3.2. Выдачи удостоверений на право управления самоходными машинами иностранным гражданам и лицам без гражданства, которые не имеют документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, а также замены таким иностранным гражданам и лицам без гражданства удостоверений на право управления самоходными машинами, выданных в других государствах.

1.4. Подача заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случаях, указанных в пунктах 1.3.1, 1.3.2 настоящего Регламента, осуществляется на бумажном носителе.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) (далее — государственная услуга).

Под самоходными машинами в настоящем Регламенте понимаются тракторы, самоходные дорожно-строительные машины и другие наземные безрельсовые механические транспортные средства с независимым приводом, имеющие двигатель внутреннего сгорания объемом свыше 50 куб.см или электродвигатель максимальной мощностью более 4 кВт (за исключением предназначенных для движения по автомобильным дорогам общего пользования автотранспортных средств, имеющих максимальную конструктивную скорость более 50 км/час, и боевой самоходной техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, выполняющих задачи в области обороны и безопасности государства), которые в настоящем Регламенте именуются самоходными машинами.

2.2. Правовые основания предоставления государственной услуги

2.2.1. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.2.2. Постановление Правительства Российской Федерации от 12 июля 1999 г. № 796 «Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)».

2.2.3. Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации от 29 ноября 1999 г. № 807 «Об утверждении инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)».

2.2.4. Постановление Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве».

2.3. Наименование органа исполнительной власти города Москвы, предоставляющего государственную услугу

2.3.1. Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются Объединением административно-технических инспекций города Москвы (далее — ОАТИ) в лице структурного подразделения ОАТИ — Специализированной государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (далее — Гостехнадзор города Москвы).

2.3.2. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы и информация, получаемые в процессе межведомственного информационного взаимодействия с:

2.3.2.1. Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.3.2.2. Федеральной налоговой службой.

2.3.2.3. Департаментом образования города Москвы.

2.3.2.4. Министерством внутренних дел Российской Федерации.

2.3.2.5. Государственными инспекциями по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

2.3.2.6. Управлением Федерального казначейства по г. Москве.

2.3.2.7. Департаментом здравоохранения города Москвы.

2.4. Заявители

2.4.1. В качестве заявителей могут выступать физические лица:

2.4.1.1. Прошедшие медицинское освидетельствование и имеющие медицинскую справку установленного образца о допуске к управлению самоходными машинами соответствующих категорий.

2.4.1.2. Прошедшие подготовку или переподготовку для получения права управления самоходными машинами установленных категорий, получившие соответствующую профессию в образовательных организациях независимо от их организационно-правовой формы, имеющих лицензию на осуществление данного вида деятельности.

2.4.1.3. Имеющие регистрацию по месту жительства (пребывания) в городе Москве либо прошедшие профессиональное обучение или получившие профессиональное образование по программам, связанным с управлением самоходными машинами установленных категорий, в организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории города Москвы.

2.4.1.4. Достигшие возраста:

2.4.1.4.1. 16 лет — для категории «А I».

2.4.1.4.2. 17 лет — для категорий «B», «C», «E» и «F».

2.4.1.4.3. 18 лет — для категории «D».

2.4.1.4.4. 19 лет — для категорий «А II» и «А III».

2.4.1.4.5. 22 лет — для категории «А IV».

2.4.1.5. Имеющие водительское удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории и стаж управления им не менее 12 месяцев — для самоходных машин категорий «А II», «А III» и «А IV».

2.4.1.6. В исключительных случаях (прием экзаменов у беженцев, вынужденных переселенцев, моряков, зарегистрированных по месту прописки судна, лиц, находящихся в длительной командировке, и других) решение о допуске к сдаче экзаменов вне места жительства или места пребывания принимается первым заместителем начальника ОАТИ — начальником Гостехнадзора города Москвы, главным государственным инженером — инспектором гостехнадзора города Москвы.

2.4.1.7. Прием экзаменов у военнослужащих срочной службы осуществляется по месту дислокации воинской части в случае нахождения ее в городе Москве.

2.4.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Регламента, могут представлять юридические лица (образовательные организации), уполномоченные заявителями в установленном законодательством порядке (при подаче заявления с целью выдачи удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), замены удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с открытием другой категории или в связи с получением квалификации «тракторист — машинист»). В случае подачи заявления юридическим лицом оно подает одно заявление за одно физическое лицо.

2.4.3. Государственная услуга в электронной форме с использованием Портала предоставляется физическим

лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) после получения ими стандартного или полного доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала в соответствии с приложениями 2, 3 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационно-коммуникационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

2.4.4. Обращение за предоставлением государственной услуги представителем заявителя с использованием Портала осуществляется при наличии у юридического лица — представителя заявителя доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала в соответствии с приложением 4 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационно-коммуникационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

Для получения доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала юридические лица используют сертифицированные средства электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требованиям к средствам удостоверяющего центра».

Доступ к подсистеме «личный кабинет» Портала обеспечивается при наличии у юридических лиц квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, выданного аккредитованным удостоверяющим центром в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.4.5. В случае предоставления государственной услуги в электронной форме с использованием Портала прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, от уполномоченных заявителем представителей, являющихся физическими лицами, не предусмотрен.

2.5. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании следующих документов (информации):

2.5.1.1. Документы, представляемые заявителем для выдачи, замены, возврата удостоверений тракториста-машиниста (тракториста):

2.5.1.1.1. Заявление на предоставление государственной услуги (далее — заявление) согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

2.5.1.1.2. Документ, удостоверяющий личность.

2.5.1.1.3. Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) в городе Москве.

2.5.1.1.4. Медицинская справка установленного образца о допуске к управлению самоходными машинами соответствующих категорий.

2.5.1.1.5. Водительское удостоверение (для получения права на управление самоходными машинами категорий «А II», «А III», «А IV» — обязательно, в остальных случаях — при наличии).

2.5.1.1.6. Две фотографии на матовой бумаге размером 3x4 см.

2.5.1.2. Дополнительно к документам, указанным в пункте 2.5.1.1 настоящего Регламента, для выдачи и замены удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с присвоением квалификации в рамках имеющихся категорий, открытием другой категории или в связи с получением квалификации «тракторист-машинист») заявитель представляет:

2.5.1.2.1. Документ об образовании и (или) о квалификации.

2.5.1.2.2. Документ о прохождении дополнительного обучения практическим навыкам управления самоходными машинами (за исключением случая замены удостоверения тракториста-машиниста в связи с присвоением квалификации в рамках имеющихся категорий).

2.5.1.2.3. Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами.

2.5.1.3. Дополнительно к документам, указанным в пункте 2.5.1.1 настоящего Регламента, для замены удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) в связи с окончанием срока его действия, возврата удостоверения тракториста-машиниста в связи с окончанием срока лишения права управления транспортными средствами, с его утратой (хищением), со сменой фамилии, имени, отчества заявителя, а также взамен пришедшего в негодность удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) и замены удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) выданных гражданину Российской Федерации, иностранному гражданину или лицу без гражданства в других государствах заявитель предоставляет:

2.5.1.3.1. Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами (за исключением случаев его замены в связи с утратой (хищением), выдачи взамен пришедшего в негодность, замены удостоверения, выданного гражданину Российской Федерации, иностранному гражданину или лицу без гражданства в других государствах).

2.5.1.3.2. Индивидуальную карточку (если выдавалась ранее органом гостехнадзора другого субъекта Российской Федерации) или другой документ, подтверждающий выдачу удостоверения на право управления самоходными машинами (представляется при наличии).

2.5.1.3.3. Оригинал удостоверения на право управления самоходной машиной, выданного гражданину Российской Федерации в других государствах, и его перевод на русский язык, заверенный в установленном порядке (представляется только в случае замены удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) выданных гражданину Российской Федерации, иностранному гражданину или лицу без гражданства в других государствах).

2.5.1.4. Для выдачи, замены удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) при подаче заявления иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно к документам, указанным в пункте 2.5.1.1 настоящего Регламента, заявителем представляются:

2.5.1.4.1. Перевод документа, удостоверяющего личность заявителя, на русский язык, заверенный в установленном порядке (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

2.5.1.4.2. Водительское удостоверение, выданное не на территории Российской Федерации (для получения права

на управление самоходными машинами категорий «А II», «А III», «А IV» — обязательно, в остальных случаях — при наличии).

2.5.1.4.3. Перевод водительского удостоверения, выданного не на территории Российской Федерации, заверенный в установленном порядке (для получения права на управление самоходными машинами категорий «А II», «А III», «А IV» — обязательно, в остальных случаях — при наличии).

2.5.1.4.4. Удостоверение на право управления самоходными машинами, выданное не на территории Российской Федерации (представляется только в случаях замены удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) выданных гражданину Российской Федерации, иностранному гражданину или лицу без гражданства в других государствах).

2.5.1.4.5. Перевод удостоверения на право управления самоходными машинами, выданного не на территории Российской Федерации, заверенный в установленном порядке (представляется только в случаях замены удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) выданных гражданину Российской Федерации, иностранному гражданину или лицу без гражданства в других государствах).

2.5.1.4.6. Документ об образовании и (или) квалификации (представляется только для выдачи удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) по результатам окончания подготовки).

2.5.2. Документы и информация, получаемые уполномоченным должностным лицом с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра:

2.5.2.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.5.2.2. Сведения о лицензии образовательной организации на осуществление образовательной деятельности и сроке ее действия.

2.5.2.3. Сведения о водительском удостоверении (отсутствии решения компетентных органов о лишении права управления транспортными средствами).

2.5.2.4. Сведения о выдаче удостоверения тракториста-машиниста органом гостехнадзора иного субъекта Российской Федерации.

2.5.2.5. Информация об уплате государственной пошлины за выдачу (замену) удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

2.5.2.6. Сведения о наличии лицензии у медицинской организации, оформившей медицинское заключение.

2.5.2.7. Сведения о месте регистрации (пребывания) физического лица в городе Москве или другом субъекте Российской Федерации.

2.5.3. Заявитель имеет право представить документы, указанные в пункте 2.5.2 настоящего Регламента, по собственной инициативе.

2.5.4. При подаче заявления в электронной форме с использованием Портала:

2.5.4.1. Заявителем заполняется заявление посредством внесения соответствующих сведений из документов, указанных в пункте 2.5.1 настоящего Регламента, в интерактивную форму на Портале.

2.5.4.2. При подаче заявления иностранным гражданином дополнительно прикрепляются скан-копии документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.2, 2.5.1.4.1–2.5.1.4.5 настоящего Регламента.

2.5.4.3. Скан-копии документа об образовании и (или) квалификации, индивидуальной карточки могут быть прикреплены заявителем к интерактивной форме заявления по собственной инициативе.

2.5.4.4. Дополнительно юридическими лицами (образовательными организациями), уполномоченными заявителями в установленном законодательством порядке, прикрепляются скан-копии оформленных в установленном порядке документов, подтверждающих полномочия представителя действовать от имени заявителя.

2.5.4.5. Дополнительно уполномоченные сотрудники юридического лица (образовательной организации) представляют документ, подтверждающий полномочия действовать от имени юридического лица.

2.5.5. При подаче заявления в электронной форме с использованием Портала к интерактивной форме заявления прикрепляются документы в формате PDF с разрешением не менее 300 dpi.

Документ, составленный на бумажном носителе, должен быть преобразован в электронный образ путем сканирования (в полном объеме) с сохранением всех его реквизитов. Сканирование должно осуществляться непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1. Состав, содержание и форма электронного образа документа должны быть такими, чтобы при их печати обеспечивалось полное соответствие бумажной копии документа ее оригиналу, в том числе по масштабу и цветовому решению.

Заявление с приложенными электронными образами документов подписывается представителем заявителя с использованием электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги юридическими лицами (образовательными организациями), уполномоченными заявителями в установленном законодательством порядке).

2.5.6. При подаче заявления в электронной форме с использованием Портала оригиналы документов, предусмотренных пунктом 2.5.1 настоящего Регламента, заявитель представляет на экзамен или в рамках предоставления оригиналов документов в Гостехнадзор города Москвы в соответствии с уведомлением, направляемым в «личный кабинет» заявителя на Портале.

2.5.7. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является исчерпывающим.

2.6. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.7. Срок предоставления государственной услуги

2.7.1. Общий срок предоставления государственной услуги включает срок межведомственного информационного взаимодействия государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в процессе предоставления государственной услуги и не может превышать 5 рабочих дней.

2.7.2. Срок предоставления государственной услуги начинается исчисляться на следующий рабочий день после дня регистрации заявления.

Срок регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не должен превышать одного рабочего дня со дня их поступления в Гостехнадзор города Москвы.

В общий срок предоставления государственной услуги не включается срок, на который приостанавливается предоставление государственной услуги.

2.8. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

2.8.1.1. Представленные заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, не соответствуют требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Единым требованиям, настоящему Регламенту.

2.8.1.2. Представленные документы утратили силу (данное основание применяется в случаях истечения срока действия документа, если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы).

2.8.1.3. Заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем.

2.8.1.4. Представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения.

2.8.1.5. Обращение за предоставлением государственной услуги лица, не являющегося получателем государственной услуги в соответствии с настоящим Регламентом.

2.8.1.6. Поступление в Гостехнадзор города Москвы решений уполномоченных государственных органов о лишении права управления самоходными машинами или другими транспортными средствами.

2.8.1.7. Обращение заявителя за получением государственной услуги, предоставление которой не осуществляется Гостехнадзором города Москвы.

2.8.1.8. Наличие в документах заявителя исправлений, нечитаемых документов.

2.8.1.9. Если заявитель не достиг возраста для получения удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) той или иной категории.

2.8.2. Дополнительными основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при подаче заявления в электронной форме с использованием Портала являются:

2.8.2.1. Предоставленные электронные копии документов, необходимые для предоставления государственной услуги, не поддаются прочтению и (или) не соответствуют требованиям формата их предоставления.

2.8.2.2. Заявление в электронной форме подписано с использованием электронной подписи, не принадлежащей представителю заявителя.

2.8.2.3. В связи с предоставлением государственной услуги по аналогичному заявлению, поданному ранее.

2.8.3. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренный пунктами 2.8.1 и 2.8.2 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.8.4. Письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги, оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Регламенту по требованию заявителя, подписывается уполномоченным должностным лицом Гостехнадзора города Москвы и выдается

заявителю с указанием причин отказа в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем получения от заявителя документов.

2.8.5. В случае подачи заявления в электронной форме с использованием Портала уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подписывается уполномоченным должностным лицом электронной подписью и направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале не позднее следующего рабочего дня с даты поступления заявления в Гостехнадзор города Москвы.

2.9. Приостановление предоставления государственной услуги

2.9.1. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

2.9.1.1. Ожидание личной явки заявителя для первичной сдачи теоретического и/или практического экзаменов. Прием теоретических и практических экзаменов осуществляется на территориях учебных учреждений города Москвы, осуществляющих подготовку водителей внедорожных авто(мото)транспортных средств, трактористов и машинистов самоходных машин (для выдачи удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), замены удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с открытием другой категории или в связи с получением квалификации «тракторист-машинист», возврата удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), а также замены удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), выданного гражданину Российской Федерации в других государствах, иностранному гражданину или лицу без гражданства).

2.9.1.2. Сдача на неудовлетворительную оценку теоретического экзамена (к сдаче практического экзамена заявитель не допускается) (для выдачи удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), возврата удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), для замены удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с открытием другой категории или в связи с получением квалификации «тракторист-машинист», а также замены удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), выданного гражданину Российской Федерации в других государствах, иностранному гражданину или лицу без гражданства).

Повторный экзамен назначается не ранее чем через 7 дней со дня проведения предыдущего. Количество возможностей приостановления предоставления государственной услуги не может превышать трех, а общее количество попыток для сдачи теоретического экзамена не более четырех.

Оценка, полученная на теоретических экзаменах, считается действительной в течение трех месяцев.

2.9.1.3. Сдача на неудовлетворительную оценку практического экзамена (для выдачи удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), для замены удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с открытием другой категории или в связи с получением квалификации «тракторист-машинист»).

Повторный экзамен назначается не ранее чем через 7 дней со дня проведения предыдущего. Количество возможностей приостановления предоставления государственной услуги не может превышать двух, а общее количество попыток для сдачи практического экзамена не более трех.

2.9.1.4. Невозможность принятия решения о предоставлении государственной услуги в связи с неполучением в течение одного рабочего дня ответа на запрос Гостехнадзора города Москвы, направленный в процессе межведомственного информационного взаимодействия (для выдачи и замены удостоверения тракториста-машиниста (тракториста)).

2.9.2. Дополнительным основанием для приостановления предоставления государственной услуги при предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Портала является необходимость представления оригиналов документов после подачи заявления в электронной форме с использованием Портала с целью замены удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) без сдачи экзаменов, в связи с окончанием срока действия удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), в связи с его утратой (хищением), взамен пришедшего в негодность удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), в связи со сменой фамилии, имени, отчества заявителя, а также в связи с присвоением квалификации в рамках имеющихся категорий, а также выбор заявителем даты и времени предоставления оригиналов документов.

2.9.3. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренный пунктами 2.9.1 и 2.9.2 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.9.4. Срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, указанном в пункте 2.9.1.1 настоящего Регламента, устанавливается до даты проведения первичного экзамена и не может превышать 20 рабочих дней.

2.9.5. Срок приостановления предоставления государственной услуги в случаях, указанных в пунктах 2.9.1.2 и 2.9.1.3 настоящего Регламента, устанавливается до даты проведения повторного экзамена, которая должна быть назначена не позднее чем через 20 рабочих дней с даты проведения предыдущего экзамена.

2.9.6. Срок приостановления предоставления государственной услуги в случаях, указанных в пункте 2.9.1.4 настоящего Регламента, не превышает 30 рабочих дней.

2.9.7. Срок приостановления предоставления государственной услуги в случаях, указанных в пункте 2.9.2. настоящего Регламента, не превышает 10 рабочих дней.

2.9.8. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги по заявлению, поданному в бумажной форме направляется заявителю с указанием причин и срока приостановления в срок не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги.

2.9.9. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги по заявлению, поданному в электронной форме с использованием Портала, направляется в «личный кабинет» заявителя Портала не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги:

2.9.9.1. При приостановлении предоставления государственной услуги на основании пунктов 2.9.1.1–2.9.1.3 настоящего Регламента заявитель одновременно с решением о приостановлении предоставления государственной услуги уведомляется о необходимости явиться для сдачи экзаменов (с указанием адреса, даты и времени проведения экзаменов).

2.9.9.2. При приостановлении предоставления государственной услуги на основании пункта 2.9.1.1 настоящего Регламента заявитель дополнительно уведомляется о необходимости предоставления на экзамен оригиналов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.9.10. Предоставление государственной услуги на основании пунктов 2.9.1.4, 2.9.2 настоящего Регламента возобновляется не позднее рабочего дня, следующего за днем предоставления документов и (или) информации, подтверждающих устранение причины, послужившей основанием для приостановления предоставления государственной услуги.

2.9.11. При приостановлении предоставления государственной услуги на основании пунктов 2.9.1.1–2.9.1.3 настоящего Регламента возобновление предоставления государственной услуги происходит автоматически в день и время, указанные экзаменатором для сдачи заявителем экзаменов.

2.9.12. Уведомление о возобновлении предоставления государственной услуги по заявлению, поданному в бумажной форме, при приостановлении предоставления государственной услуги на основании пункта 2.9.1.4 настоящего Регламента направляется заявителю не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения о возобновлении предоставления государственной услуги по адресу, указанному им в заявлении.

2.9.13. Уведомление о возобновлении предоставления государственной услуги по заявлению, поданному в электронной форме с использованием Портала, при приостановлении предоставления государственной услуги на основании пунктов 2.9.1.1–2.9.1.4 и 2.9.2 настоящего Регламента направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения о возобновлении предоставления государственной услуги.

2.10. Отказ в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.10.1.1. Противоречие документов и (или) сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, включая использование сведений Базового регистра, представленным заявителем документам или сведениям.

2.10.1.2. Лишение права управления самоходными машинами или другими транспортными средствами.

2.10.1.3. Представленные заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, не соответствуют требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Единым требованиям, настоящему Регламенту, в случае если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1.4. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги в случае если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1.5. В представленных заявителем документах содержатся противоречивые сведения в случае если указанные обстоятельства были установлены в процессе обра-

ботки документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1.6. Отсутствие информации об уплате государственной пошлины.

2.10.1.7. Наличие противоречивых сведений в интерактивной форме заявления, приложенных к нему документов и электронной базе данных Гостехнадзора города Москвы.

2.10.1.8. Непредставление заявителем в Гостехнадзор города Москвы оригиналов документов, предусмотренных настоящим Регламентом.

2.10.1.9. Отказ в предоставлении государственной услуги в связи с неявкой на экзамен.

2.10.1.10. Истечение срока, в течение которого заявителю следовало выбрать дату и время предоставления документов.

2.10.2. Дополнительными основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.10.2.1. Для выдачи удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), для возврата удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), а также замены удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), выданного гражданину Российской Федерации в других государствах, иностранному гражданину или лицу без гражданства — сдача на неудовлетворительную оценку теоретического экзамена четыре раза подряд.

2.10.2.2. Для выдачи удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), для замены удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с открытием другой категории или в связи с получением квалификации «тракторист-машинист» — сдача на неудовлетворительную оценку практического экзамена три раза подряд.

Заявитель, не сдавший подряд три раза практический экзамен, к следующей сдаче допускается только после повторного прохождения обучения практическим навыкам управления самоходными машинами и предоставления об этом справки, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин прошел повторное обучение практическим навыкам управления самоходными машинами.

2.10.3. Дополнительным основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в случае направления заявления в электронной форме с использованием Портала является непредставление заявителем в Гостехнадзор города Москвы в течение 10 рабочих дней оригиналов документов, предусмотренных настоящим Регламентом.

2.10.4. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренные пунктами 2.10.1.7–2.10.1.8 настоящего Регламента, применяются при обращении заявителя в целях выдачи удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), замены удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с открытием другой категории или в связи с получением квалификации «тракторист-машинист», возврата удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) по окончании срока лишения права управления транспортными средствами, замены удостоверения на право управления самоходными машинами, выданного гражданину Российской Федерации, иностранному гражданину и лицу без гражданства в других государствах.

2.10.5. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренный пунктами

2.10.1–2.10.4 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.10.6. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом Гостехнадзора города Москвы и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.10.7. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги по заявлению, поданному в электронной форме с использованием Портала, с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом Гостехнадзора города Москвы в установленном порядке и направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.11. Результат предоставления государственной услуги

2.11.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.11.1.1. Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста).

2.11.1.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.11.2. Удостоверение тракторист-машиниста (тракториста) (отказ в предоставлении государственной услуги) выдается лично заявителю в форме документа на бумажном носителе.

2.11.3. Выдача результатов предоставления государственной услуги (удостоверение тракториста-машиниста (тракториста), отказ в предоставлении государственной услуги) осуществляется в структурном подразделении Гостехнадзора города Москвы при предъявлении заявителем документа, удостоверяющего личность.

2.11.4. При подаче заявления в бумажной форме заявитель при получении документов расписывается в их получении на оригинале заявления, а также в удостоверении тракториста-машиниста (тракториста) или на оригинале отказа в предоставлении государственной услуги.

2.11.5. При подаче заявления в электронной форме с использованием Портала заявителю (представителю заявителя) направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале скан-копия уведомления о предоставлении государственной услуги и необходимости личной явки заявителя за получением удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или скан-копия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, подписанного начальником структурного подразделения Гостехнадзора города Москвы — главным государственным инженером-инспектором гостехнадзора административного округа города Москвы в установленном порядке электронной подписью.

2.11.6. При замене удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) ранее выданное удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) изымается.

2.11.7. Сведения о конечных результатах предоставления государственной услуги вносятся в состав сведений Базового регистра, в автоматизированную информационную систему, используемую в деятельности Гостехнадзора города Москвы (далее — АИС), в следующем составе:

2.11.7.1. Заявитель:

2.11.7.1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).

2.11.7.1.2. Число, месяц, год и место рождения.

2.11.7.1.3. Серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность гражданина.

2.11.7.1.4. Сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания гражданина.

2.11.7.1.5. Сведения о медицинской справке, установленного образца.

2.11.7.1.6. Сведения о документе об окончании обучения.

2.11.7.2. Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста):

2.11.7.2.1. Реквизиты — серия, номер, дата выдачи.

2.11.7.2.2. Срок действия удостоверения.

2.11.7.2.3. Категории удостоверения.

2.11.7.3. Внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в состав сведений Базового регистра не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе.

2.12. Плата за предоставление государственной услуги

За предоставление государственной услуги в соответствии с подпунктом 43 пункта 1 статьи 333³³ Налогового кодекса Российской Федерации уплачивается государственная пошлина.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

Качество и доступность государственной услуги характеризуются следующими показателями:

— время ожидания в очереди при подаче заявления — не более 15 минут;

— срок регистрации заявления заявителя не может превышать 15 минут;

— время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги — не более 15 минут;

— при подаче заявления в электронной форме с использованием Портала срок регистрации заявления — в течение одного рабочего дня.

2.14. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

2.14.1. Информация о предоставлении государственной услуги размещается:

2.14.1.1. На официальном портале Мэра и Правительства Москвы.

2.14.1.2. На информационных стендах в помещениях Гостехнадзора города Москвы, в которых предоставляется государственная услуга.

2.14.2. При предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Портала заявитель имеет возможность получать информацию о ходе выполнения заявления в «личном кабинете» заявителя на Портале.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.15.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

2.15.2. Доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Состав и последовательность выполнения административных процедур

3.1.1. Прием (получение) и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.2. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.3. Прием теоретического и практического экзаменов.

3.1.4. Формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о конечном результате услуги в состав сведений Базового регистра и АИС.

3.1.5. Выдача заявителю документов, подтверждающих предоставление государственной услуги или направление отказа в предоставлении государственной услуги.

3.2. Прием (получение) и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.1. Прием (получение) и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при личном обращении:

3.2.1.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.1.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является сотрудник структурного подразделения Гостехнадзора города Москвы — государственный инженер-инспектор Гостехнадзора города Москвы (далее — должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов), назначенный начальником структурного подразделения Гостехнадзора города Москвы — главным государственным инженером-инспектором гостехнадзора административного округа города Москвы.

3.2.1.3. Должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов, осуществляет прием, проверку комплектности и регистрацию заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с Едиными требованиями и пунктом 2.5.1 настоящего Регламента.

3.2.1.4. При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленных пунктом 2.8.1 настоящего Регламента, должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов:

3.2.1.4.1. Уведомляет в устной форме заявителя о наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению, возвращает заявителю заявление и представленные им документы.

3.2.1.4.2. В случае требования заявителем предоставления ему письменного решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

3.2.1.4.2.1. Регистрирует заявление и иные представленные документы в АИС.

3.2.1.4.2.2. Оформляет в двух экземплярах уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием причин отказа и обеспечивает его подписание у начальника структурного подразделения Гостехнадзора города Москвы — главного государственного инженера-инспектора гостехнадзора административного округа города Москвы.

3.2.1.4.2.3. Выдает (направляет) заявителю первый экземпляр уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в день регистрации заявления.

3.2.1.4.2.4. Вносит запись об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в АИС.

3.2.1.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры при личном обращении составляет 15 минут.

3.2.1.6. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, передача принятого заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностному лицу, ответственному за обработку документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, или уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.2. Прием (получение) и регистрация заявления и иных документов (информации) при подаче заявления в электронной форме с использованием Портала:

3.2.2.1. Должностное лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию заявления, проверку корректности заполнения обязательных полей в форме заявления на Портале, проверку комплектности скан-копий документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с Едиными требованиями и пунктом 2.5.4 настоящего Регламента.

3.2.2.2. При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктами 2.8.1 и 2.8.2 настоящего Регламента, должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов:

3.2.2.2.1. Осуществляет подготовку в электронной форме уведомления об отказе в приеме документов и направляет в «личный кабинет» заявителя на Портале. Уведомление об отказе в приеме документов подписывается электронной подписью.

3.2.2.2.2. Вносит запись об отказе в приеме документов в АИС.

3.2.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.2.4. Результатом административной процедуры является:

3.2.4.1. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Передача принятого заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностному лицу, ответственному за обработку документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.4.2. Уведомление об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, при личном обращении:

3.3.1.1. Основанием начала выполнения административной процедуры являются получение должностным лицом, уполномоченным на выполнение административной процедуры, от должностного лица, ответственного за прием заявления и документов, принятых от заявителя документов.

3.3.1.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является сотрудник структурного подразделения Гостехнадзора города Москвы — государственный инженер-инспектор Гостехнадзора города Москвы (далее — должностное лицо, ответственное за обработку документов и информации).

3.3.1.3. Должностное лицо, ответственное за обработку документов и информации:

3.3.1.3.1. Формирует сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, обеспечивая получение соответствующих документов и информации с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе путем обращения к Базовому регистру в порядке, установленном Правительством Москвы.

3.3.1.3.2. Осуществляет проверку заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем, на соответствие требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению таких документов нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

3.3.1.3.3. При выявлении оснований для приостановления предоставления государственной услуги в связи с необходимостью получения ответа на межведомственный запрос (для выдачи, замены удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) при самостоятельной подаче заявителем документов) направляет заявителю решение о приостановлении предоставления государственной услуги в связи с необходимостью получения ответа на межведомственный запрос. Осуществляет контроль сроков приостановления предоставления государственной услуги.

3.3.1.3.4. На основании анализа сведений, содержащихся в заявлении, в представленных заявителем документах и в документах и информации, полученных от органов и организаций в результате межведомственного информационного взаимодействия, устанавливает наличие права заявителя на предоставление государственной услуги.

3.3.1.3.5. При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги готовит проект мотивированного решения об отказе в предоставлении государственной услуги, визирует его и передает полный комплект документов (информации) с проектом соответствующего решения начальнику структурного подразделения Гостехнадзора города Москвы — главному государственному инженеру-инспектору гостехнадзора административного округа города Москвы.

3.3.1.3.6. В случае если проведение экзаменов не предусмотрено (для замены удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с окончанием срока действия, утратой (хищением) удостоверения тра-

кториста-машиниста (тракториста), взамен пришедшего в негодность удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), а также в связи со сменой фамилии, имени отчества заявителя, с присвоением квалификации в рамках имеющихся категорий) и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги передает полный комплект документов (информации) на рассмотрение начальнику структурного подразделения Гостехнадзора города Москвы — главному государственному инженеру-инспектору гостехнадзора административного округа города Москвы.

3.3.1.3.7. При необходимости сдачи заявителем экзаменов (для выдачи удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), в связи с открытием другой категории или в связи с получением квалификации «тракториста-машиниста», в связи с заменой удостоверения тракториста-машиниста (тракториста, выданного гражданину Российской Федерации, иностранному гражданину или лицу без гражданства в других государствах, а также для возврата удостоверения тракториста-машиниста (тракториста):

3.3.1.3.7.1. Назначает место, дату и время сдачи экзаменов.

3.3.1.3.7.2. Вносит запись о назначении теоретического и/или практического экзаменов в АИС.

3.3.1.3.8. В связи с необходимостью личной явки заявителя для сдачи экзаменов информирует заявителя о приостановлении предоставления услуги до даты проведения экзаменов.

3.3.1.3.9. Выдает заявителю решение о приостановлении предоставления государственной услуги, подписанное уполномоченным должностным лицом, с указанием даты, времени и места проведения экзамена.

3.3.1.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.3.1.5. Результатом административной процедуры является:

3.3.1.5.1. Назначение даты и времени проведения теоретического и практического экзаменов (в случае, когда предусмотрено проведение экзаменов).

3.3.1.5.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.3.1.5.3. Передача документов начальнику структурного подразделения Гостехнадзора города Москвы — главному государственному инженеру-инспектору гостехнадзора административного округа города Москвы на рассмотрение (в случае, когда проведение экзаменов не предусмотрено).

3.3.2. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги при подаче заявителем заявления в электронной форме с использованием Портала:

3.3.2.1. Должностное лицо, ответственное за обработку документов и информации:

3.3.2.1.1. Выполняет административные процедуры в соответствии с пунктами 3.3.1.3.1–3.3.1.3.9 настоящего Регламента.

3.3.2.1.2. При неполучении ответа в течение одного рабочего дня на запрос Гостехнадзора города Москвы, направленный в процессе межведомственного информационного взаимодействия, направляет в электронной форме в «личный кабинет» заявителя на Портале решение о приостановлении предоставления государственной услуги

в связи с необходимостью получения ответа на межведомственный запрос.

3.3.2.1.3. При получении сведений, содержащихся в представленных заявителем документах и в документах и информации, полученных от органов и организаций в результате межведомственного информационного взаимодействия, информирует в электронной форме в «личный кабинет» заявителя на Портале о возобновлении предоставления государственной услуги.

3.3.2.1.4. При необходимости сдачи заявителем экзаменов и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги информирует в электронной форме в «личный кабинет» заявителя на Портале о назначении даты, времени и места проведения экзаменов, направляет решение о приостановлении предоставления государственной услуги до даты проведения экзаменов, а также о необходимости предоставления оригиналов документов перед началом экзаменов.

3.3.2.1.5. В случае если проведение экзаменов не предусмотрено, направляет в «личный кабинет» заявителя на Портале решение о приостановлении предоставления государственной услуги на основании пункта 2.9.2 настоящего Регламента и необходимости представления оригиналов документов в структурное подразделение Гостехнадзора города Москвы.

3.3.2.1.6. При принятии решения об отказе в предоставлении государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктами 2.10.1–2.10.4 настоящего Регламента, направляет в электронной форме в «личный кабинет» заявителя на Портале скан-копию решения об отказе в предоставлении государственной услуги, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица.

3.3.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.3.4. Результатом административной процедуры является:

3.3.4.1. Назначение даты и времени проведения теоретического и практического экзаменов (в случае, когда предусмотрено проведение экзаменов).

3.3.4.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.3.4.3. Передача документов начальнику структурного подразделения Гостехнадзора города Москвы — главному государственному инженеру-инспектору гостехнадзора административного округа города Москвы на рассмотрение (в случае, когда проведение экзаменов не предусмотрено).

3.4. Прием теоретического и практического экзаменов

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры являются:

3.4.1.1. Принятые от заявителя заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представленные в Гостехнадзор города Москвы при личном обращении.

3.4.1.2. Оригиналы ранее направленных копий документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направленные при подаче заявителем заявления в электронной форме с использованием Портала.

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является начальник структурного подразделения Гостехнадзора города Москвы — главный государственный инженер-инспектор

гостехнадзора административного округа города Москвы (далее — должностное лицо, ответственное за прием экзаменов).

3.4.3. Должностное лицо, ответственное за прием экзаменов, осуществляет прием экзаменов в составе комиссии.

3.4.4. Экзамены сдаются в следующей последовательности:

3.4.4.1. По безопасной эксплуатации самоходных машин — теоретический экзамен.

3.4.4.2. По правилам дорожного движения — теоретический экзамен.

3.4.4.3. Комплексный практический экзамен (по практическим навыкам вождения, безопасной эксплуатации машин и правилам дорожного движения).

3.4.5. По результатам приема экзаменов должностное лицо, ответственное за прием экзаменов, оформляет протокол принятия экзаменов с указанием сдачи/несдачи экзаменов заявителем:

3.4.5.1. При сдаче на неудовлетворительную оценку заявителем одного из экзаменов должностное лицо, ответственное за прием экзаменов, информирует заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги, по требованию заявителя объясняет совершенные им ошибки:

3.4.5.1.1. Назначает дату, время и место проведения повторного экзамена.

3.4.5.1.2. Выдает заявителю решение о приостановлении предоставления государственной услуги, подписанное уполномоченным должностным лицом, с указанием даты, времени и места проведения повторного экзамена.

3.4.5.1.3. Вносит запись о приостановлении предоставления государственной услуги и назначении повторного экзамена в АИС.

3.4.5.2. При сдаче на неудовлетворительную оценку четыре раза подряд теоретического экзамена должностное лицо, ответственное за прием экзаменов, информирует заявителя о наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.4.5.3. При сдаче на неудовлетворительную оценку три раза подряд практического экзамена должностное лицо, ответственное за прием экзаменов, информирует заявителя о наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.4.5.4. При сдаче заявителем экзаменов должностным лицом, ответственным за прием экзаменов, принимается решение о предоставлении государственной услуги и оформлении удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

Должностное лицо, ответственное за прием экзаменов, уведомляет заявителя о принятом решении, дате, месте и времени выдачи ему удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

3.4.6. При подаче заявителем заявления в электронной форме с использованием Портала:

3.4.6.1. В день проведения экзаменов должностное лицо, ответственное за прием экзаменов, информирует в электронной форме в «личный кабинет» заявителя на Портале о возобновлении предоставления государственной услуги.

3.4.6.2. При сдаче экзамена на неудовлетворительную оценку должностное лицо, ответственное за прием экзаменов, информирует в электронной форме в «личный

кабинет» заявителя на Портале о назначении даты, времени и места проведения повторного экзамена, направляет решение о приостановлении предоставления государственной услуги до даты проведения повторного экзамена.

3.4.6.3. В день проведения повторного экзамена должностное лицо, ответственное за прием экзаменов, информирует в электронной форме в «личный кабинет» заявителя на Портале о возобновлении предоставления государственной услуги.

3.4.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.4.8. Результатом административной процедуры является протокол принятия экзаменов с указанием сдачи/несдачи экзаменов заявителем.

3.5. Формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о конечном результате услуги в состав сведений Базового регистра и АИС

3.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является протокол принятия экзаменов.

3.5.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является начальник структурного подразделения Гостехнадзора города Москвы — главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора административного округа города Москвы (далее — должностное лицо, ответственное за формирование результата).

3.5.3. Должностное лицо, ответственное за формирование результата:

3.5.3.1. При сдаче экзаменов обеспечивает оформление и подписание результата предоставления государственной услуги на бланке установленного образца.

3.5.3.2. При замене удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) без сдачи экзаменов обеспечивает оформление и подписание результата предоставления государственной услуги на бланке установленного образца.

3.5.3.3. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктами 2.10.1–2.10.4 настоящего Регламента обеспечивает оформление и подписание решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.5.3.4. Вносит сведения, характеризующие конечный результат предоставления государственной услуги, в сведения Базового регистра и в АИС.

3.5.3.5. В случае подачи заявления через Портал — направление в «личный кабинет» заявителя на Портале информации о статусе предоставления государственной услуги, скан-копии решения о предоставлении государственной услуги, подписанной электронной подписью в установленном порядке, и информации о возможности получения оригинала документа.

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.5.5. Результатом административной процедуры является:

3.5.5.1. Оформление удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

3.5.5.2. Оформление решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.5.5.3. Информирование в электронной форме в «личный кабинет» заявителя на Портале о статусе предоставления государственной услуги.

3.6. Выдача (направление) заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (отказ в предоставлении государственной услуги)

3.6.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является передача должностному лицу, ответственному за выполнение административной процедуры, подписанных документов, указанных в пунктах 3.5.5.1 и 3.5.5.2 настоящего Регламента.

3.6.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является сотрудник структурного подразделения Гостехнадзора города Москвы — государственный инженер-инспектор Гостехнадзора города (далее — должностное лицо, ответственное за выдачу результата), назначенный начальником структурного подразделения Гостехнадзора города Москвы — главным государственным инженером-инспектором гостехнадзора административного округа города Москвы.

3.6.3. Должностное лицо, ответственное за выдачу результата, выдает заявителю удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или решение об отказе в предоставлении государственной услуги. Выдача результата предоставления государственной услуги производится в структурном подразделении Гостехнадзора города Москвы.

3.6.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры (в том числе для заявления, поданного в электронной форме с использованием Портала) составляет один рабочий день.

3.6.5. Результатом административной процедуры является:

3.6.5.1. Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста).

3.6.5.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

4. Формы контроля за исполнением настоящего Регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется ОАТИ и Главным контрольным управлением города Москвы в формах, установленных Правительством Москвы.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Гостехнадзора города Москвы положений настоящего Регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется начальником ОАТИ и уполномоченными им должностными лицами.

4.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается правовыми актами ОАТИ.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) Гостехнадзора города Москвы, его должностных лиц, государственных гражданских служащих

5.1. Заявитель имеет право подать в досудебном (внесудебном) порядке жалобу на принятые (совершенные) при предоставлении государственной услуги решения и (или) действия (бездействие) ОАТИ, его должностных лиц, государственных гражданских служащих.

5.2. Подача и рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, установленном главой 2¹ Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве», настоящим Регламентом.

5.3. Заявители могут обратиться с жалобами в случаях:

5.3.1. Нарушения срока регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственных услуг, а также порядка оформления и выдачи расписки в получении заявления и иных документов (информации) от заявителя.

5.3.2. Требования от заявителя:

5.3.2.1. Документов, представление которых заявителем для предоставления государственной услуги не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, в том числе документов, получаемых с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

5.3.2.2. Обращения за предоставлением услуг, не включенных в утвержденный Правительством Москвы перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

5.3.2.3. Внесения платы за предоставление государственной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.2.4. Документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3.3. Нарушения срока предоставления государственной услуги.

5.3.4. Отказа заявителю:

5.3.4.1. В приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы для предоставления государственной услуги, по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.4.2. В предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.4.3. В исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо в случае нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3.5. Иных нарушений порядка предоставления государственной услуги, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.4. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц ОАТИ рассматриваются начальником (уполномоченным заместителем начальника) ОАТИ.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) начальника ОАТИ, в том числе на решения, принятые

им или уполномоченным заместителем по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам, подаются заявителями в Правительство Москвы и рассматриваются Главным контрольным управлением города Москвы.

5.5. Жалобы могут быть поданы в органы исполнительной власти города Москвы, уполномоченные на их рассмотрение в соответствии с настоящим Регламентом (далее — органы, уполномоченные на рассмотрение жалоб), в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

5.5.1. При личном обращении заявителя (представителя заявителя).

5.5.2. Почтовым отправлением.

5.5.3. С использованием официальных сайтов органов, уполномоченных на рассмотрение жалоб, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.6. Жалоба должна содержать:

5.6.1. Наименование уполномоченного на рассмотрение жалобы органа либо должность и (или) фамилию, имя и отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба.

5.6.2. Наименование органа исполнительной власти города Москвы либо должность и (или) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, государственного гражданского служащего, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются.

5.6.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица, индивидуального предпринимателя либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, (иностранного представительства или фирмы, не являющихся юридическими лицами), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

5.6.4. Дату подачи и регистрационный номер заявления на предоставление государственной услуги (за исключением случаев обжалования отказа в приеме заявления и его регистрации).

5.6.5. Сведения о решениях и (или) действиях (бездействии), являющихся предметом обжалования.

5.6.6. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с обжалуемыми решениями и (или) действиями (бездействием). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6.7. Требования заявителя.

5.6.8. Перечень прилагаемых к жалобе документов (при наличии).

5.6.9. Дату составления жалобы.

5.7. Жалоба должна быть подписана заявителем (его представителем). В случае подачи жалобы при личном обращении заявитель (представитель заявителя) должен представить документ, удостоверяющий личность.

Полномочия представителя на подписание жалобы должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Полномочия лица, действующего от имени организации без доверенности на основании закона, иных нормативных правовых актов и учредительных документов, подтверждаются документами, удостоверяющими его слу-

жебное положение, а также учредительными документами организации.

Статус и полномочия законных представителей физического лица подтверждаются документами, предусмотренными федеральными законами.

5.8. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.

5.9. Максимальный срок рассмотрения жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случаях обжалования заявителем:

5.9.1. Отказа в приеме документов.

5.9.2. Отказа в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.9.3. Нарушения срока исправлений опечаток и ошибок.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы (полностью или в части) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.11. Решение должно содержать:

5.11.1. Наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе.

5.11.2. Реквизиты решения (номер, дату, место принятия).

5.11.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица, индивидуального предпринимателя либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица (иностранного представительства или фирмы, не являющихся юридическими лицами).

5.11.4. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства представителя заявителя, подавшего жалобу от имени заявителя.

5.11.5. Способ подачи и дату регистрации жалобы, ее регистрационный номер.

5.11.6. Предмет жалобы (сведения об обжалуемых решениях, действиях (бездействиях)).

5.11.7. Установленные при рассмотрении жалобы обстоятельства и доказательства, их подтверждающие.

5.11.8. Правовые основания для принятия решения по жалобе со ссылкой на подлежащие применению нормативные правовые акты Российской Федерации и города Москвы.

5.11.9. Принятое по жалобе решение (вывод об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении).

5.11.10. Меры по устранению выявленных нарушений и сроки их выполнения (в случае удовлетворения жалобы).

5.11.11. Информацию о действиях, осуществляемых ОАТИ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также извинения за доставленные неудобства и информацию о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги (в случае удовлетворения жалобы).

5.11.12. Аргументированные разъяснения о причинах принятого решения (в случае отказа в удовлетворении жалобы).

5.11.13. Порядок обжалования решения.

5.11.14. Подпись уполномоченного должностного лица.

5.12. Решение оформляется в письменном виде с использованием официальных бланков.

5.13. К числу указываемых в решении мер по устранению выявленных нарушений в том числе относятся:

5.13.1. Отмена ранее принятых решений (полностью или в части).

5.13.2. Обеспечение приема и регистрации заявления, оформления и выдачи заявителю расписки (при уклонении или необоснованном отказе в приеме документов и их регистрации).

5.13.3. Обеспечение оформления и выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги (при уклонении или необоснованном отказе в регистрационных действиях).

5.13.4. Исправление опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.13.5. Возврат заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.14. Орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, отказывает в ее удовлетворении в случаях:

5.14.1. Признания обжалуемых решений и (или) действий (бездействия) законными, не нарушающими прав и свобод заявителя.

5.14.2. Подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.14.3. Отсутствия у заявителя права на получение государственной услуги.

5.14.4. Наличия:

5.14.4.1. Вступившего в законную силу решения суда по жалобе заявителя с тождественными предметом и основаниями.

5.14.4.2. Решения по жалобе, принятого ранее в досудебном (внесудебном) порядке в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случаев обжалования ранее принятых решений в вышестоящий орган).

5.15. Жалоба подлежит оставлению без ответа по существу в случаях:

5.15.1. Наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей.

5.15.2. Если текст жалобы (его часть), фамилия, почтовый адрес и адрес электронной почты не поддаются прочтению.

5.15.3. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя (представителя заявителя) или почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ.

5.15.4. Если в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, поступило ходатайство заявителя (представителя заявителя) об отзыве жалобы до вынесения решения по жалобе.

5.16. Решение об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы направляется заявителю (представителю заявителя) в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия, по почтовому адресу, указанному в жалобе. По желанию заявителя решение также направляется на указанный в жалобе адрес электронной почты (в форме электронного документа, подписанного

электронной подписью уполномоченного должностного лица). В таком же порядке заявителю (представителю заявителя) направляется решение по жалобе, в которой для ответа указан только адрес электронной почты, а почтовый адрес отсутствует или не поддается прочтению.

5.17. В случае оставления жалобы без ответа по существу заявителю (его представителю) направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации жалобы, письменное мотивированное уведомление с указанием оснований (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.18. Жалоба, поданная с нарушением правил о компетенции, установленных пунктом 5.4 настоящего Регламента, направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем ее регистрации, в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, с одновременным письменным уведомлением заявителя (его представителя) о переадресации жалобы (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.19. Подача жалобы в досудебном (внесудебном) порядке не исключает права заявителя (представителя заявителя) на одновременную или последующую подачу жалобы в суд.

5.20. Информирование заявителей о судебном и досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и (или) действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги, должно осуществляться путем:

5.20.1. Размещения соответствующей информации на Портале и стендах в местах предоставления государственной услуги.

5.20.2. Консультирования заявителей по электронной почте.

5.21. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

При выявлении нарушений порядка предоставления государственных услуг города Москвы, ответственность за совершение которых установлена Кодексом города Москвы об административных правонарушениях, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, также должно направить копии имеющихся материалов в Главное контрольное управление города Москвы в течение двух рабочих дней, следующих за днем вынесения решения по жалобе (но не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения установленного федеральным законодательством срока рассмотрения жалоб на нарушения порядка предоставления государственных услуг).

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Прием экзаменов на право управления
самоходными машинами и выдача
удостоверений тракториста-машиниста
(тракториста)» в городе Москве

В государственную инспекцию _____
(наименование инспекции)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____, место рождения _____

_____ (республика, край, область, автономный округ, район, населенный пункт)

Проживающего(ей) _____
(адрес места жительства, пребывания)

Паспорт (или иные документы, удостоверяющие личность и подтверждающие регистрацию)

вид(ы) _____ серия(и) _____ номер(а) _____

выдан(ы) _____
(когда, кем)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать, заменить удостоверение тракториста-машиниста (тракториста)
(ненужное зачеркнуть)

в связи с _____
(окончанием подготовки, срока действия удостоверения,

срока лишения права управления транспортным средством, утратой, по другим основаниям)

Удостоверение на право управления самоходными машинами вид _____
серия _____ номер _____ категории (квалификации) _____

получал(а) _____
(наименование органа и дата выдачи)

К заявлению прилагаю _____

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление Гостехнадзором города Москвы следующих действий с моими персональными данными (персональными данными недееспособного лица – субъекта персональных данных (в случае, если заявитель является законным представителем): их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передачу третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме, в целях получения информации об этапе предоставления государственной услуги, о результате предоставления государственной услуги, внесения сведений в состав сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве, а также на их использование органами государственной власти города Москвы, подведомственными им организациями, в том числе в целях улучшения их деятельности.

Настоящим также подтверждаю свое согласие на получение мною информации о предоставлении государственной услуги, а также о деятельности органов государственной власти города Москвы и подведомственных им организаций. Указанная информация может быть предоставлена мне с применением неголосовых коммуникаций (путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых sms-сообщений, рассылки ussd-сообщений и другими способами), посредством направления мне сведений по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством:

_____ (почтовый адрес), _____ (телефон), _____
_____ (адрес электронной почты)

Подпись _____
(расшифровка подписи)

Дата _____

Указанные данные и документы проверил.

От заявителя приняты _____
(должность, подпись, фамилия государственного
инженера-инспектора гостехнадзора)

« _____ » _____ 20 _____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

_____ (направить запрос, допустить к экзаменам (экзамену), выдать,

_____ заменить удостоверение без экзаменов, отказ с указанием причин)

_____ (должность, подпись, фамилия государственного инженера-инспектора гостехнадзора)

« _____ » _____ 20 _____ г.

ЗАЯВИТЕЛЮ ВЫДАНО:

Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста)

Серия _____ номер _____ категории _____

Указанные документы получил(а)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись)

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Прием экзаменов на право управления
самоходными машинами и выдача
удостоверений тракториста-машиниста
(тракториста)» в городе Москве

Сведения о заявителе, которому адресован документ

(Ф.И.О. физического лица, полное наименование организации
и организационно-правовой формы юридического лица)

В лице: (для юридических лиц)

(Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица)

Документ, удостоверяющий личность

_____ (вид документа)

_____ (серия, номер)

_____ (кем, когда выдан)

Контактная информация:

тел. _____

эл. почта _____

Дата

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Настоящим подтверждается, что при приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» в городе Москве, были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов (в уведомлении об отказе указывается конкретное основание (основания) для отказа в приеме документов):

– представленные заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, не соответствуют требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Единым требованиям, Административным регламентом предоставления государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» в городе Москве (далее – Регламент);

– представление документов, утративших силу, в случаях, когда срок действия установлен в таких документах или предусмотрен действующим законодательством;

– заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем;

– представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения;

– обращение за предоставлением государственной услуги лица, не являющегося получателем государственной услуги в соответствии с Регламентом;

– поступление в Гостехнадзор города Москвы решений уполномоченных государственных органов о лишении права управления самоходными машинами или другими транспортными средствами;

– обращение заявителя за получением государственной услуги, предоставление которой не осуществляется Гостехнадзором города Москвы;

– наличие в документах заявителя исправлений, нечитаемых документов;

– если заявитель не достиг возраста для получения удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) той или иной категории;

– предоставленные электронные копии документов, необходимые для предоставления государственной услуги, не поддаются прочтению и (или) не соответствуют требованиям формата их предоставления;

– заявление в электронной форме подписано с использованием электронной подписи, не принадлежащей представителю заявителя;

– в связи с предоставлением государственной услуги по аналогичному заявлению, поданному ранее.

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

(должностное лицо, имеющее право
принять решение об отказе в приеме
документов)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение уведомления об отказе в приеме документов

(подпись)

(инициалы, фамилия заявителя)

(дата)

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ЖИТЕЛЕЙ ГОРОДА МОСКВЫ»

Постановление Правительства Москвы от 17 ноября 2020 года № 1978-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 27 ноября 2019 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2020 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Социальная поддержка жителей города Москвы» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1978-ПП от 17.11.2020 г. не подлежит опубликованию.

О ВЫДЕЛЕНИИ СРЕДСТВ ИЗ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА

Постановление Правительства Москвы от 17 ноября 2020 года № 1979-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 27 ноября 2019 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением Правительства Москвы от 6 декабря 2005 г. № 976-ПП «О расходовании средств резервного фонда, предусматриваемого в бюджете города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Выделить Департаменту транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы из резервного фонда, предусмотренного на 2020 год в бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, средства в размере согласно приложению к настоящему постановлению в целях реализации указан-

ным департаментом соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Социальная поддержка жителей города Москвы».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы Ликсутова М.С., министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зябарову Е.Ю.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1979-ПП от 17.11.2020 г. не подлежит опубликованию.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМЫ»

Постановление Правительства Москвы от 17 ноября 2020 года № 1980-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 27 ноября 2019 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2020 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспорт-

ной системы» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы ЛиксUTOва М.С.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1980-ПП от 17.11.2020 г. не подлежит опубликованию.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОГРАММ ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 17 ноября 2020 года № 1981-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 27 ноября 2019 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2020 году субсидии юридическим лицам, указанным в приложении к настоящему постановлению, в рамках реализации Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы нового мероприятия Государственной программы города Москвы «Развитие транс-

портной системы» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Направить в 2020 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Социальная поддержка жителей города Москвы» объемы бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы ЛиксUTOва М.С.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1981-ПП от 17.11.2020 г. не подлежит опубликованию.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМЫ»

Постановление Правительства Москвы от 17 ноября 2020 года № 1982-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 27 ноября 2019 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2020 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспорт-

ной системы» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы ЛиксUTOва М.С.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1982-ПП от 17.11.2020 г. не подлежит опубликованию.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «РАЗВИТИЕ ЦИФРОВОЙ СРЕДЫ И ИННОВАЦИЙ»

Постановление Правительства Москвы от 17 ноября 2020 года № 1983-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 27 ноября 2019 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2020 году грант юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, в рамках реализации Департаментом средств массовой информации и рекламы города Москвы соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Развитие цифровой среды и инноваций»

за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам региональной безопасности и информационной политики Горбенко А.Н.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1983-ПП от 17.11.2020 г. не подлежит опубликованию.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «БЕЗОПАСНЫЙ ГОРОД»

Постановление Правительства Москвы от 17 ноября 2020 года № 1984-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 27 ноября 2019 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2020 году грант юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, распределив бюджетные ассигнования в рамках реализации Департаментом региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы соответ-

ствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Безопасный город».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам региональной безопасности и информационной политики Горбенко А.Н.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1984-ПП от 17.11.2020 г. не подлежит опубликованию.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «СПОРТ МОСКВЫ»

Постановление Правительства Москвы от 17 ноября 2020 года № 1985-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 27 ноября 2019 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2020 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Спорт Москвы»

объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам региональной безопасности и информационной политики Горбенко А.Н.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1985-ПП от 17.11.2020 г. не подлежит опубликованию.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «СПОРТ МОСКВЫ»

Постановление Правительства Москвы от 17 ноября 2020 года № 1986-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 27 ноября 2019 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2020 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Спорт Москвы»

объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам региональной безопасности и информационной политики Горбенко А.Н.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1986-ПП от 17.11.2020 г. не подлежит опубликованию.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «СПОРТ МОСКВЫ»

Постановление Правительства Москвы от 17 ноября 2020 года № 1987-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 27 ноября 2019 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2020 году субсидию юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, в рамках реализации префектурой Северо-Западного административного округа города Москвы соответствующего мероприятия Государственной программы

города Москвы «Спорт Москвы» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на префекта Северо-Западного административного округа города Москвы Пашкова А.А.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1987-ПП от 17.11.2020 г. не подлежит опубликованию.

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОГРАММ ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 17 ноября 2020 года № 1988-ПП

В соответствии с положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2020 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Жилище» и Государственной программы города Москвы «Развитие городской

среды» объемы бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на префекта Северо-Восточного административного округа города Москвы Беляева А.А.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1988-ПП от 17.11.2020 г. не подлежит опубликованию.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 25 ДЕКАБРЯ 2012 Г. № 809-ПП

Постановление Правительства Москвы от 17 ноября 2020 года № 1989-ПП

В целях совершенствования порядка предоставления имущественной поддержки субъектам малого предпринимательства, арендующим объекты нежилого фонда, находящиеся в собственности города Москвы, **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 25 декабря 2012 г. № 809-ПП «Об основных направлениях арендной политики по предоставлению нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 29 октября 2013 г. № 710-ПП, от 23 декабря 2013 г. № 869-ПП, от 18 июня 2014 г. № 349-ПП, от 1 июля 2014 г. № 364-ПП, от 17 сентября 2014 г. № 541-ПП, от 11 ноября 2014 г. № 650-ПП, от 9 декабря 2014 г. № 739-ПП, от 24 декабря 2014 г. № 816-ПП, от 24 февраля 2015 г. № 70-ПП, от 15 июля 2015 г. № 440-ПП, от 26 августа 2015 г. № 544-ПП, от 17 декабря 2015 г. № 897-ПП, от 22 декабря 2015 г. № 907-ПП, от 28 ноября 2016 г. № 785-ПП, от 2 декабря 2016 г. № 812-ПП, от 22 декабря 2016 г. № 933-ПП, от 28 мар-

та 2017 г. № 123-ПП, от 19 апреля 2017 г. № 208-ПП, от 11 июля 2017 г. № 449-ПП, от 15 декабря 2017 г. № 1018-ПП, от 17 апреля 2018 г. № 326-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1580-ПП, от 16 апреля 2019 г. № 369-ПП, от 2 июля 2019 г. № 748-ПП, от 3 декабря 2019 г. № 1598-ПП), дополнив постановление пунктом 1(3) в следующей редакции:

«1(3). Установить, что порядок определения размера арендной платы, определенный пунктом 3 приложения 1 к настоящему постановлению, применяется при согласовании сделок по передаче во владение и (или) пользование нежилых помещений, закрепленных на праве оперативного управления за государственными учреждениями города Москвы.»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПУНКТОВ 1.2.2 И 3.19.2 ПРИЛОЖЕНИЯ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 24 ИЮЛЯ 2018 Г. № 769-ПП

Постановление Правительства Москвы от 17 ноября 2020 года № 1990-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Признать утратившими силу пункты 1.2.2 и 3.19.2 приложения к постановлению Правительства Москвы от 24 июля 2018 г. № 769-ПП «Об установлении особенностей согласования отдельных видов сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, совершаемых государственными унитарными предприятиями (госу-

дарственными предприятиями, казенными предприятиями) города Москвы, государственными учреждениями города Москвы».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 19 ДЕКАБРЯ 2018 Г. № 1640-ПП

Постановление Правительства Москвы от 17 ноября 2020 года № 1991-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 19 декабря 2018 г. № 1640-ПП «Об утверждении Порядка предоставления консолидированных субсидий из бюджета города Москвы бюджетам городских округов и поселений в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности» (в редакции постановления Правительст-

ва Москвы от 17 декабря 2019 г. № 1756-ПП), изложив приложение к Порядку приложения к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на префекта Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы Набокина Д.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 17 ноября 2020 г. № 1991-ПП

Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы от 19 декабря 2018 г. № 1640-ПП

Приложение
к Порядку

**Значения целевых показателей результативности предоставления
консолидированных субсидий из бюджета города Москвы бюджетам городских округов и поселений**

№ п/п	Направление субсидий из бюджета города Москвы	Показатель результативности предоставления субсидий из бюджета города Москвы	Единица измерений	Значение целевого показателя результативности предоставления консолидированных субсидий из бюджета города Москвы		
				2021 год	2022 год	2023 год
1	Благоустройство территории жилой застройки, улиц и общественных пространств, организация обустройства мест массового отдыха населения	Площадь благоустроенной территории жилой застройки, улиц и общественных пространств, мест массового отдыха населения, приведенной в исправное состояние	тыс. кв.м	1763,4	1055,3	1456,3
2	Ремонт объектов дорожного хозяйства	Площадь объектов дорожного хозяйства, приведенных в технически исправное состояние	тыс. кв.м	653,9	795,1	795,1
3	Содержание объектов дорожного хозяйства	Площадь объектов дорожного хозяйства, в отношении которых осуществляются мероприятия по содержанию	тыс. кв.м	7752,6	7752,6	7752,6
4	Разметка объектов дорожного хозяйства	Площадь объектов дорожного хозяйства, приведенных в соответствие с требованиями в области безопасности дорожного движения	тыс. кв.м	10,9	10,9	10,9
5	Содержание дворовых территорий	Площадь дворовых территорий, в отношении которых осуществляются мероприятия по содержанию	тыс. кв.м	8177,9	8177,9	8177,9

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ ПРИЛОЖЕНИЙ 1 И 2
К ПОСТАНОВЛЕНИЮ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 28 НОЯБРЯ 2014 Г.
№ 700-ПП И ПРИЛОЖЕНИЙ 1 И 2 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ
ОТ 26 НОЯБРЯ 2019 Г. № 1574-ПП**

Постановление Правительства Москвы от 17 ноября 2020 года № 1992-ПП

В целях уточнения перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как их кадастровая стоимость, **Правительство Москвы постановляет:**

1. Признать утратившими силу:

1.1. Пункты 939, 940, 1492, 1653, 1913, 2679, 3948, 4623, 5079, 5541, 5966, 6057, 7020, 7021, 7507, 7999, 8140, 8449, 8850, 9130, 9617, 9715, 9925, 9929, 10321, 11086, 11588, 12612, 12756, 12972, 14087, 16986, 17598, 17910, 18639, 18640, 18687, 18842, 20290, 20411, 20519, 20527, 20974,

22011, 23299, 23723 приложения 1, пункты 308, 2751, 2754, 3114, 4144, 4145, 4391, 4768, 4773, 4779, 5388, 5763, 5767, 6427, 7017, 7434 приложения 2 к постановлению Правительства Москвы от 28 ноября 2014 г. № 700-ПП «Об определении перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как их кадастровая стоимость» (в редакции постановления Правительства Москвы от 26 ноября 2019 г. № 1574-ПП).

1.2. Пункты 939, 940, 1492, 1653, 1913, 2679, 3948, 4623, 5079, 5541, 5966, 6057, 7020, 7021, 7507, 7999, 8140, 8449,

8850, 9130, 9617, 9715, 9925, 9929, 10321, 11086, 11588, 12612, 12756, 12972, 14087, 16986, 17598, 17910, 18639, 18640, 18687, 18842, 20290, 20411, 20519, 20527, 20974, 22011, 23299, 23723 приложения 1, пункты 308, 2751, 2754, 3114, 4144, 4145, 4391, 4768, 4773, 4779, 5388, 5763, 5767, 6427, 7017, 7434 приложения 2 к постановлению Правительства Москвы от 26 ноября 2019 г. № 1574-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 28 ноября 2014 г. № 700-ПП».

2. Действие постановления Правительства Москвы от 28 ноября 2014 г. № 700-ПП «Об определении перечня объектов недвижимого имущества, в отношении ко-

торых налоговая база определяется как их кадастровая стоимость» (в редакции настоящего постановления) распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ЖИТЕЛЕЙ ГОРОДА МОСКВЫ»

Постановление Правительства Москвы от 19 ноября 2020 года № 2014-ПП

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 27 ноября 2019 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2020 году субсидии юридическим лицам, указанным в приложении к настоящему постановлению, в рамках реализации Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы нового мероприятия Государственной программы города Москвы

«Социальная поддержка жителей города Москвы» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Направить в 2020 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Социальная поддержка жителей города Москвы» объемы бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 2014-ПП от 19.11.2020 г. не подлежит опубликованию.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 16 НОЯБРЯ 2010 Г. № 1019-ПП

Постановление Правительства Москвы от 19 ноября 2020 года № 2016-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 16 ноября 2010 г. № 1019-ПП «О создании Градостроительно-земельной комиссии города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 18 января 2011 г. № 13-ПП, от 12 апреля 2011 г. № 118-ПП, от 12 апреля 2011 г. № 133-ПП, от 25 мая 2011 г. № 229-ПП, от 28 июня 2011 г. № 288-ПП, от 27 сентября 2011 г. № 448-ПП, от 28 марта 2012 г. № 113-ПП, от 17 апреля 2012 г. № 139-ПП, от 11 мая 2012 г. № 195-ПП, от 29 мая 2012 г. № 243-ПП, от 27 августа 2012 г. № 433-ПП, от 21 сентября 2012 г. № 506-ПП, от 2 октября 2012 г. № 528-ПП, от 24 июня 2013 г. № 400-ПП, от 23 декабря 2013 г. № 868-ПП, от 26 декабря 2013 г. № 908-ПП,

от 30 апреля 2014 г. № 235-ПП, от 9 декабря 2014 г. № 751-ПП, от 17 февраля 2015 г. № 58-ПП, от 8 апреля 2015 г. № 164-ПП, от 6 октября 2015 г. № 645-ПП, от 3 ноября 2015 г. № 724-ПП, от 1 декабря 2015 г. № 812-ПП, от 15 декабря 2015 г. № 870-ПП, от 3 февраля 2016 г. № 26-ПП, от 28 июня 2016 г. № 363-ПП, от 19 июля 2016 г. № 442-ПП, от 13 декабря 2016 г. № 874-ПП, от 11 апреля 2017 г. № 198-ПП, от 11 августа 2017 г. № 544-ПП, от 20 ноября 2018 г. № 1398-ПП, от 18 апреля 2019 г. № 403-ПП, от 30 апреля 2019 г. № 448-ПП, от 30 апреля 2019 г. № 449-ПП, от 30 июля 2019 г. № 946-ПП, от 17 сентября 2019 г. № 1203-ПП, от 5 февраля 2020 г. № 60-ПП):

1.1. Пункт 2.2.8 приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

1.2. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктами 4.1.3.8 и 4.1.3.9 в следующей редакции:

«4.1.3.8. О предоставлении (предварительном согласовании предоставления) земельных участков без проведения торгов в случаях, предусмотренных подпунктом 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, если такое предоставление предусматривает размещение объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов регионального значения.

4.1.3.9. Об установлении и прекращении сервитутов, устанавливаемых для использования земельных участков и (или) земель в целях, предназначенных для строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства, обеспечения строительства и (или) реконструкции таких объектов (за исключением случаев строительства и (или) реконструкции объектов метрополитена, размещение которых предусмотрено адресной инвестиционной программой города Москвы), публичных сервитутов, устанавливаемых для использования земельных участков

и (или) земель в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации (за исключением случаев установления публичных сервитутов для использования земельных участков и (или) земель в целях строительства и (или) реконструкции объектов метрополитена, размещение которых предусмотрено адресной инвестиционной программой города Москвы).».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В. и заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Бочкарева А.Ю.

Мэр Москвы С.С.Собянин

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ «ЖИЛИЩЕ»

Постановление Правительства Москвы от 19 ноября 2020 года № 2017-ПП

В соответствии с положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2020 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Жилище» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 2017-ПП от 19.11.2020 г. не подлежит опубликованию.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 12 ДЕКАБРЯ 2012 Г. № 712-ПП

Постановление Правительства Москвы от 19 ноября 2020 года № 2018-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» и в целях реализации государственной политики города Москвы в сфере наружной рекламы **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 12 декабря 2012 г. № 712-ПП «Об утверждении Правил установки и эксплуатации рекламных конструкций» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 13 февраля 2013 г. № 66-ПП, от 11 июня 2013 г. № 373-ПП, от 25 декабря 2013 г. № 902-ПП, от 18 февраля 2014 г. № 67-ПП, от 27 августа 2014 г. № 494-ПП, от 11 ноября 2014 г. № 651-ПП, от 14 июля 2015 г. № 434-ПП, от 3 ноября 2015 г. № 725-ПП, от 15 июня 2016 г. № 332-ПП, от 28 июня 2016 г. № 358-ПП, от 2 декабря 2016 г. № 809-ПП,

от 7 марта 2017 г. № 95-ПП, от 14 июня 2017 г. № 366-ПП, от 12 декабря 2017 г. № 1001-ПП, от 20 февраля 2018 г. № 98-ПП, от 13 марта 2018 г. № 182-ПП, от 15 мая 2018 г. № 443-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1584-ПП, от 21 мая 2019 г. № 535-ПП, от 27 августа 2019 г. № 1099-ПП, от 17 декабря 2019 г. № 1713-ПП):

1.1. Пункт 3.1.14 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.1.14. Медиафасады — рекламные конструкции, размещаемые на поверхности стен зданий, строений и сооружений, позволяющие демонстрировать информационные материалы за счет применения цифровой технологии смежных изображений:

3.1.14.1. Медиафасады могут размещаться одним из следующих способов:

3.1.14.1.1. На металлокаркасе, повторяющем пластику стены (в случае размещения медиафасада на существующем остеклении здания, строения, сооружения) зданий, строений и сооружений.

На металлокаркасе, повторяющем пластику стены (в случае размещения медиафасада на существующем остеклении здания, строения, сооружения) зданий, строений и сооружений, разрешено размещать только медиафасады с использованием технологий, обеспечивающих светопропускаемость рекламной конструкции, достигаемую за счет просвета между профильными линейками (трубками, ламелями) или между корпусами светодиодов.

При размещении медиафасада на металлокаркасе, повторяющем пластику стены (в случае размещения медиафасада на существующем остеклении здания, строения, сооружения) зданий, строений и сооружений, в помещениях должны быть обеспечены нормируемые значения коэффициента естественного освещения в соответствии с действующими нормативами, подтвержденными расчетами в составе проектной документации.

3.1.14.1.2. На металлокаркасе, продолжающем в высоту пластику и архитектурную форму здания, строения и сооружения.

На металлокаркасе, продолжающем в высоту пластику и архитектурную форму здания, строения и сооружения, разрешено размещать медиафасады с использованием технологий, обеспечивающих светопропускаемость рекламной конструкции, достигаемую за счет просвета между профильными линейками (трубками, ламелями) или между корпусами светодиодов.

3.1.14.1.3. На поверхности глухих стен (без проемов, окон и архитектурных элементов) зданий, строений и сооружений, входящих в состав автозаправочных комплексов.

На поверхности глухих стен (без проемов, окон и архитектурных элементов) зданий, строений и сооружений, входящих в состав автозаправочных комплексов, разрешено размещать медиафасады как с использованием технологий, обеспечивающих светопропускаемость рекламной конструкции, так и без технологий, обеспечивающих светопропускаемость рекламной конструкции, с отсутствием просвета между корпусами светодиодов.

3.1.14.2. Размещение медиафасадов на территории города Москвы при соответствии требованиям к территориальному размещению типов рекламных конструкций допускается только в соответствии с дислокацией мест размещения медиафасадов.

Дислокация мест размещения медиафасадов содержит адреса и места размещения медиафасадов, а также минимально допустимые размеры медиафасадов.

Дислокация мест размещения медиафасадов разрабатывается и утверждается Департаментом средств массовой информации и рекламы города Москвы по согласованию с органами исполнительной власти и их структурными подразделениями, перечень которых установлен пунктом 2.2 настоящих Правил.

3.1.14.3. Медиафасады, размещаемые на территории города Москвы, не должны нарушать внешний архитектурно-художественный облик города Москвы.

Критерии оценки размещения медиафасадов на соответствие внешнему архитектурно-художественному

облику города Москвы для включения в Дислокацию мест размещения медиафасадов устанавливаются Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы.

3.1.14.4. Разрешается использовать следующую технологию устройства медиафасадов:

3.1.14.4.1. Профильные линейки (трубки, ламели) со встроенными в них светодиодами, смонтированные в виде горизонтальных или вертикальных жалюзи с просветом. Расстояние (просвет) между ламелями должно быть не менее чем в два раза больше ширины самой ламели. Использование данной технологии устройства применимо для светопропускающих медиафасадов.

3.1.14.4.2. Сетки со светодиодами; корпуса светодиодов, монтируемые на сетку, включая основание корпуса, должны быть не более 80 мм в диаметре или размером, не превышающим 80 x 80 мм. Обязательное минимальное расстояние между корпусами светодиодов, включая основание корпуса, не должно превышать размер корпуса светодиода, но не менее 40 мм. Использование данной технологии устройства применимо для светопропускающих медиафасадов.

3.1.14.4.3. Светодиодные модули, смонтированные в единую конструкцию без просвета, в которых каждой точкой изображения (пикселем) является один или несколько полупроводниковых светодиодов в зависимости от технологии производства светодиодов; шаг точки изображения (пикселя) должен быть не более 26 мм, но не менее 1,8 мм. Допускается использование технологии (конфигурации) исполнения светодиодов для модулей, где одна точка изображения (пиксель) формируется из группы (трех) близко расположенных светодиодов красного, синего и зеленого цвета или где три разных по цвету светодиода размещены в едином корпусе. Использование данной технологии устройства применимо для медиафасадов, размещаемых на поверхностях глухих стен (без проемов, окон и архитектурных элементов) зданий, строений и сооружений, входящих в состав автозаправочных комплексов, без светопропускающей способности.

3.1.14.5. Цвет сетки, форма корпуса пикселя должны определяться проектом с учетом архитектурно-художественного облика здания.

3.1.14.6. Медиафасады не должны иметь задней и (или) боковой закрывающих панелей (стенок), за исключением случаев размещения медиафасадов на поверхностях глухих стен (без проемов, окон и архитектурных элементов) зданий, строений и сооружений, входящих в состав автозаправочных комплексов.

3.1.14.7. Яркость медиафасада в дневное/ночное время суток должна соответствовать нормируемым показателям установленного уровня суммарной вертикальной освещенности, а также учитываться в соответствии с функциональным назначением окружающей застройки. Негативные последствия избыточной яркости медиафасада должны также корректироваться с использованием технических и иных ограничителей. Размер медиафасада определяется индивидуально в зависимости от архитектурно-художественного облика здания на основании согласованного проекта.

3.1.14.8. Медиафасады должны быть оборудованы системой аварийного отключения от сети электропитания и соответствовать требованиям пожарной безопасности.

3.1.14.9. Требования, установленные пунктами 3.1.14.5, 3.1.14.6, 3.1.14.7 и 4.3 настоящих Правил, не распространяются на размещение медиафасадов в рамках реализации проектов организации медиапространства на территории улицы Новый Арбат, разрабатываемых Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы и утверждаемых Департаментом средств массовой информации и рекламы города Москвы. Медиафасады, устанавливаемые и эксплуатируемые в рамках реализации проектов организации медиапространства на территории улицы Новый Арбат, должны соответствовать требованиям, установленным проектами организации медиапространства на территории улицы Новый Арбат.»

1.2. Пункты 1, 3 и 7 приложения к Правилам приложения 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам региональной безопасности и информационной политики Горбенко А.Н.

Мэр Москвы С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 19 ноября 2020 г. № 2018-ПП

Внесение изменений в приложение 1 к постановлению Правительства Москвы от 12 декабря 2012 г. № 712-ПП

Приложение
к Правилам

Допустимые типы рекламных конструкций, размещаемых на территориях соответствующих зон

№ п/п	Номер зоны, территория для размещения рекламных конструкций	Допустимые типы рекламных конструкций
1	2	3
1	Зона 1. Территория охранных зон объектов ЮНЕСКО: Московского Кремля, Новодевичьего монастыря, Музея-усадьбы «Коломенское», за исключением территории ул. Варварка, двлд. 6, стр. 4, ул. Варварка, вл. 6/5	Афишные стенды (для театров)
3	Зона 3. Территория охранных зон объектов культурного наследия, за исключением зон 1, 2, 4, территории Фролова переулка, д. 2 (Мясницкая ул., д. 23), ул. Русаковская, д. 31, Семеновская пл., д. 4, ул. Таганская, д. 58, стр. 12, ул.Косыгина, дом 28, соор.39, Цветной бульвар, д.2. Размещение конструкций возможно при условии сохранения историко-градостроительной среды при условии согласования с Департаментом культурного наследия города Москвы	Рекламные конструкции на нестационарных торговых объектах вида «Киоск». Рекламные конструкции на остановочных пунктах наземного городского транспорта общего пользования. Сити-форматы. Тумбы. Рекламные конструкции на общественных туалетах нестационарного типа. Указатели с рекламным модулем. Афишные стенды. Рекламные конструкции на пунктах проката велотранспорта

№ п/п	Номер зоны, территория для размещения рекламных конструкций	Допустимые типы рекламных конструкций
1	2	3
7	Зона 7. Территория ул. Тверская, площади Киевского Вокзала и ул. 1-я Тверская-Ямская, Тверской бульвар, д. 2, ул. Варварка, двлд. 6, стр. 4, ул. Варварка, вл. 6/5, Цветной бульвар, д.2, за исключением объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия, зон 2, 3	Рекламные конструкции на нестационарных торговых объектах вида «Киоск». Рекламные конструкции на остановочных пунктах наземного городского транспорта общего пользования. Сити-форматы. Тумбы. Рекламные конструкции на общественных туалетах нестационарного типа. Афишные стенды. Указатели с рекламным модулем. Медиафасады. Рекламные конструкции на пунктах проката велотранспорта. Крышные конструкции в виде отдельных букв и логотипов (1-я Тверская-Ямская ул., дом 2, строение 1)



ПРИКАЗЫ ДЕПАРТАМЕНТА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И РАЗВИТИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ДОЛГОСРОЧНЫХ ТАРИФОВ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ (МОЩНОСТЬ), ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ДОМ ОТДЫХА «ПОДМОСКОВНЫЕ ВЕЧЕРА», НА 2021–2025 ГОДЫ

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 10 ноября 2020 года № 139-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Регламентом открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 07 июня 2013 г. № 163 (зарегистрирован Минюстом России 04 июля 2013 г., регистрационный № 28979), Методическими указаниями по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденными приказом Фе-

деральной службы по тарифам от 13 июня 2013 г. № 760-э (зарегистрирован Минюстом России 16 июля 2013 г., регистрационный № 29078), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 10 ноября 2020 г. № ДПП-П-10.11-1/20 приказываю:

1. Установить долгосрочные параметры регулирования, устанавливаемые на долгосрочный период регулирования для формирования тарифов в сфере теплоснабжения с использованием метода индексации установленных тарифов для Федерального государственного казенного учреждения «Дом отдыха «Подмосков-

ные вечера» (ОГРН 1025006035922) на 2021–2025 годы (приложение 1).

2. Установить долгосрочные тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям Федеральным государственным казенным учреждением «Дом отдыха «Подмосковные вечера», на 2021–2025 годы (приложение 2).

3. Тарифы, указанные в пункте 2 настоящего приказа, действуют с 01 января 2021 г. по 31 декабря 2025 г.

4. Признать утратившими силу:

4.1. Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 08 декабря 2017 г. № 370-ТР «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям Федеральным государственным казенным учреждением «Дом отдыха «Подмосковные вечера» Федеральной службы безопасности Российской Федерации», на 2018–2020 годы».

4.2. Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 29 ноября 2018 г. № 206-ТР «О корректировке на 2019–2020 годы установленных

долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям Федеральным государственным казенным учреждением «Дом отдыха «Подмосковные вечера».

4.3. Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 16 октября 2019 г. № 139-ТР «О корректировке на 2020 год установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям Федеральным государственным казенным учреждением «Дом отдыха «Подмосковные вечера».

5. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2021 г.

Первый заместитель
руководителя Департамента
экономической политики
и развития города Москвы
А.Э.Сибрин

Приложение 1
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 10.11.2020 № 139-ТР

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ

регулируемые на долгосрочный период регулирования для формирования тарифов в сфере теплоснабжения с использованием метода индексации установленных тарифов для Федерального государственного казенного учреждения «Дом отдыха «Подмосковные вечера» на 2021–2025 годы

№ п/п	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Уровень надежности теплоснабжения	Показатели энергосбережения и энергетической эффективности	Реализация программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Динамика изменения расходов на топливо
		тыс. руб.	%	%	—	—	—	—
1	2021	1 972,97	—	—	—	—	—	—
2	2022	—	1,0	—	—	—	—	—
3	2023	—	1,0	—	—	—	—	—
4	2024	—	1,0	—	—	—	—	—
5	2025	—	1,0	—	—	—	—	—

Приложение 2
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 10.11.2020 № 139-ТР

ТАРИФЫ
на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям
Федеральным государственным казенным учреждением «Дом отдыха «Подмосковные вечера»

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	
1	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения (без учета НДС)							
	одноставочный руб./Гкал	с 01.01.2021 по 30.06.2021	1 592,27	—	—	—	—	—
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	1 623,71	—	—	—	—	—
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	1 623,71	—	—	—	—	—
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	1 688,14	—	—	—	—	—
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	1 688,14	—	—	—	—	—
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	1 717,18	—	—	—	—	—
		с 01.01.2024 по 30.06.2024	1 717,18	—	—	—	—	—
		с 01.07.2024 по 31.12.2024	1 792,15	—	—	—	—	—
		с 01.01.2025 по 30.06.2025	1 792,15	—	—	—	—	—
		с 01.07.2025 по 31.12.2025	1 815,30	—	—	—	—	—
двухставочный	—	—	—	—	—	—	—	
ставка за тепловую энергию руб./Гкал	—	—	—	—	—	—	—	
ставка за содержание тепловой мощности тыс. руб./Гкал/ч в мес.	—	—	—	—	—	—	—	
2	Население (с учетом НДС)							
	одноставочный руб./Гкал	с 01.01.2021 по 30.06.2021	1 910,72	—	—	—	—	—
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	1 948,45	—	—	—	—	—
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	1 948,45	—	—	—	—	—
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	2 025,77	—	—	—	—	—
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	2 025,77	—	—	—	—	—

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	2 060,62	—	—	—	—	—
		с 01.01.2024 по 30.06.2024	2 060,62	—	—	—	—	—
		с 01.07.2024 по 31.12.2024	2 150,58	—	—	—	—	—
		с 01.01.2025 по 30.06.2025	2 150,58	—	—	—	—	—
		с 01.07.2025 по 31.12.2025	2 178,36	—	—	—	—	—
	двухставочный	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за тепловую энергию руб./Гкал	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за содержание тепловой мощности тыс. руб./Гкал/ч в мес.	—	—	—	—	—	—	—

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ДОЛГОСРОЧНЫХ ТАРИФОВ НА ГОРЯЧУЮ ВОДУ
(ГОРЯЧЕЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ), ПОСТАВЛЯЕМУЮ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ
КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ДОМ ОТДЫХА «ПОДМОСКОВНЫЕ ВЕЧЕРА» ПОТРЕБИТЕЛЯМ
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЗАКРЫТОЙ СИСТЕМЫ ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ,
НА 2021–2025 ГОДЫ**

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 10 ноября 2020 года № 140-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 07 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Методическими указаниями по расчету тарифов и надбавок в сфере деятельности организаций коммунального комплекса, утвержденными приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 15 февраля 2011 г. № 47 (зарегистрирован Минюстом России 04 марта 2011 г., регистрационный № 19999), Методическими указаниями по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 г. № 1746-э (зарегистрирован Минюстом России 25 февраля 2014 г., регистрационный № 31412), Регламентом установления регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 16 июля 2014 г. № 1154-э (зарегистрирован Минюстом России 19 августа 2014 г., регистрационный № 33655), и на основании протокола заседания правления Департамента экономи-

ческой политики и развития города Москвы от 10 ноября 2020 г. № ДПР-П-10.11-1/20 приказываю:

1. Установить долгосрочные параметры регулирования в сфере горячего водоснабжения для Федерального государственного казенного учреждения «Дом отдыха «Подмосковные вечера» (ОГРН 1025006035922) на 2021–2025 годы с применением метода индексации (приложение 1).

2. Установить долгосрочные тарифы на горячую воду (горячее водоснабжение), поставляемую Федеральным государственным казенным учреждением «Дом отдыха «Подмосковные вечера» потребителям с использованием закрытой системы горячего водоснабжения, на 2021–2025 годы (приложение 2).

3. Тарифы, указанные в пункте 2 настоящего приказа, действуют с 01 января 2021 г. по 31 декабря 2025 г.

4. Признать утратившими силу:

4.1. Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 08 декабря 2017 г. № 371-ТР «Об установлении долгосрочных тарифов на горячую воду (горячее водоснабжение), поставляемую Федеральным государственным казенным учреждением «Дом

отдыха «Подмосковные вечера» Федеральной службы безопасности Российской Федерации» потребителям с использованием закрытых систем горячего водоснабжения, на 2018–2020 годы».

4.2. Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 13 декабря 2018 г. № 292-ТР «О корректировке на 2019–2020 годы установленных долгосрочных тарифов на горячую воду (горячее водоснабжение), поставляемую Федеральным государственным казенным учреждением «Дом отдыха «Подмосковные вечера» потребителям с использованием закрытой системы горячего водоснабжения».

4.3. Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 30 октября 2019 г. № 164-ТР «О корректировке на 2020 год установленных долгосроч-

ных тарифов на горячую воду (горячее водоснабжение), поставляемую Федеральным государственным казенным учреждением «Дом отдыха «Подмосковные вечера» потребителям с использованием закрытой системы горячего водоснабжения».

5. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2021 г.

Первый заместитель
руководителя Департамента
экономической политики
и развития города Москвы
А.Э.Сибрин

Приложение 1
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 10.11.2020 № 140-ТР

**ДОЛГОСРОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ
регулирования в сфере горячего водоснабжения для Федерального государственного казенного учреждения
«Дом отдыха «Подмосковные вечера» на 2021–2025 годы**

№ п/п	Вид товара (услуги)	Годы	Базовый уровень операционных расходов, тыс. руб.	Индекс эффективности операционных расходов, %	Показатели энергосбережения и энергетической эффективности	
					Уровень потерь воды, %	Удельный расход электрической энергии, кВт.ч/куб.м
1	Горячее водоснабжение	2021	0	–	0,00	–
		2022	–	1	0,00	–
		2023	–	1	0,00	--
		2024	–	1	0,00	–
		2025	–	1	0,00	–

Приложение 2
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 10.11.2020 № 140-ТР

ТАРИФЫ

на горячую воду (горячее водоснабжение), поставляемую Федеральным государственным казенным учреждением «Дом отдыха «Подмосковные вечера» потребителям с использованием закрытой системы горячего водоснабжения

№ п/п	Наименование потребителей	Период действия тарифа	Тарифы, руб./куб. м
1	Население (с учетом НДС)	с 01.01.2021 по 30.06.2021	109,56
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	112,03
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	112,03
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	115,85
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	115,46
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	117,18
		с 01.01.2024 по 30.06.2024	117,18
		с 01.07.2024 по 31.12.2024	122,23
		с 01.01.2025 по 30.06.2025	122,23
		с 01.07.2025 по 31.12.2025	124,26
2	Прочие потребители (без учета НДС)	с 01.01.2021 по 30.06.2021	91,30
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	93,36
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	93,36
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	96,54
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	96,22
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	97,65
		с 01.01.2024 по 30.06.2024	97,65
		с 01.07.2024 по 31.12.2024	101,86
		с 01.01.2025 по 30.06.2025	101,86
		с 01.07.2025 по 31.12.2025	103,55

О КОРРЕКТИРОВКЕ НА 2021–2023 ГОДЫ УСТАНОВЛЕННЫХ ДОЛГОСРОЧНЫХ ТАРИФОВ НА ГОРЯЧУЮ ВОДУ (ГОРЯЧЕЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ), ПОСТАВЛЯЕМУЮ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «БОР» УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ОБЪЕКТУ «ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «ПАХРА» ПОТРЕБИТЕЛЯМ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЗАКРЫТОЙ СИСТЕМЫ ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 10 ноября 2020 года № 142-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 07 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Методическими указаниями по расчету тарифов и надбавок в сфере деятельности организаций коммунального комплекса, утвержденными приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 15 февраля 2011 г. № 47 (зарегистрирован Минюстом России 04 марта 2011 г., регистрационный № 19999), Методическими указаниями по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 г. № 1746-э (зарегистрирован Минюстом России 25 февраля 2014 г., регистрационный № 31412), Регламентом установления регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 16 июля 2014 г. № 1154-э (зарегистрирован Минюстом России 19 августа 2014 г., регистрационный № 33655), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 10 ноября 2020 г. № ДПП-П-10.11-1/20 приказываю:

1. Осуществить корректировку на 2021–2023 годы установленных долгосрочных тарифов на горячую воду (горячее водоснабжение), поставляемую Федеральным государственным бюджетным учреждением «Оздоровительный комплекс «Бор» Управления делами Президента Российской Федерации (ОГРН 1075009005939) по объекту «Оздоровительный комплекс «Пахра» потребителям с использованием закрытой системы горячего водоснабжения.

2. Внести изменения в приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 13 декабря 2018 г. № 290-ТР «Об установлении долгосрочных тарифов на горячую воду (горячее водоснабжение), поставляемую Федеральным государственным бюджетным учреждением «Оздоровительный комплекс «Бор» Управления делами Президента Российской Федерации по объекту «Оздоровительный комплекс «Пахра» потребителям с использованием закрытой системы горячего водоснабжения, на 2019–2023 годы» (в редакции приказа Департамента экономической политики и развития города Москвы от 15 ноября 2019 г. № 193-ТР), изложив приложение 2 к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 15 ноября 2019 г. № 193-ТР «О корректировке на 2020–2023 годы установленных долгосрочных тарифов на горячую воду (горячее водоснабжение), поставляемую Федеральным государственным бюджетным учреждением «Оздоровительный комплекс «Бор» Управления делами Президента Российской Федерации по объекту «Оздоровительный комплекс «Пахра» потребителям с использованием закрытой системы горячего водоснабжения».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2021 г.

Первый заместитель
руководителя Департамента
экономической политики
и развития города Москвы
А.Э.Сибрин

Приложение
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 10.11.2020 № 142 -ТР

Приложение 2
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 13.12.2018 № 290-ТР

ТАРИФЫ
на горячую воду (горячее водоснабжение), поставляемую
Федеральным государственным бюджетным учреждением «Оздоровительный комплекс «Бор» Управления делами
Президента Российской Федерации по объекту «Оздоровительный комплекс «Пахра» потребителям
с использованием закрытой системы горячего водоснабжения

№ п/п	Наименование потребителей	Период действия тарифа	Тарифы, руб./куб. м
1	Население (с учетом НДС)	с 01.01.2019 по 30.06.2019	123,13
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	137,03
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	132,74
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	137,99
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	137,99
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	145,06
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	145,06
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	145,62
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	145,62
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	155,32

О КОРРЕКТИРОВКЕ НА 2021–2023 ГОДЫ УСТАНОВЛЕННЫХ ДОЛГОСРОЧНЫХ ТАРИФОВ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ (МОЩНОСТЬ), ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ АКЦИОНЕРНЫМ ОБЩЕСТВОМ «НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «АТЛАС»

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 10 ноября 2020 года № 143-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Регламентом открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 07 июня 2013 г. № 163 (зарегистрирован Минюстом России 04 июля 2013 г., регистрационный № 28979), Методическими указаниями по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 г. № 760-э (зарегистрирован Минюстом России 16 июля 2013 г., регистрационный № 29078), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 10 ноября 2020 г. № ДПП-П-10.11-1/20 приказываю:

1. Осуществить корректировку на 2021–2023 годы установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям акционерным обществом «Научно-технический центр «Атлас» (ОГРН 1207700325590).

2. Внести следующие изменения в приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 15 ноября 2018 г. № 176-ТР «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям Федеральным государст-

венным унитарным предприятием «Научно-технический центр «Атлас», на 2019–2023 годы» (в редакции приказа Департамента экономической политики и развития города Москвы от 16 октября 2019 г. № 138-ТР):

2.1. В названии и пункте 2 приказа слова «Федеральным государственным унитарным предприятием» заменить словами «акционерным обществом».

2.2. В пункте 1 и названии приложения 1 к приказу слова «Федерального государственного унитарного предприятия» заменить словами «акционерного общества».

2.3. В пункте 1 приказа цифры «1027739411402» заменить цифрами «1207700325590».

2.4. Приложение 2 к приказу изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 16 октября 2019 г. № 138-ТР «О корректировке на 2020–2023 годы установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям Федеральным государственным унитарным предприятием «Научно-технический центр «Атлас».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2021 г.

Первый заместитель
руководителя Департамента
экономической политики
и развития города Москвы
А.Э.Сибрин

Приложение
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 10.11.2020 № 143-ТР

Приложение 2
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 15.11.2018 № 176-ТР

ТАРИФЫ
на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям
акционерным обществом «Научно-технический центр «Атлас»

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	
1	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения (без учета НДС)							
	одноставочный руб./Гкал	с 01.01.2019 по 30.06.2019	1 860,00	—	—	—	—	—
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	1 922,74	—	—	—	—	—
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	1 922,74	—	—	—	—	—
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	1 930,61	—	—	—	—	—
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	1 930,61	—	—	—	—	—
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	2 056,48	—	—	—	—	—
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	2 050,00	—	—	—	—	—
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	2 051,69	—	—	—	—	—
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	2 051,69	—	—	—	—	—
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	2 181,52	—	—	—	—	—
двухставочный	—	—	—	—	—	—	—	
ставка за тепловую энергию руб./Гкал	—	—	—	—	—	—	—	
ставка за содержание тепловой мощности тыс. руб./Гкал/ч в мес.	—	—	—	—	—	—	—	

**О КОРРЕКТИРОВКЕ НА 2021–2024 ГОДЫ УСТАНОВЛЕННЫХ ДОЛГОСРОЧНЫХ ТАРИФОВ
НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ (МОЩНОСТЬ), ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ
АКЦИОНЕРНЫМ ОБЩЕСТВОМ «КУНЦЕВСКИЙ КОМБИНАТ
ЖЕЛЕЗОБЕТОННЫХ ИЗДЕЛИЙ № 9»**

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 10 ноября 2020 года № 144-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Регламентом открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 07 июня 2013 г. № 163 (зарегистрирован Минюстом России 04 июля 2013 г., регистрационный № 28979), Методическими указаниями по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 г. № 760-э (зарегистрирован Минюстом России 16 июля 2013 г., регистрационный № 29078), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 10 ноября 2020 г. № ДПР-П-10.11-1/20 приказываю:

1. Осуществить корректировку на 2021–2024 годы установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям акционер-

ным обществом «Кунцевский комбинат железобетонных изделий № 9» (ОГРН 1037739100585).

2. Внести изменения в приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 16 октября 2019 г. № 141-ТР «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям акционерным обществом «Кунцевский комбинат железобетонных изделий № 9», на 2020–2024 годы» (в редакции приказа Департамента экономической политики и развития города Москвы от 30 декабря 2019 г. № 444-ТР), изложив приложение 2 к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2021 г.

Первый заместитель
руководителя Департамента
экономической политики
и развития города Москвы
А.Э.Сибрин

Приложение
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 10.11.2020 № 144-ТР

Приложение 2
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 16.10.2019 № 141-ТР

**ТАРИФЫ
на тепловую энергию (мощность), поставляемую
потребителям акционерным обществом «Кунцевский комбинат железобетонных изделий № 9»**

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	
1	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения (без учета НДС)							
	одноставочный руб./Гкал	с 01.01.2020 по 30.06.2020	1 230,13	—	—	—	—	—
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	1 269,50	—	—	—	—	—
с 01.01.2021 по 30.06.2021		1 269,50	—	—	—	—	—	

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	1 333,69	—	—	—	—	—
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	1 333,69	—	—	—	—	—
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	1 394,24	—	—	—	—	—
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	1 394,24	—	—	—	—	—
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	1 456,15	—	—	—	—	—
		с 01.01.2024 по 30.06.2024	1 417,00	—	—	—	—	—
		с 01.07.2024 по 31.12.2024	1 418,94	—	—	—	—	—
	двухставочный	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за тепловую энергию руб./Гкал	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за содержание тепловой мощности тыс. руб./Гкал/ч в мес.	—	—	—	—	—	—	—

О КОРРЕКТИРОВКЕ НА 2021–2023 ГОДЫ УСТАНОВЛЕННЫХ ДОЛГОСРОЧНЫХ ТАРИФОВ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ (МОЩНОСТЬ), ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «ШЕРЕМЕТЬЕВСКИЙ» УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 10 ноября 2020 года № 145-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Регламентом открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 07 июня 2013 г. № 163 (зарегистрирован Минюстом России 04 июля 2013 г., регистрационный № 28979), Методическими указаниями по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 г. № 760-э (зарегистрирован Минюстом России 16 июля 2013 г., регистрационный № 29078), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 10 ноября 2020 г. № ДПП-П-10.11-1/20 приказываю:

1. Осуществить корректировку на 2021–2023 годы установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям Федеральным государственным автономным учреждением «Оздоровительный комплекс «Шереметьевский» Управления делами Президента Российской Федерации (ОГРН 1035009563313).

2. Внести изменения в приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 15 ноября 2018 г. № 179-ТР «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям Федеральным государственным автономным учреждением «Оздоровительный комплекс «Шереметьевский» Управления делами Президента Российской Федерации, на 2019–2023 годы» (в редакции приказа Департамента экономической политики и развития города Москвы от 16 октября 2019 г. № 145-ТР), изложив приложение 2 к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 16 октября 2019 г. № 145-ТР «О корректировке на 2020–2023 годы установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям Федеральным государственным автономным учреждением «Оздоровительный комплекс «Шереметьевский» Управления делами Президента Российской Федерации.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2021 г.

Первый заместитель
руководителя Департамента
экономической политики
и развития города Москвы
А.Э.Сибрин

Приложение
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 10.11.2020 № 145-ТР

Приложение 2
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 15.11.2018 № 179-ТР

ТАРИФЫ

на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям Федеральным государственным автономным учреждением «Оздоровительный комплекс «Шереметьевский» Управления делами Президента Российской Федерации

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	
1	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения (без учета НДС)							
	одноставочный руб./Гкал	с 01.01.2019 по 30.06.2019	1 857,18	—	—	—	—	—
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	1 945,99	—	—	—	—	—
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	1 920,00	—	—	—	—	—
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	1 965,06	—	—	—	—	—
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	1 965,06	—	—	—	—	—
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	2 038,43	—	—	—	—	—
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	2 038,43	—	—	—	—	—
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	2 084,39	—	—	—	—	—
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	2 084,39	—	—	—	—	—
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	2 168,24	—	—	—	—	—
двухставочный	—	—	—	—	—	—	—	

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	
	ставка за тепловую энергию руб./Гкал	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за содержание тепловой мощности тыс. руб./Гкал/ч в мес.	—	—	—	—	—	—	—
2	Для населения (с учетом НДС)							
	одноставочный руб./Гкал	с 01.01.2019 по 30.06.2019	2 228,62	—	—	—	—	—
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	2 335,19	—	—	—	—	—
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	2 304,00	—	—	—	—	—
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	2 358,07	—	—	—	—	—
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	2 358,07	—	—	—	—	—
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	2 446,12	—	—	—	—	—
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	2 446,12	—	—	—	—	—
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	2 501,27	—	—	—	—	—
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	2 501,27	—	—	—	—	—
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	2 601,89	—	—	—	—	—
	двухставочный	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за тепловую энергию руб./Гкал	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за содержание тепловой мощности тыс. руб./Гкал/ч в мес.	—	—	—	—	—	—	—

О КОРРЕКТИРОВКЕ НА 2021 ГОД УСТАНОВЛЕННЫХ ДОЛГОСРОЧНЫХ ТАРИФОВ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ (МОЩНОСТЬ), ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ ОБЩЕСТВОМ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СИРИУС ТЕПЛО»

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 10 ноября 2020 года № 146-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Регламентом открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 07 июня 2013 г. № 163 (зарегистрирован Минюстом России 04 июля 2013 г., регистрационный № 28979), Методическими указаниями по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 г. № 760-э (зарегистрирован Минюстом России 16 июля 2013 г., регистрационный № 29078), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 10 ноября 2020 г. № ДПР-П-10.11-1/20 приказываю:

1. Осуществить корректировку на 2021 год установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям обществом с ограниченной ответственностью «СИРИУС ТЕПЛО» (ОГРН 1117746852277).

2. Внести изменения в приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы

от 18 декабря 2018 г. № 346-ТР «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям обществом с ограниченной ответственностью «СИРИУС ТЕПЛО», на 2019–2021 годы» (в редакции приказа Департамента экономической политики и развития города Москвы от 30 октября 2019 г. № 165-ТР), изложив приложение 2 к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 30 октября 2019 г. № 165-ТР «О корректировке на 2020–2021 годы установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям обществом с ограниченной ответственностью «СИРИУС ТЕПЛО».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2021 г.

Первый заместитель
руководителя Департамента
экономической политики
и развития города Москвы
А.Э.Сибрин

Приложение
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 10.11.2020 № 146-ТР

Приложение 2
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 18.12.2018 № 346-ТР

**ТАРИФЫ
на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям
обществом с ограниченной ответственностью «СИРИУС ТЕПЛО»**

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	
1	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения (без учета НДС)							
	одноставочный руб./Гкал	с 01.01.2019 по 30.06.2019	1 476,00	—	—	—	—	—
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	1 500,49	—	—	—	—	—

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	1 500,49	—	—	—	—	—
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	2 017,12	—	—	—	—	—
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	1 946,70	—	—	—	—	—
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	2 003,98	—	—	—	—	—
	двухставочный	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за тепловую энергию руб./Гкал	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за содержание тепловой мощности тыс. руб./Гкал/ч в мес.	—	—	—	—	—	—	—

О КОРРЕКТИРОВКЕ НА 2021 ГОД УСТАНОВЛЕННЫХ ДОЛГОСРОЧНЫХ ТАРИФОВ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ (МОЩНОСТЬ), ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ ОБЩЕСТВОМ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТЕПЛОРЕСУРС» Д.У.

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 10 ноября 2020 года № 147-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Регламентом открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 07 июня 2013 г. № 163 (зарегистрирован Минюстом России 04 июля 2013 г., регистрационный № 28979), Методическими указаниями по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 г. № 760-э (зарегистрирован Минюстом России 16 июля 2013 г., регистрационный № 29078), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 10 ноября 2020 г. № ДПР-П-10.11-1/20 приказываю:

1. Осуществить корректировку на 2021 год установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям обществом с ограниченной ответственностью «Теплоресурс» Д.У. (ОГРН 1137746571423).

2. Внести изменения в приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы

от 18 декабря 2018 г. № 382-ТР «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям обществом с ограниченной ответственностью «Теплоресурс» Д.У., на 2019–2021 годы» (в редакции приказа Департамента экономической политики и развития города Москвы от 15 ноября 2019 г. № 202-ТР), изложив приложение 2 к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 15 ноября 2019 г. № 202-ТР «О корректировке на 2020–2021 годы установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям обществом с ограниченной ответственностью «Теплоресурс» Д.У.».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2021 г.

Первый заместитель
руководителя Департамента
экономической политики
и развития города Москвы
А.Э.Сибрин

Приложение
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 10.11.2020 № 147-ТР

Приложение 2
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 18.12.2018 № 382-ТР

ТАРИФЫ
на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям
обществом с ограниченной ответственностью «Теплоресурс» Д.У.

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	
1	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения (без учета НДС)							
	одноставочный руб./Гкал	с 01.01.2019 по 30.06.2019	1 251,12	—	—	—	—	—
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	1 448,08	—	—	—	—	—
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	1 374,11					
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	1 374,11					
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	1 374,11					
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	1 489,22					
	двухставочный	—	—	—	—	—	—	—
ставка за тепловую энергию руб./Гкал	—	—	—	—	—	—	—	
ставка за содержание тепловой мощности тыс. руб./Гкал/ч в мес.	—	—	—	—	—	—	—	

**О КОРРЕКТИРОВКЕ НА 2021 ГОД УСТАНОВЛЕННЫХ ДОЛГОСРОЧНЫХ ТАРИФОВ
НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ (МОЩНОСТЬ), ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ КАЗЕННЫМ
ПРЕДПРИЯТИЕМ «МОСКОВСКАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ ДИРЕКЦИЯ» ПО СИСТЕМЕ
ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ ОТ АИТ КУРКИНО**

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 10 ноября 2020 года № 148-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Регламентом открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 07 июня 2013 г. № 163 (зарегистрирован Минюстом России 04 июля 2013 г., регистрационный № 28979), Методическими указаниями по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 г. № 760-э (зарегистрирован Минюстом России 16 июля 2013 г., регистрационный № 29078), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 10 ноября 2020 г. № ДПР-П-10.11-1/20 приказываю:

1. Осуществить корректировку на 2021 год установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям казенным предприятием «Московская энергетическая дирекция» по системе теплоснабжения от АИТ Куркино (ОГРН 1027700513532).

2. Внести изменения в приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 15 ноября 2018 г. № 182-ТР «Об установлении дол-

госрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям казенным предприятием «Московская энергетическая дирекция» по системе теплоснабжения от АИТ Куркино, на 2019–2021 годы» (в редакции приказа Департамента экономической политики и развития города Москвы от 16 октября 2019 г. № 147-ТР), изложив приложение 2 к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 16 октября 2019 г. № 147-ТР «О корректировке на 2020–2021 годы установленных долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям казенным предприятием «Московская энергетическая дирекция» по системе теплоснабжения от АИТ Куркино».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2021 г.

Первый заместитель
руководителя Департамента
экономической политики
и развития города Москвы
А.Э.Сибрин

Приложение
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 10.11.2020 № 148-ТР

Приложение 2
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 15.11.2018 № 182-ТР

**ТАРИФЫ
на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям казенным предприятием
«Московская энергетическая дирекция» по системе теплоснабжения от АИТ Куркино**

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	
1	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения (без учета НДС)							
	однотарифный руб./Гкал	с 01.01.2019 по 30.06.2019	1 993,26	–	–	–	–	–

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	2 228,42	—	—	—	—	—
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	2 062,24					
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	2 062,24					
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	2 062,24					
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	2 159,41					
	двухставочный	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за тепловую энергию руб./Гкал	—	—	—	—	—	—	—
	ставка за содержание тепловой мощности тыс. руб./Гкал/ч в мес.	—	—	—	—	—	—	—

О КОРРЕКТИРОВКЕ НА 2021–2023 ГОДЫ УСТАНОВЛЕННЫХ ДОЛГОСРОЧНЫХ ТАРИФОВ НА ПИТЬЕВУЮ ВОДУ (ПИТЬЕВОЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ) И ВОДООТВЕДЕНИЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ ФЕДЕРАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «ЛЕЧЕБНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 12 ноября 2020 года № 149-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 07 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Методическими указаниями по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 г. № 1746-э (зарегистрирован Минюстом России 25 февраля 2014 г., регистрационный № 31412), Регламентом установления регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 16 июля 2014 г. № 1154-э (зарегистрирован Минюстом России 19 августа 2014 г., регистрационный № 33655), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 12 ноября 2020 г. № ДПР-П-12.11-1/20 приказываю:

1. Осуществить корректировку на 2021–2023 годы установленных долгосрочных тарифов на питьевую воду

(питьевое водоснабжение) и водоотведение, осуществляемые Федеральным бюджетным учреждением здравоохранения «Лечебно-реабилитационный центр Министерства экономического развития Российской Федерации» (ОГРН 5147746032033).

2. Внести изменения в приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 15 ноября 2018 г. № 146-ТР «Об установлении долгосрочных тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) и водоотведение, осуществляемые Федеральным бюджетным учреждением здравоохранения «Лечебно-реабилитационный центр Министерства экономического развития Российской Федерации», на 2019–2023 годы» (в редакции приказа Департамента экономической политики и развития города Москвы от 09 октября 2019 г. № 121-ТР), изложив приложение 2 к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 09 октября 2019 г. № 121-ТР

«О корректировке на 2020–2023 годы установленных долгосрочных тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) и водоотведение, осуществляемые Федеральным бюджетным учреждением здравоохранения «Лечебно-реабилитационный центр Министерства экономического развития Российской Федерации»».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2021 г.

Первый заместитель
руководителя Департамента
экономической политики
и развития города Москвы
А.Э.Сибрин

Приложение
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 12.11.2020 № 149-ТР

Приложение 2
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 15.11.2018 № 146-ТР

ТАРИФЫ
на питьевую воду (питьевое водоснабжение) и водоотведение,
осуществляемые Федеральным бюджетным учреждением здравоохранения
«Лечебно-реабилитационный центр Министерства экономического развития Российской Федерации»

№ п/п	Наименование потребителей	Период действия тарифа	Тариф на питьевую воду (питьевое водоснабжение), руб./куб.м	Тариф на водоотведение, руб./куб.м
1	Население (с учетом НДС)	с 01.01.2019 по 30.06.2019	16,31	13,28
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	19,52	13,92
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	19,52	13,61
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	21,10	13,61
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	21,10	12,67
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	21,96	12,67
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	21,96	12,67
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	22,91	13,43
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	22,91	13,43
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	23,47	13,46
2	Прочие потребители (без учета НДС)	с 01.01.2019 по 30.06.2019	13,59	11,07
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	16,27	11,60
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	16,27	11,34
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	17,58	11,34
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	17,58	10,56
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	18,30	10,56
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	18,30	10,56
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	19,09	11,19
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	19,09	11,19
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	19,56	11,22

**О КОРРЕКТИРОВКЕ НА 2021 ГОД УСТАНОВЛЕННЫХ ДОЛГОСРОЧНЫХ ТАРИФОВ
НА ВОДООТВЕДЕНИЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ УНИТАРНЫМ
ПРЕДПРИЯТИЕМ ГОРОДА МОСКВЫ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ МОСКОВСКИХ
ВОДООТВОДЯЩИХ СИСТЕМ «МОСВОДОСТОК» НА ТЕРРИТОРИИ
ИННОВАЦИОННОГО ЦЕНТРА «СКОЛКОВО»**

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 12 ноября 2020 года № 150-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 07 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Методическими указаниями по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 г. № 1746-э (зарегистрирован Минюстом России 25 февраля 2014 г., регистрационный № 31412), Регламентом установления регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 16 июля 2014 г. № 1154-э (зарегистрирован Минюстом России 19 августа 2014 г., регистрационный № 33655), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 12 ноября 2020 г. № ДПП-П-12.11-1/20 приказываю:

1. Осуществить корректировку на 2021 год установленных долгосрочных тарифов на водоотведение, осуществляемое Государственным унитарным предприятием города Москвы по эксплуатации московских водоотводящих систем «Мосводосток» на территории инновационного центра «Сколково» (ОГРН 1027739015567).

2. Внести изменения в приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы

от 29 ноября 2018 г. № 219-ТР «Об установлении долгосрочных тарифов на водоотведение, осуществляемое Государственным унитарным предприятием города Москвы по эксплуатации московских водоотводящих систем «Мосводосток» на территории инновационного центра «Сколково», на 2019-2021 годы» (в редакции приказа Департамента экономической политики и развития города Москвы от 29 ноября 2019 г. № 212-ТР), изложив приложение 2 к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 29 ноября 2019 г. № 212-ТР «О корректировке на 2020 – 2021 годы установленных долгосрочных тарифов на водоотведение, осуществляемое Государственным унитарным предприятием города Москвы по эксплуатации московских водоотводящих систем «Мосводосток» на территории инновационного центра «Сколково».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2021 г.

Первый заместитель
руководителя Департамента
экономической политики
и развития города Москвы
А.Э.Сибрин

Приложение
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 12.11.2020 № 150-ТР

Приложение 2
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 29.11.2018 № 219-ТР

ТАРИФЫ

на водоотведение, осуществляемое Государственным унитарным предприятием города Москвы по эксплуатации московских водоотводящих систем «Мосводосток» на территории инновационного центра «Сколково»

№ п/п	Наименование потребителей	Период действия тарифа	Тариф на водоотведение, руб./куб.м
1	Прочие потребители (без учета НДС)	с 01.01.2019 по 30.06.2019	17,61
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	18,43
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	18,43
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	18,74
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	18,74
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	19,92

О КОРРЕКТИРОВКЕ НА 2021–2024 ГОДЫ УСТАНОВЛЕННЫХ ДОЛГОСРОЧНЫХ ТАРИФОВ НА ПИТЬЕВУЮ ВОДУ (ПИТЬЕВОЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ), ПОСТАВЛЯЕМУЮ ОБЩЕСТВОМ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СТРОЙРУБЕЖ»

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 12 ноября 2020 года № 151-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 07 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Методическими указаниями по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 г. № 1746-э (зарегистрирован Минюстом России 25 февраля 2014 г., регистрационный № 31412), Регламентом установления регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 16 июля 2014 г. № 1154-э (зарегистрирован Минюстом России 19 августа 2014 г., регистрационный № 33655), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 12 ноября 2020 г. № ДПР-П-12.11-1/20 приказываю:

1. Осуществить корректировку на 2021–2024 годы установленных долгосрочных тарифов на питьевую

воду (питьевое водоснабжение), поставляемую обществом с ограниченной ответственностью «СтройРубеж» (ОГРН 1077758849630).

2. Внести изменения в приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 20 сентября 2019 г. № 84-ТР «Об установлении долгосрочных тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение), поставляемую обществом с ограниченной ответственностью «СтройРубеж», на 2020-2024 годы», изложив приложение 2 к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2021 г.

Первый заместитель
руководителя Департамента
экономической политики
и развития города Москвы
А.Э.Сибрин

Приложение
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 12.11.2020 № 151-ТР

Приложение 2
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 20.09.2019 № 84-ТР

ТАРИФЫ на питьевую воду (питьевое водоснабжение), поставляемую потребителям обществом с ограниченной ответственностью «СтройРубеж»*

№ п/п	Наименование потребителей	Период действия тарифа	Тарифы на питьевую воду (питьевое водоснабжение), руб./куб.м
1	Население	с 01.01.2020 по 30.06.2020	30,17
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	31,43
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	30,81
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	30,81
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	30,81
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	31,98
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	31,98
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	32,23
		с 01.01.2024 по 30.06.2024	32,23
		с 01.07.2024 по 31.12.2024	33,45

№ п/п	Наименование потребителей	Период действия тарифа	Тарифы на питьевую воду (питьевое водоснабжение), руб./куб.м
2	Прочие потребители	с 01.01.2020 по 30.06.2020	30,17
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	31,43
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	30,81
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	30,81
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	30,81
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	31,98
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	31,98
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	32,23
		с 01.01.2024 по 30.06.2024	32,23
		с 01.07.2024 по 31.12.2024	33,45

**Организация не является плательщиком налога на добавленную стоимость (НДС) в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации*

**О КОРРЕКТИРОВКЕ НА 2021–2023 ГОДЫ УСТАНОВЛЕННЫХ ДОЛГОСРОЧНЫХ ТАРИФОВ
НА ВОДООТВЕДЕНИЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЕ ОБЩЕСТВОМ С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО «ВОДОКАНАЛ+»
Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 12 ноября 2020 года № 152-ТР**

В соответствии с Федеральным законом от 07 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Методическими указаниями по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 г. № 1746-э (зарегистрирован Минюстом России 25 февраля 2014 г., регистрационный № 31412), Регламентом установления регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 16 июля 2014 г. № 1154-э (зарегистрирован Минюстом России 19 августа 2014 г., регистрационный № 33655), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 12 ноября 2020 г. № ДПР-П-12.11-1/20 приказываю:

1. Осуществить корректировку на 2021–2023 годы установленных долгосрочных тарифов на водоотведение, осуществляемое обществом с ограниченной ответственностью «Жилищно-коммунальное хозяйство «Водоканал+» (ОГРН 1117746947273).

2. Внести изменения в приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 15 ноября 2018 г. № 140-ТР «Об установлении долгосрочных тарифов на водоотведение, осуществляемое обществом с ограниченной ответственностью «Жилищно-коммунальное хозяйство «Водоканал+», на 2019–2023 годы» (в редакции приказа Департамента экономической политики и развития города Москвы от 29 ноября 2019 г. № 213-ТР), изложив приложение 2 к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 29 ноября 2019 г. № 213-ТР «О корректировке на 2020–2023 годы установленных долгосрочных тарифов на водоотведение, осуществляемое обществом с ограниченной ответственностью «Жилищно-коммунальное хозяйство «Водоканал+».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2021 г.

Первый заместитель
руководителя Департамента
экономической политики
и развития города Москвы
А.Э.Сибрин

Приложение
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 12.11.2020 № 152-ТР

Приложение 2
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 15.11.2018 № 140-ТРР

ТАРИФЫ
на водоотведение, осуществляемое обществом с ограниченной
ответственностью «Жилищно-коммунальное хозяйство «Водоканал+»

№ п/п	Наименование потребителей	Период действия тарифа	Тарифы на водоотведение, руб./куб.м
1	Население (с учетом НДС)	с 01.01.2019 по 30.06.2019	27,98
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	29,72
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	29,72
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	31,37
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	31,37
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	33,50
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	33,11
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	33,11
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	33,11
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	34,54
2	Прочие потребители (без учета НДС)	с 01.01.2019 по 30.06.2019	23,32
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	24,77
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	24,77
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	26,14
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	26,14
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	27,92
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	27,59
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	27,59
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	27,59
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	28,78

**О КОРРЕКТИРОВКЕ НА 2021–2023 ГОДЫ УСТАНОВЛЕННЫХ ДОЛГОСРОЧНЫХ ТАРИФОВ
НА ПИТЬЕВУЮ ВОДУ (ПИТЬЕВОЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ), ПОСТАВЛЯЕМУЮ
ПОТРЕБИТЕЛЯМ АКЦИОНЕРНЫМ ОБЩЕСТВОМ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ЭЛЕКТРОННОЙ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ»**

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 12 ноября 2020 года № 155-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 07 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Методическими указаниями по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 г. № 1746-э (зарегистрирован Минюстом России 25 февраля 2014 г., регистрационный № 31412), Регламентом установления регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 16 июля 2014 г. № 1154-э (зарегистрирован Минюстом России 19 августа 2014 г., регистрационный № 33655), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 12 ноября 2020 г. № ДПР-П-12.11-1/20 приказываю:

1. Осуществить корректировку на 2021–2023 годы установленных долгосрочных тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение), поставляемую потребителям акционерным обществом «Научно-исследовательский центр электронной вычислительной техники» (ОГРН 1027700015298).

2. Внести изменения в приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 30 ок-

тября 2018 г. № 103-ТР «Об установлении долгосрочных тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение), поставляемую потребителям акционерным обществом «Научно-исследовательский центр электронной вычислительной техники», на 2019–2023 годы» (в редакции приказа Департамента экономической политики и развития города Москвы от 09 октября 2019 г. № 124-ТР), изложив приложение 2 к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 09 октября 2019 г. № 124-ТР «О корректировке на 2020–2023 годы установленных долгосрочных тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение), поставляемую потребителям акционерным обществом «Научно-исследовательский центр электронной вычислительной техники».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2021 г.

Первый заместитель
руководителя Департамента
экономической политики
и развития города Москвы
А.Э.Сибрин

Приложение
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 12.11.2020 № 155-ТР

Приложение 2
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 30.10.2018 № 103-ТР

ТАРИФЫ
на питьевую воду (питьевое водоснабжение), поставляемую потребителям
акционерным обществом «Научно-исследовательский центр электронной вычислительной техники»

№ п/п	Наименование потребителей	Период действия тарифа	Тарифы на питьевую воду (питьевое водоснабжение), руб./куб.м
1	Прочие потребители (без учета НДС)	с 01.01.2019 по 30.06.2019	30,14
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	31,42
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	31,42
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	32,61
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	32,61
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	33,84
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	33,84
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	34,25
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	34,25
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	35,91

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ТАРИФА НА ПИТЬЕВУЮ ВОДУ (ПИТЬЕВОЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ),
ПОСТАВЛЯЕМУЮ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
«ЦЕНТРАЛЬНОЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» МИНИСТЕРСТВА
ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПОТРЕБИТЕЛЯМ НА ТЕРРИТОРИИ
ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ ТРОИЦКОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА
ГОРОДА МОСКВЫ, НА 2020 ГОД**

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 12 ноября 2020 года № 156-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 07 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Методическими указаниями по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 г. № 1746-э (зарегистрирован Минюстом России 25 февраля 2014 г., регистрационный № 31412), Регламентом установле-

ния регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 16 июля 2014 г. № 1154-э (зарегистрирован Минюстом России 19 августа 2014 г., регистрационный № 33655), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 12 ноября 2020 г. № ДПР-П-12.11-1/20 приказываю:

1. Установить тариф на питьевую воду (питьевое водоснабжение), поставляемую Федеральным государственным бюджетным учреждением «Центральное

жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации потребителям на территории поселения Краснопахорское Троицкого административного округа города Москвы (ОГРН 1027700430889), на 2020 год согласно приложению к настоящему приказу.

2. Тариф, указанный в пункте 1 настоящего приказа, действует с 17 ноября 2020 г. по 31 декабря 2020 г.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель
руководителя Департамента
экономической политики
и развития города Москвы
А.Э.Сибрин

Приложение
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 12.11.2020 №156-ТР

ТАРИФ
на питьевую воду (питьевое водоснабжение), поставляемую
Федеральным государственным бюджетным учреждением «Центральное жилищно-коммунальное управление»
Министерства обороны Российской Федерации потребителям на территории поселения Краснопахорское
Троицкого административного округа города Москвы, на 2020 год

№ п/п	Потребители	Период действия тарифа	Тариф на питьевую воду (питьевое водоснабжение), руб./куб.м
1.	Прочие потребители (без учета НДС)	с 17.11.2020 по 31.12.2020	21,15
2.	Население (с учетом НДС)	с 17.11.2020 по 31.12.2020	25,38

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ДОЛГОСРОЧНЫХ ТАРИФОВ НА ТРАНСПОРТИРОВКУ ВОДЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМУЮ ОТКРЫТЫМ АКЦИОНЕРНЫМ ОБЩЕСТВОМ «РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ» (МОСКОВСКИМ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМ УЧАСТКОМ ОКТЯБРЬСКОЙ ДИРЕКЦИИ ПО ТЕПЛОВОДОСНАБЖЕНИЮ – СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ЦЕНТРАЛЬНОЙ ДИРЕКЦИИ ПО ТЕПЛОВОДОСНАБЖЕНИЮ – ФИЛИАЛОМ ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»), НА 2021–2025 ГОДЫ

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 12 ноября 2020 года № 157-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 07 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Методическими указаниями по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 г. № 1746-э (зарегистрирован Минюстом России 25 февраля 2014 г., регистрационный № 31412), Регламентом установления регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 16 июля 2014 г. № 1154-э (зарегистрирован Минюстом России 19 августа 2014 г., регистрационный № 33655), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 12 ноября 2020 г. № ДПР-П-12.11-1/20 приказываю:

1. Утвердить долгосрочные параметры регулирования тарифов на транспортировку воды, осуществляемую открытым акционерным обществом «Российские железные дороги» (Московским территориальным участком Октябрьской дирекции по тепловодоснабжению – структурным подразделением Центральной дирекции по тепловодоснабжению – филиалом открытого акционерного общества «Российские железные дороги») (ОГРН 1037739877295), на 2021–2025 годы с применением метода индексации (приложение 1).

2. Установить долгосрочные тарифы на транспортировку воды, осуществляемую открытым акционерным обществом «Российские железные дороги» (Московским территориальным участком Октябрьской дирекции по тепловодоснабжению – структурным подразделением Центральной дирекции по тепловодоснабжению – филиалом открытого акционерного общества «Российские железные дороги»), на 2021–2025 годы (приложение 2).

3. Тарифы, указанные в пункте 2 настоящего приказа, действуют с 01 января 2021 г. по 31 декабря 2025 г.

4. Признать утратившими силу:

4.1. Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 08 декабря 2017 г. № 355-ТР «Об установлении долгосрочных тарифов на транспортировку воды для потребителей открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (Московского территориального участка Октябрьской дирекции по тепловодоснабжению – структурного подразделения Центральной дирекции по тепловодоснабжению – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги») на 2018–2020 годы».

4.2. Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 31 октября 2019 г. № 184-ТР «О корректировке на 2020 год установленных долгосрочных тарифов на транспортировку воды, осуществляемую

открытым акционерным обществом «Российские железные дороги» (Московским территориальным участком Октябрьской дирекции по тепловодоснабжению – структурным подразделением Центральной дирекции по тепловодоснабжению – филиалом открытого акционерного общества «Российские железные дороги»).

5. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2021 г.

Первый заместитель
руководителя Департамента
экономической политики
и развития города Москвы
А.Э.Сибрин

Приложение 1
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 12.11.2020 № 157-ТР

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ

регулирования тарифов на транспортировку воды, осуществляемую открытым акционерным обществом «Российские железные дороги» (Московским территориальным участком Октябрьской дирекции по тепловодоснабжению – структурным подразделением Центральной дирекции по тепловодоснабжению – филиалом открытого акционерного общества «Российские железные дороги»), на 2021–2025 годы с применением метода индексации

№ п/п	Вид товара (услуги)	Годы	Базовый уровень операционных расходов, тыс. руб.	Индекс эффективности операционных расходов, %	Показатели энергосбережения и энергетической эффективности	
					Уровень потерь воды, %	Удельный расход электрической энергии, кВт.ч/куб. м.
1	Транспортировка воды	2021	3 796,31	х	х	х
		2022	х	1	х	х
		2023	х	1	х	х
		2024	х	1	х	х
		2025	х	1	х	х

Приложение 2
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 12.11.2020 № 157-ТР

ТАРИФЫ
на транспортировку воды, осуществляемую открытым акционерным обществом «Российские железные дороги»
(Московским территориальным участком Октябрьской дирекции по тепловодоснабжению –
структурным подразделением Центральной дирекции по тепловодоснабжению – филиалом
открытого акционерного общества «Российские железные дороги»), на 2021–2025 годы

№ п/п	Наименование потребителей	Период действия тарифов	Тарифы на транспортировку воды, руб./куб. м
1.	Производственный участок № 1 станция Москва-Пассажирская, прочие потребители (без учета НДС)	с 01.01.2021 по 30.06.2021	3,22
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	3,34
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	3,34
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	3,40
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	3,40
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	3,54
		с 01.01.2024 по 30.06.2024	3,54
		с 01.07.2024 по 31.12.2024	3,60
		с 01.01.2025 по 30.06.2025	3,60
		с 01.07.2025 по 31.12.2025	3,75

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ТАРИФА НА ТРАНСПОРТИРОВКУ СТОЧНЫХ ВОД,
ОСУЩЕСТВЛЯЕМУЮ ОБЩЕСТВОМ С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТРАНСРЕСУРС», НА 2020 ГОД**

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 12 ноября 2020 года № 158-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 07 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Методическими указаниями по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 г. № 1746-э (зарегистрирован Минюстом России 25 февраля 2014 г., регистрационный № 31412), Регламентом установления регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 16 июля 2014 г. № 1154-э (зарегистрирован Минюстом России 19 августа 2014 г., регистрационный № 33655), и на основании протокола заседания правления Департамента

экономической политики и развития города Москвы от 12 ноября 2020 г. № ДПР-П-12.11-1/20 приказываю:

1. Установить тариф на транспортировку сточных вод, осуществляемую обществом с ограниченной ответственностью «Трансресурс» (ОГРН 1177746830690), на 2020 год согласно приложению к настоящему приказу.
2. Тариф, указанный в пункте 1 настоящего приказа, действует с 17 ноября 2020 г. по 31 декабря 2020 г.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель
руководителя Департамента
экономической политики
и развития города Москвы
А.Э.Сибрин

Приложение
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 12.11.2020 № 158-ТР

ТАРИФ
на транспортировку сточных вод, осуществляемую
обществом с ограниченной ответственностью «Трансресурс», на 2020 год

№ п/п	Потребители	Период действия тарифа	Тариф на транспортировку сточных вод, руб./куб. м
1	Прочие потребители (без учета НДС)	с 17.11.2020 по 31.12.2020	2,02

**О КОРРЕКТИРОВКЕ НА 2021 ГОД УСТАНОВЛЕННЫХ ДОЛГОСРОЧНЫХ ТАРИФОВ
НА ТРАНСПОРТИРОВКУ СТОЧНЫХ ВОД, ОСУЩЕСТВЛЯЕМУЮ ОБЩЕСТВОМ
С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ВИТРО ВИЛЛАДЖ»**

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 12 ноября 2020 года № 159-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 07 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Методическими указаниями по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 г. № 1746-э (зарегистрирован Минюстом России 25 февраля 2014 г., регистрационный № 31412), Регламентом установления регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 16 июля 2014 г. № 1154-э (зарегистрирован Минюстом России 19 августа 2014 г., регистрационный № 33655), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 12 ноября 2020 г. № ДПР-П-12.11-1/20 приказываю:

1. Осуществить корректировку на 2021 год установленных долгосрочных тарифов на транспортировку сточных вод, осуществляемую обществом с ограниченной ответственностью «Витро Вилладж» (ОГРН 1157746226736).

2. Внести изменения в приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 30 октября 2018 г. № 97-ТР «Об установлении долгосрочных тарифов на транспортировку сточных вод, осуществляемую обществом с ограниченной ответственностью «Витро Вилладж», на 2019–2021 годы» (в редакции приказа Департамента экономической политики и развития города Москвы от 06 декабря 2019 г. № 242-ТР), изложив приложение 2 к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 06 декабря 2019 г. № 242-ТР «О корректировке на 2020–2021 годы установленных долгосрочных тарифов на транспортировку сточных вод, осуществляемую обществом с ограниченной ответственностью «Витро Вилладж».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2021 г.

Первый заместитель
руководителя Департамента
экономической политики
и развития города Москвы
А.Э.Сибрин

Приложение
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 12.11.2020 № 159-ТР

Приложение 2
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 30.10.2018 № 97-ТР

ТАРИФЫ
на транспортировку сточных вод, осуществляемую
обществом с ограниченной ответственностью «Витро Вилладж»*

№ п/п	Потребители	Период действия тарифа	Тариф на транспортировку сточных вод, руб./куб.м
1	Прочие потребители	с 01.01.2019 по 30.06.2019	11,38
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	11,79
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	11,43
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	11,43
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	11,43
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	11,88

* Организация не является плательщиком НДС в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

О КОРРЕКТИРОВКЕ НА 2021–2023 ГОДЫ УСТАНОВЛЕННЫХ ДОЛГОСРОЧНЫХ ТАРИФОВ
НА ТРАНСПОРТИРОВКУ ВОДЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМУЮ ЗАКРЫТЫМ АКЦИОНЕРНЫМ
ОБЩЕСТВОМ «РЕФОРМА Р.В.С.»

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 12 ноября 2020 года № 160-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 07 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Методическими указаниями по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 г. № 1746-э (зарегистрирован Минюстом России 25 февраля 2014 г., регистрационный № 31412), Регламентом установления регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 16 июля 2014 г. № 1154-э (зарегистрирован Минюстом России 19 августа 2014 г., регистрационный № 33655), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 12 ноября 2020 г. № ДПП-П-12.11-1/20 приказываю:

1. Осуществить корректировку на 2021–2023 годы установленных долгосрочных тарифов на транспортировку воды, осуществляемую закрытым акционерным обществом «Реформа Р.В.С.» (ОГРН 5077746725997).

2. Внести изменения в приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 19 декабря 2018 г. № 396-ТР «Об установлении долгосрочных тарифов на транспортировку воды, осуществляемую закрытым акционерным обществом «Реформа Р.В.С.», на 2019–2023 годы» (в редакции приказа Департамента экономической политики и развития города Москвы от 06 декабря 2019 г. № 237-ТР), изложив приложение 2 к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 06 декабря 2019 г. № 237-ТР «О корректировке на 2020–2023 годы установленных долгосрочных тарифов на транспортировку воды, осуществляемую закрытым акционерным обществом «Реформа Р.В.С.».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2021 г.

Первый заместитель
руководителя Департамента
экономической политики
и развития города Москвы
А.Э.Сибрин

Приложение
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 12.11.2020 № 160-ТР

Приложение 2
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 19.12.2018 № 396-ТР

ТАРИФЫ
на транспортировку воды, осуществляемую
закрытым акционерным обществом «Реформа Р.В.С.»

№ п/п	Потребители	Период действия тарифа	Тариф на транспортировку воды, руб./куб.м
1	Прочие потребители (без учета НДС)	с 01.01.2019 по 30.06.2019	4,83
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	5,04
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	5,04
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	5,27
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	5,27
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	5,48
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	5,48
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	5,73
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	5,73
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	5,99

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПЛАТЫ ЗА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ
ЭНЕРГОПРИНИМАЮЩИХ УСТРОЙСТВ ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО
ПРЕДПРИЯТИЯ ГОРОДА МОСКВЫ «МОСГОРТРАНС» К ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ СЕТЯМ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «КАСКАД-ЭНЕРГОСЕТЬ»
ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРОЕКТУ**

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 17 ноября 2020 года № 161-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 г. № 861, Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, утвержденными при-

казом Федеральной антимонопольной службы от 29 августа 2017 г. № 1135/17 (зарегистрирован Минюстом России 19 октября 2017 г., регистрационный № 48609), Регламентом установления цен (тарифов) и (или) их предельных уровней, предусматривающим порядок регистрации, принятия к рассмотрению и выдачи отказов в рассмотрении заявлений об установлении цен (тарифов) и (или) их предельных уровней, утвержденным приказом Федеральной антимонопольной службы от 19 июня 2018 г. № 834/18 (зарегистрирован Минюстом России 18 декабря 2018 г., регистрационный № 53047), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 17 ноября 2020 г. № ДПП-П-17.11-1/20 приказываю:

1. Установить плату за технологическое присоединение энергопринимающих устройств Государственного унитарного предприятия города Москвы «Мосгортранс» (ОГРН 1037739376223) для электроснабжения электротяговой подстанции № 182 МЭТ, расположенной по адресу: г. Москва, Крылатские холмы ул., д. 38, кор. За, максимальной мощностью 1223 кВт (увеличение ранее присоединенной мощности на 1055,96 кВт) к электрическим сетям 0,6 кВ общества с ограниченной ответственностью «Каскад-Энергосеть» (ОГРН 1054004005395) по индивидуальному проекту в размере

784,97881 тыс. рублей (без учета НДС) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя
Департамента экономической
политики и развития города Москвы
П.Д. Федоров

Приложение
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 17.11.2020 № 161-ТР

ПЛАТА

за технологическое присоединение энергопринимающих устройств Государственного унитарного предприятия города Москвы «Мосгортранс» для электроснабжения электротяговой подстанции № 182 МЭТ, расположенной по адресу: г. Москва, Крылатские холмы ул., д. 38, кор. За, максимальной мощностью 1223 кВт (увеличение ранее присоединенной мощности на 1055,96 кВт) к электрическим сетям 0,6 кВ общества с ограниченной ответственностью «Каскад-Энергосеть» по индивидуальному проекту

№ п/п	Наименование мероприятий	Утвержденная сумма платы за технологическое присоединение, тыс.руб. (без НДС)
1	2	3
	Всего плата за технологическое присоединение	784,97881
1	Плата за технологическое присоединение	35,01386
1.1	Подготовка и выдача сетевой организацией технических условий (ТУ) Заявителю	10,50416
1.2	Проверка сетевой организацией выполнения Заявителем ТУ	24,50970
2	Выполнение мероприятий согласно техническим условиям:	351,41366
2.1	Обеспечение средствами коммерческого учета электрической энергии (мощности)	351,41366
3	Затраты на технологическое присоединение к электрическим сетям вышестоящей сетевой организации ПАО «Россети Московский регион»	398,55129

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПЛАТЫ ЗА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ
ЭНЕРГОПРИНИМАЮЩИХ УСТРОЙСТВ ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО
ПРЕДПРИЯТИЯ ГОРОДА МОСКВЫ «МОСГОРТРАНС» К ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ СЕТЯМ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «КАСКАД-ЭНЕРГОСЕТЬ»
ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРОЕКТУ**

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 17 ноября 2020 года № 162-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 г. № 861, Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 29 августа 2017 г. № 1135/17 (зарегистрирован Минюстом России 19 октября 2017 г., регистрационный № 48609), Регламентом установления цен (тарифов) и (или) их предельных уровней, предусматривающим порядок регистрации, принятия к рассмотрению и выдачи отказов в рассмотрении заявлений об установлении цен (тарифов) и (или) их предельных уровней, утвержденным приказом Федеральной антимонопольной службы от 19 июня 2018 г. № 834/18 (зарегистрирован Минюстом России 18 декабря 2018 г.,

регистрационный № 53047), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 17 ноября 2020 г. № ДПП-П-17.11-1/20 приказываю:

1. Установить плату за технологическое присоединение энергопринимающих устройств Государственного унитарного предприятия города Москвы «Мосгортранс» (ОГРН 1037739376223) для электроснабжения электроотряговой подстанции № 93 МЭТ, расположенной по адресу: г. Москва, Коровинское шоссе, д. 30А, стр. 3, максимальной мощностью 623 кВт (увеличение ранее присоединенной мощности на 474,52 кВт) к электрическим сетям 0,6 кВ общества с ограниченной ответственностью «Каскад-Энергосеть» (ОГРН 1054004005395) по индивидуальному проекту в размере 1 287,87316 тыс. рублей (без учета НДС) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя
Департамента экономической
политики и развития города Москвы
П.Д.Федоров

Приложение
к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 17.11.2020 № 162-ТР

ПЛАТА

за технологическое присоединение энергопринимающих устройств Государственного унитарного предприятия города Москвы «Мосгортранс» для электроснабжения электроотряговой подстанции № 93 МЭТ, расположенной по адресу: г. Москва, Коровинское шоссе, д. 30А, стр. 3, максимальной мощностью 623 кВт (увеличение ранее присоединенной мощности на 474,52 кВт) к электрическим сетям 0,6 кВ общества с ограниченной ответственностью «Каскад-Энергосеть» по индивидуальному проекту

№ п/п	Наименование мероприятий	Утвержденная сумма платы за технологическое присоединение, тыс.руб. (без НДС)
1	2	3
	Всего плата за технологическое присоединение	1 287,87316
1	Плата за технологическое присоединение	35,01386

№ п/п	Наименование мероприятий	Утвержденная сумма платы за технологическое присоединение, тыс.руб. (без НДС)
1.1	Подготовка и выдача сетевой организацией технических условий (ТУ) Заявителю	10,50416
1.2	Проверка сетевой организацией выполнения Заявителем ТУ	24,50970
2	Выполнение мероприятий согласно техническим условиям:	351,41366
2.1	Обеспечение средствами коммерческого учета электрической энергии (мощности)	351,41366
3	Затраты на технологическое присоединение к электрическим сетям вышестоящей сетевой организации ПАО «Россети Московский регион»	901,44564



Выпуск осуществлен при финансовой поддержке Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы

Издается с 1940 года

Выходит шесть раз в месяц

Учредитель и издатель
АО «Объединенная редакция изданий Мэра и Правительства Москвы»

Издание зарегистрировано Федеральной службой по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия

Свидетельство о регистрации
ПИ №ФС77-23585 от 01.03.2006

Адрес редакции:
123022, г. Москва, ул. 1905 года,
д. 7, стр. 1, офис 25
Тел.: 8 (495) 357-20-10
Факс: 8 (499) 259-46-68

Адрес для корреспонденции:
123022, г. Москва, а/я 36

Отдел распространения:
Тел.: 8 (495) 357-20-10
Факс: 8 (499) 259-76-15
sales@mospress.com

ФГУП «Почта России» П3126

Электронная версия журнала:
www.vestnik.mos.ru

Журнал «Вестник Мэра
и Правительства Москвы» № 65

Подписано в печать 20.11.20
Дата выхода в свет 24.11.2020

Цена договорная

Отпечатано:
ОАО «Подольская фабрика
офсетной печати»
142100, Московская обл., г. Подольск,
Революционный проспект, 80/42.

Тираж 3300 экз.

**Руководство Объединенной редакции
изданий Мэра и Правительства Москвы**

Ефимова Е.В. Главный редактор

Жигайлов Э.А. Генеральный директор

**Редакция журнала
«Вестник Мэра и Правительства Москвы»**

Ефимова Е.В. главный редактор

Трухачев А.В. зам. главного редактора

Акульшин П.А. ответственный секретарь

Арутюнян А.Г. ответственный за выпуск

Уважаемые подписчики!

Оформить подписку на журнал

«Вестник Мэра и Правительства Москвы»

(6 раз в месяц)

МОЖНО

**в почтовых отделениях по каталогу
ФГУП «Почта России» (подписной индекс П3126)**

<https://podpiska.pochta.ru>,

в ООО «УП УРАЛ-ПРЕСС»

тел.: 8 (495) 961-23-62,

<http://www.ural-press.ru>,

**в редакции по тел.: 8 (499) 259-76-15,
или на сайте**

www.vestnik.mos.ru